

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



Согласовано
Председатель ГБОУ ГБПОУ «ЕМТ»
ПРОН ДНР *Е.И. Стародумова*
Протокол № *30* от *«25» октября* 2023 г.

Утверждено:
приказом директора ГБПОУ "ЕМТ"
№ 408/1 от «25» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого педагога

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Школе молодого педагога ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом техникума.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию работы, права и обязанности, документацию и отчетность школы молодого педагога.

1.3. Школа молодого педагога (далее по тексту - ШМП) - элемент методической службы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский металлургический техникум». ШМП является составной частью системы повышения квалификации преподавателей и постоянно действующее профессиональное объединение педагогов.

1.4. В своей деятельности ШМП руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нормативными правовыми актами и другими документами в сфере среднего профессионального образования, Уставом техникума, иными локальными актами техникума и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель:

формирование и сопровождение профессионального становления молодых по опыту педагогов, создание условий для их профессионального роста и мастерства.

2.2. Задачи:

удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании;

оказывать помощь молодым педагогам в преодолении профессиональных затруднений;

способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;

помочь молодым педагогам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;

повышать уровень информационно-методологической культуры;

пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей;

оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;

выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;

знакомить с инновационными образовательными технологиями;

формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

3.1. Состав:

Для организации работы ШМП назначается руководитель из числа опытных педагогов.

В состав ШМП входят преподаватели с высшим образованием, имеющие стаж менее 3-х лет.

При необходимости руководитель может привлекать к участию в работе ШМП опытных преподавателей и наставников молодых педагогов.

3.2. Обязанности руководителя ШМП:

- организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических, семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов ШМП по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;

- организация изучения профессиональных затруднений и потребностей молодых педагогов;

- организация работы по изучению передового педагогического опыта ведущих преподавателей техникума в системе образовательных учреждений СПО;

- оказание теоретической и практической помощи молодым педагогам по вопросам организации образовательного процесса.

3.3. Права участников ШМП:

- принимать участие в конференциях, семинарах, творческих и педагогических мастерских;

- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;

- получать консультативную помощь от руководителя ШМП;

- повышать свою квалификацию;

- участвовать в работе педагогических и методических советов, совещаний, заседаниях ЦК.

3.4. Участники ШМП несут ответственность за выполнение поставленных передними задач.

3.5. Документация ШМП:

- положение о ШМП педагога;

- план работы ШМП

- банк данных о преподавателях ШМП (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж);

- протоколы заседаний ШМП;

- отчеты о работе ШМП.

3.6. Порядок работы ШМП:

- работа ШМП проводится по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором техникума;
- один раз в два месяца проводятся занятия, установленные планом;
- каждый член ШМП не должен пропускать заседания без уважительной причины;
- заседания ШМП оформляются протоколом. Протокол подписывается руководителем и секретарем ШМП. В каждом протоколе, указываются его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания. Ведется краткая или полная запись выступлений и принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью в количестве
41 листочек листов.

Директор техникума Е.М. Давыдов

