

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



Согласовано
Председатель ППО ГБПОУ «ЕМТ»
ПРОИ ДНР _____ Е.И. Стародумова
Протокол № 31 от «27» февраля 2023 г.

Утверждено:
приказом директора ГБПОУ "ЕМТ"
№ 100 от «13» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления деятельности Центра
содействия трудоустройству выпускников в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее ЦСТВ) в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» от 18.01.2010 № ИК-35/03;

- «Рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса» Министерства просвещения Российской Федерации № от 21.05.2020 ГД-500/05;

- «Методическими рекомендациями по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования» утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021.

1.3. ЦСТВ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.4. ЦСТВ создается путем утверждения постоянного состава работников Техникума, выполняющих функции ЦСТВ, без образования отдельного структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Техникума.

2.2 Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет:

- оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

- организацию сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными

организациями и потенциальными работодателями;

- проведение маркетинговых исследований рынка труда;
- мониторинг рынка труда и оценку состояния рынка рабочих мест для инвалидов и лиц с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) на основании региональной базы вакансий, сайтов предприятий, организаций, учреждений, кадровых агентств;
- формирование банка вакансий рабочих мест в организациях республики и других регионов Российской Федерации, размещение поступивших от работодателей сведений о имеющихся вакансиях на сайте техникума и информационном стенде.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Центр содействия трудоустройству выпускников осуществляет следующие виды деятельности:

- расширение социального партнерства с организациями и предприятиями - заключение договоров о сотрудничестве, привлечение работодателей к участию в разработке и реализации программ среднего профессионального образования;
- организацию мониторинга удовлетворенности потребителей (внешних, внутренних) и заинтересованных сторон;
- ведение информационной деятельности;
- постоянное сопровождение базы данных вакансий (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);
- проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Техникума;
- участие в организации Дня карьеры и т.п.;
- консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем и т.п.;
- обмен информацией о спросе и предложениях на рынке труда с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;
- мониторинг фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год и последующие 3 года после окончания Техникума;
- участие в программах и проектах городского, регионального уровня, ориентированных на содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Техникума;
- анализ трудоустройства выпускников;
- установление и поддержку связи с выпускниками и работодателями;

- анализ деятельности ЦСТВ;
- разработку предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- привлечение классных руководителей выпускных групп к выполнению работы по мониторингу занятости выпускников прошлых лет;
- выполнение при необходимости других поручений администрации Техникума по профилю своей работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ, РАЗВИТИЮ КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

4.1. Формы работы по оказанию помощи и поддержки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ):

- консультационная работа со студентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по вопросам самопрезентации, профориентации;
- психологическое тестирование;
- взаимодействие с государственными службами занятости населения (с предоставлением вакансий);
- информационное сопровождение по вопросам содействия трудоустройству посредством сайта техникума;
- ярмарки вакансий, мастер-классы и тренинги;
- презентации и встречи с работодателями;
- содействие (индивидуальное сопровождение) для постановки на учёт в центр занятости населения;
- создание базы данных выпускников (где и кем работают, по специальности, условия труда, специализированные рабочие места и т.д.);
- проведение, в течение года анкетирования и мониторинга по вопросам занятости выпускников;
- формирование базы данных организаций партнеров, оказывающих содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ и установление взаимодействия с ними;
- приглашение работодателей на профориентационные мероприятия с участием обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- информирование работодателей о способностях и потребностях потенциальных выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- информирование выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ о состоянии рынка труда;
- организация помощи выпускникам из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в успешном поиске работы: предоставление актуальных вакансий, подготовка к собеседованию, составление резюме.

4.2. Сопровождение каждого выпускника из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется на основе индивидуальных мероприятий, которые учитывают ограничения возможностей здоровья и личностных качеств выпускника.

4.3. Мероприятия включают в себя:

4.3.1. Профориентацию. Составление программы поиска. Оказание помощи в поиске и подборе вакансий.

4.3.2. Индивидуальные консультации по написанию резюме, помощь в составлении резюме и его рассылке.

4.3.3. Индивидуальные консультации и подготовку к телефонным переговорам с потенциальным работодателем.

4.3.4. Индивидуальные консультации и подготовку к прохождению собеседований, самопрезентации, ведения переговоров.

4.3.5. Сопровождение на ярмарках вакансий, консультациях, собеседованиях, оказание помощи в подготовке документов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора техникума и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

5.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью в количестве
5 (пять) листов.

Директор техникума

Е.М. Давыдов

