

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ Е.И. Стародумова

протокол № 3 от «8» «сентября» 2023 г.

УТВЕРЖЕНО

Директор ГБПОУ «ЕМТ»

\_\_\_\_\_ Е.М. Давыдов

Приказ № 415 от «30» «10» 2023 г.



РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 3 от «30» «10» 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КЛАССНОГО ЧАСА  
В ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Енакиево, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Классный информационный час является одним из компонентов системы работы классного руководителя. Классный информационный час проводится с различными воспитательными целями и несет личностно-ориентированную направленность; целевые установки классного часа должны быть связаны с развитием индивидуальности обучающегося, проектированием и становлением образа его жизнедеятельности и социализации.

1.2. К участию в проведении классных часов могут привлекаться родители, представители, сотрудники различных ведомств, социальных партнеров.

1.3. Классный час - это форма воспитательной работы в учебной группе, которая способствует формированию у обучающихся системы отношений к себе, другим людям, явлениям, событиям и фактам окружающего их мира.

1.4. Классный час проходит в каждой группе еженедельно во вторник на 4 паре.

1.5. Форму проведения классного часа классный руководитель выбирает совместно с обучающимися.

1.6. Классный руководитель группы фиксирует проведение классного часа в специальном журнале. Дата и тема каждого классного часа должна быть записана в журнал воспитательной деятельности учебной группы.

1.7. Классный руководитель группы заранее планирует тематику классных часов на год и отражает это в плане воспитательной работы на год в группе и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

1.8. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа

1.9. Продолжительность классного часа не менее 45 минут.

1.10. Не допускается проведение классного часа во время перемены или на уроке преподавателя.

## **2. Цели и задачи классного часа**

2.1. Формирование знаний по вопросам в различных сферах жизни, о самом себе, об окружающем мире и своем месте в нем.

2.2. Формирование различных компетенций личности.

2.3. Формирование коллектива группы, умений жить и работать в нем.

2.4. Создание условий для становления и развития личности обучающегося.

## **3. Функции классного часа**

- просветительская - расширяет круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе;



- ориентирующая - формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;

- направляющая - переход разговора о жизни в область реальной практики студентов, направляя их деятельность;

- формирующая - реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

#### **4. Содержание классного часа**

4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта студентов.

4.2. Тематика и содержание классного часа определяется Планом воспитательной работы на учебный год, с учетом традиционных общетехникумовских мероприятий.

4.3. Темы классных часов определены в Плане проведения классных часов и собраний студентов техникума на текущий учебный год.

4.4. Требования к содержанию классного часа:

- классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок - к суждениям;

- в ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности - проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения;

- необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа - в содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации;

- классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства студентов, положительные эмоции;

- в содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда студент сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

#### **5. Организация и проведение классного часа**

5.1. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть - постановка вопроса;

- основная (содержательная) часть - материал для решения вопроса;

- заключительная часть - решение вопроса и определение его жизненного значения.

5.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

- определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;



- тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа;
- составление плана подготовки проведения классного часа;
- подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;

### 5.3. Формы проведения классных часов:

дискуссионные формы: - диспут, - дискуссия, - конференция, - круглый стол, - вечер вопросов и ответов, - встреча с приглашенными людьми, - лекция, - лекторий, - аукцион; формы состязательного характера: - конкурс, - викторина, - путешествие, - КВН, - эстафета полезных дел, - смотр, - парад, - презентация, - турнир, - олимпиада; творческие формы: - фестиваль, - выставка, - устный журнал, - живая газета, - творческий труд, - представление (проектов), - юморина, - спектакль, - концерт, - ярмарка; игровые формы: - ролевые игры, - сюжетные игры, - интеллектуальные, - игры - катастрофы; формы психологического просвещения: - тренинг, - исследование; формы работы вне техникума: - экскурсия, - поход, - выход (концерт, цирковое, театральное представление).

## 6. Оценка качества классного часа

6.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе, который должен посетить не менее 1 классного часа в семестр.

6.3. В конце учебного года каждый классный руководитель, мастер производственного обучения представляет в методический кабинет техникума одну сценарную разработку тематического классного часа.

## 7. Контроль проведения классного часа

7.1. Контроль проведения классных часов в учебной группе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. С целью обмена опытом в каждом семестре по плану воспитательной работы техникума должны проводиться открытые классные часы опытными классными руководителями по утвержденному графику проведения открытых классных часов.

## 8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. Ответственность за организацию и качество проведения классного часа несет классный руководитель.

8.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками техникума (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
в количестве - 4 (четыре) листа

Директор техникума

Е. М. Давыдов

