

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «ЕМТ»)



Председатель профсоюзного
комитета Е.И. Стародумова
Протокол № 4 от «09» мая 2023 г.

Утверждено:
приказом директора ГБПОУ "ЕМТ"
№ 457 от «06» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления учета наличия и движения контингента
обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

2023

Регистрационный номер 118

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления учета наличия и движения контингента обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Положение) регламентирует порядок движения контингента обучающихся ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее - Техникум), в том числе, правила перевода обучающихся в техникум из других образовательных организаций, порядок отчисления и восстановления, правила предоставления академического отпуска в Техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 об «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27 апреля 2022 года № 27-НП «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, регистрационный № 5094 от 29 апреля 2022 года;

- Постановлением Правительства РФ от 3 ноября 2014 г. N 1155 «О порядке реализации права военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее 3 лет, на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, а также на подготовительных отделениях федеральных государственных образовательных организаций высшего образования за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной или заочной форме обучения»;

- Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

1.3. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: отделениями, обеспечивающими организацию, ведение образовательной деятельности техникума в части реализации основных

образовательных программ.

1.4. Под продолжением образования понимается возобновление обучающихся обучения после отчисления или академического отпуска.

1.5. Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее – техникум) осуществляется согласно приказу директора техникума на вакантные места.

1.6. Перевод в техникум из других образовательных учреждений среднего профессионального образования или из образовательных учреждений высшего профессионального образования осуществляется согласно приказу директора техникума на основании личного заявления обучающегося, с согласия директора техникума (Приложение 1).

1.7. Переход со сменой образовательной организации среднего профессионального образования осуществляется в порядке перевода, если ему не предшествовало отчисление, и в порядке восстановления, если ему предшествовало отчисление.

1.8. Отчисление, восстановление и перевод иностранных граждан и лиц без гражданства в техникуме осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

1.9. Документом, подтверждающим право военнослужащего на обучение в образовательных организациях, является справка о праве военнослужащего на обучение, выдаваемая командиром воинской части (военным прокурором, руководителем военного следственного органа Следственного комитета Российской Федерации), в которой военнослужащий проходит военную службу.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

2.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется в течение первого курса или после первого курса, только при сроке обучения 3 года 10 месяцев, с обязательным проставлением резолюции о возможности перевода заведующим отделением.

2.2. Перевод оформляется приказом директора техникума на основании личного заявления, с согласием одного из родителей (законных представителей) для несовершеннолетних.

2.3. При переводе обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.4. Копия приказа о переводе (или выписка из приказа о переводе) вносится в личное дело обучающегося.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ (В) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же программу и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другом образовательном учреждении, так и на другую родственную программу и (или) форму обучения.

3.2. При переводе в техникум общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, на которую переходит обучающийся, более чем на 100 часов.

3.3. Перевод обучающихся в Техникум осуществляется на свободные места, на которую обучающийся хочет и может по уровню образования перейти.

3.4. Обучающийся должен представить в техникуме личное заявление о приеме в порядке перевода и академическую справку, которая включает данные об оценках, академических достижениях, наградах, пройденных курсах и других академических характеристиках, заверенную надлежащим образом. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

3.5. При положительном решении вопроса о переводе в Техникум заведующий отделением выдает гарантийное письмо в прежнее образовательное учреждение.

3.6. При переводе из Техникума в другое учебное заведение, обучающийся обязан предоставить гарантийное письмо с другого учебного заведения.

3.7. При этом обучающемуся выдается документ об образовании и (или) о квалификации (из личного дела, при наличии), а также академическая справка о периоде обучения установленного образца.

3.8. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии), заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. Обучающийся представляет в Техникум документ об образовании и академическую справку.

3.10. После представления указанных документов, директор Техникума издает приказ о зачислении.

3.11. В Техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено с оплатой стоимости обучения.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА

4.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из техникума в связи с получением квалификации (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

Для несовершеннолетних обучающихся:

- собственное желание, с согласием одного из родителей (законных представителей) (Приложение 2);

- заявление родителей или законных представителей обучающегося (Приложение 3);

- невыполнение учебного плана по специальности (докладная записка заведующего отделением на имя директора техникума, с обязательной резолюцией об отчислении заместителем директора по учебно-воспитательной работе или заместителем директора по учебной работе);

- невыполнения условия договора (контракта) (служебная записка от главного бухгалтера на имя директора, не позднее 10 числа следующего месяца, в котором должна быть внесена оплата);

- нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава Техникума (по решению Совета профилактики правонарушений среди обучающихся техникума);

- в связи с получением образования (завершение обучения);

- смерть (с предоставлением оригинала свидетельства о смерти).

При отчислении обучающегося заведующий отделением готовит письмо об отчислении в Отдел по делам семьи и детей администрации города Енакиево.

Для совершеннолетних обучающихся:

- собственное желание (Приложение 4);

- нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава Техникума;

- невыполнение учебного плана по специальности (докладная записка заведующего отделением на имя директора техникума, с обязательной резолюцией об отчислении заместителем директора по учебно-воспитательной работе или заместителем директора по учебной работе);

- в связи с получением образования (завершение обучения);

- невыполнения условия договора (контракта) (служебная записка от главного бухгалтера на имя директора, не позднее 10 числа следующего месяца, в котором должна быть внесена оплата);

- смерть (с предоставлением оригинала свидетельства о смерти).

По инициативе администрации техникума:

- за невыполнение учебного плана по специальности;

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- как мера дисциплинарного взыскания;

- за несоблюдение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов техникума.

По иным обстоятельствам:

- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- ликвидации техникума;
- при отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда).

В таких случаях отчисление осуществляется приказом директора на основании представленных документов.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

4.3. К причинам отчисления могут относиться:

- собственное желание;
- невозможность продолжать обучение по медицинским показаниям (на основании медицинских документов);
- семейные обстоятельства, в том числе переезд в другую местность;
- семейные обстоятельства, в том числе болезнь родителей (с предоставлением подтверждающего документа) и т.п.

При вышперечисленных причинах необходимо заявление обучающегося и (или) заявление родителей (официальных представителей, опекунов).

- невыход из академического отпуска;
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине обучающимся;
- грубое неоднократное нарушение учебной дисциплины;
- употребление спиртных напитков и аморальное поведение;
- за нарушение условий договора (контракта).

При наличии вышперечисленных причин заявление обучающегося и (или) заявление родителей (официальных представителей, опекунов) не является обязательным. Основанием для отчисления является служебная записка заведующего отделением или решение Совета профилактики правонарушений среди обучающихся техникума.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение, является приказ директора техникума об

отчислении обучающегося. **При отчислении обучающегося, не достигшего 18 лет, к заявлению прилагается справка из образовательного учреждения, в котором обучающийся продолжит обучение.** Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании условий договора.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, после приказа директора техникума об отчислении обучающегося, по обращению обучающегося отчисленному из техникума, выдается справка об обучении в соответствии с законодательством в течении трех рабочих дней.

4.6. По обращению обучающегося отчисленному из техникума, выдаются академическая справка.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, беременности.

4.7. Техникум не обязан информировать обучающегося о выходе приказа об его отчислении. По просьбе самого обучающегося, либо официального представителя его интересов, отдел кадров техникума готовит выписку из приказа об отчислении обучающегося и заверяет достоверность документа в установленном порядке.

4.8. Отчисление обучающегося не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

4.9. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя директора и представленного гарантийного письма о согласии принимающей образовательной организацией зачислить данного обучающегося переводом из техникума.

4.10. Обучающийся обязан согласовать заявление о переводе с бухгалтерией техникума об отсутствии задолженности (или переплаты) по договору об оказании образовательных услуг.

4.11. Отчисление обучающегося «в связи с окончанием обучения в Техникуме» осуществляется по приказу директора. Обучающиеся очной формы обучения с нормативным сроком обучения отчисляются, как правило, с 30 июня текущего календарного года. Приказы об отчислении в связи с окончанием

4.12. При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору бухгалтерия техникума направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения и накопившейся пене. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение семестра, то за две недели до начала очередной сессии по представлению заведующего отделением, договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом директора отчисляется из техникума.

4.13. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

4.14. В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств не ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) директор техникума вправе своим распоряжением продлить обучающемуся сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре.

4.15. Заведующий отделением вправе уведомить обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

4.16. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации регламентировано Положением об итоговой аттестации выпускников техникума. В случае получения оценки «неудовлетворительно» на экзамене либо при защите выпускной квалификационной работы заведующий отделением в течение семи рабочих дней готовит представление на отчисление.

4.17. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит заведующий отделением на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

4.18. Представление на отчисление готовит заведующий отделением, после чего оно поступает на рассмотрение директору. Директор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку. В случае принятия директором решения об отчислении, проект приказа на отчисление согласовывается с главным бухгалтером. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания.

4.19. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов техникума должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

4.20. В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.21. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

4.22. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора, подготовленного отделом кадров и согласованным в установленном порядке.

4.23. Признаки проступков, на основании которых возможно рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося из техникума: неоднократность, серийность, серьезность степени правонарушений, общественная опасность.

4.24. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Исключением из настоящего правила являются ситуации, когда обучающийся, находящийся на больничном, в отпуске, явился в Техникум и непосредственно учинил беспорядки, сорвал занятия, совершил преступление против личности (нанесение телесных повреждений, оскорбления, драки) или имущества (разбой, кража, хищение).

4.25. В случае, если внутренний распорядок нарушил законный представитель обучающегося (выяснения отношений с преподавателями, нецензурная речь, избиение), дисциплинарные взыскания к обучающемуся не применимы. Если не будет доказано, что обучающийся предоставил своему законному представителю ложную информацию, повлекшую конфликт и намеренно дискредитировал преподавателя, сокурсника, иных лиц, имеющих отношение к образовательному процессу.

4.26. Порядок рассмотрения возможности отчисления несовершеннолетнего обучающегося при несогласии его законных представителей проходит следующие этапы:

- лицо, узнавшее о серьезном проступке (серии проступков) обучающегося подает заявление на отделение с описанием событий происшедшего;

- заведующий отделением докладывает директору техникума о сложившейся ситуации;

- директор Техникума или заведующий отделением должны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

- создается или привлекается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа педагогического состава и

законных представителей несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, достигших 18 летнего возраста;

- директор техникума созывает заседание по вопросу рассмотрения возможности о применении дисциплинарного взыскания-отчисление, с участием Комиссии, Совета обучающихся, законных представителей провинившегося обучающегося.

4.27. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.28. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ТЕХНИКУМЕ

5.1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение десяти лет после отчисления из техникума при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление в число обучающихся, ранее отчисленных из техникума, производится на основании приказа директора техникума на основании личного заявления.

5.3. Отчисленные лица могут быть восстановлены в техникуме при отсутствии академической разницы в образовательных программах, с которых они были отчислены и на которую восстанавливаются (академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин). Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая директором по результатам аттестации обучающегося.

5.4. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе администрации, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения на договорной основе.

5.5. Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

5.6. Восстановление производится приказом директора Техникума на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения ООП.

5.7. Прием лиц, отчисленных из других профессиональных образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и

заключение заместителя директора по учебной или учебно-воспитательной работе о соответствии образовательных программ.

5.8. Лица, отчисленные из других профессиональных образовательных организаций в качестве дисциплинарного взыскания, в техникум принимаются или не принимаются по решению директора индивидуально, в каждом случае, исходя из тяжести совершенного проступка. В таком случае, законные представители такого лица (или само лицо) должны быть готовы дать объяснения, проясняющие детали происшедшего.

6. ПРЕДОСТАЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В ТЕХНИКУМЕ

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- а) личное заявление обучающегося (далее - заявление),
- б) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- в) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- г) документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время нахождения обучающегося в академическом отпуске плата за обучение не взимается.

6.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора. По окончании академического отпуска обучающийся продолжает обучение по реализуемому учебному плану на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск.

6.7. Обучающийся, которому академический отпуск был предоставлен по

основанию, указанному в подпункте «в» пункта 6.3. настоящего Положения, по окончании академического отпуска предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному графику сдачи промежуточной аттестации) для освоения части образовательной программы, которая подлежала освоению за период академического отпуска.

В случае, если в период нахождения в академическом отпуске согласно графику учебного процесса, было предусмотрено прохождение промежуточной аттестации, обучающиеся переводятся на следующий курс условно.

6.8. В период общей мобилизации и призыва на военную службу по мобилизации академический отпуск обучающемуся, кроме оснований, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Положения, может быть предоставлен по следующим основаниям:

а) в случае мобилизации или призыва обучающегося на военную службу по мобилизации - на основании документа, выданного отделом военного комиссариата Донецкой Народной Республики и/или заявления обучающегося (в случае, если документ военного комиссариата выдан обучающемуся) или родственника обучающегося, относящегося к первой степени родства (отец, мать, официальный супруг (супруга), сын, дочь) (в случае, если документ военного комиссариата выдан родственнику обучающегося). Если документ военного комиссариата выдан Техникуму, заявление обучающегося или его родственника не требуется;

б) в случае эвакуации - на основании заявления обучающегося или его родственника, относящегося к первой степени родства (отец, мать, официальный супруг (супруга), сын, дочь), предоставленного лично или посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

в) без указания причины предоставления академического отпуска в случае, когда обучающийся не преступил к образовательному процессу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и не явился на зачетно-экзаменационную сессию в течение 5 дней со дня начала зачетно-экзаменационной сессии - без предоставления заявления обучающегося на основании служебной записки заместителя директора, заведующего отделением.

Срок предоставления академического отпуска обучающемуся в случаях, указанных в подпункте «а» и «б» настоящего пункта, составляет 2 года и может быть продлен на срок не более 1 года. В случае, указанном в подпункте «в» настоящего пункта академический отпуск составляет 1 год.

Академический отпуск продлевается на основании заявления обучающегося или его родственника, относящегося к первой степени родства (отец, мать, официальный супруг (супруга), сын, дочь).

После предоставления академического отпуска по основаниям, указанным в подпункте «в» настоящего пункта, для установления места нахождения обучающегося, Техникум в течение 3 месяцев направляет запросы в отдел Военного Комиссариата, в городской отдел Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики (в том числе в сектор Миграционной службы городского отдела Министерства внутренних дел Донецкой Народной

Республики), УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ, по месту жительства обучающегося, указанного в его личном деле.

После истечения срока академического отпуска и невыхода обучающегося из академического отпуска, обучающийся отчисляется из Техникума.

Для обучающихся, которым академический отпуск предоставлен в случаях, указанных в подпунктах «а» и «в» (в случае предоставления после выхода из академического отпуска документов, подтверждающих факт мобилизации или призыва на военную службу по мобилизации) настоящего пункта:

- по окончании академического отпуска предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному графику сдачи промежуточной аттестации) для освоения части образовательной программы, которая подлежала освоению за период академического отпуска;

- в случае, если в период нахождения согласно графику учебного процесса, было предусмотрено прохождение промежуточной аттестации, обучающиеся переводятся на следующий курс условно.

В случае не предоставления, после выхода из академического отпуска, документов, подтверждающих факт мобилизации или призыва на военную службу по мобилизации, обучающимся, которым академический отпуск предоставлен в случаях, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 6.8. продолжают обучение по реализуемому учебному плану на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск.

6.9. В журнале учебных занятий напротив фамилии обучающегося делается запись о приказе на предоставление ему академического отпуска с указанием даты и номера приказа.

6.10. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора техникума.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора техникума и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

7.3. В приложении 5 приведены образцы заявлений по отчислению, переводу, восстановлению.

Приложение 1

Директору Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Енакиевский металлургический
техникум»

Е.М. Давыдову

Иванова Николая Сергеевича

адрес: г. Енакиево, ул. Айвазовского,

дом 58, кв. 20

тел. +7949 054 11 45

Заявление

Прошу принять меня в состав обучающихся очной (заочной) формы обучения специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) на III курс в группу ТЭЭО-2022-1/9 на бюджетную (договорную) форму обучения по переводу из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский политехнический техникум» с 01 сентября 2022 года.

30.08.2022

(подпись)

Приложение 2

Директору Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Енакиевский металлургический техникум»
Е.М. Давыдову
обучающегося группы МТПО-2019-1/9
Иванова Дмитрия Юрьевича
тел. +7949 330 17 71

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся очной (заочной) формы обучения II курса 03 октября 2022 года по собственному желанию.

03.10.2022

(подпись)

Я, Иванова Наталья Ивановна, не возражаю против отчисления моего сына Иванова Д.Ю. из ГБПОУ «Енакиевский металлургический техникум».

30.10.2022

(подпись)

Приложение 3

Директору Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Енакиевский металлургический техникум»
Е.М. Давыдову
матери обучающегося группы МТПО-2019-1/9
Иванова Дмитрия Юрьевича
Ивановой Натальи Ивановны
тел. +7949 330 17 71

Заявление

Прошу отчислить моего сына, Иванова Дмитрия Юрьевича, из числа обучающихся очной (заочной) формы обучения II курса 03 октября 2022 года по семейным обстоятельствам - переезд в другую местность.

03.10.2022

(подпись)

Приложение 4

Директору Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Енакиевский металлургический техникум»
Е.М. Давыдову
обучающегося группы МТПО-2019-1/9
Иванова Дмитрия Юрьевича
тел. +7949 330 17 71

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся очной (заочной) формы обучения II курса 03 октября 2020 года по собственному желанию.

03.10.2020

(подпись)

Приложение 4

Директору Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Енакиевский металлургический техникум»

Е.М. Давыдову

Иванова Николая Сергеевича

адрес: г. Енакиево, ул. Айвазовского,

дом 58, кв. 20

тел. +7949 054 11 45

Заявление

Прошу восстановить меня в состав обучающихся очной (заочной) формы обучения специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) на III курс в группу ТЭЭО-2018-1/11 на бюджетную (договорную) форму обучения с 01 сентября 2020 года.

29.08.2020

(подпись)

Директору Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Енакиевский металлургический техникум»
Е.М. Давыдову
обучающегося группы МТПО-2019-1/9
Иванова Дмитрия Юрьевича
тел. +7949 330 17 71

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся очной формы обучения II курса 03 октября 2020 года по семейным обстоятельствам (в связи с переездом в Россию).

29.08.2020

(подпись)

Директору Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Енакиевский металлургический техникум»
Е.М. Давыдову
обучающегося группы МТПО-2020-1/9
Иванова Николая Сергеевича
тел. +7949 330 17 71

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся очной (заочной) формы обучения II курса 29 августа 2020 года в связи с переводом в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский профессиональный торгово-кулинарный техникум».

Письмо от 28 августа 2020 года № 16 из ГБПОУ «ЕПТКТ» прилагаю.

29.08.2020

(подпись)

Директору Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Енакиевский металлургический техникум»
Е.М. Давыдову
обучающегося группы МТПО-2016-1/9
Хворостяной Ирины Юрьевны
тел. +7949 330 17 71

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся очной (заочной) формы обучения II курса 18 октября 2020 года по собственному желанию.
(С 01 января 2017 года по 17 октября 2020 года я находилась в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

29.08.2020

(подпись)

Директору Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Енакиевский металлургический техникум»
Е.М. Давыдову
обучающегося группы ТЭЭО-2019-1/11
Иванова Николая Сергеевича
тел. +7949 330 17 71

Заявление

Прошу перевести меня на заочную форму обучения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) на II курс в группу ТЭЭО-2019-1/11з на бюджетную (договорную) форму обучения с 01 сентября 2020 года.

29.08.2020

(подпись)

Директору Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Енакиевский металлургический техникум»
Е.М. Давыдову
обучающегося группы АПП-2018-1/11з
Иванова Николая Сергеевича
тел. +7949 330 17 71

Заявление

Прошу перевести меня на специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) на II курс заочной формы обучения в группу ТЭЭО-2016-1/11з на бюджетную (договорную) форму обучения с 01 сентября 2020 года по собственному желанию.

29.08.2020

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью в количестве
23 (двадцать три) листов.

Директор техникума _____ Е.М. Давыдов

