

**Отчёт по выполнению плана мероприятий  
по противодействию коррупции в техникуме  
за III квартал 2023 года**

| № п/п   | Мероприятия  | Срок                                 | Исполнители                          | Отметка об исполнении   |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1   | 2  | 3                                    | 4                                    | 5   |
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b> |  |                                      |                                      |   |
| 1.1.  | Назначение лиц ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме.   | Сентябрь 2023 г.                     | Директор техникума<br>Давыдов Е.М.   | Выполнено. Создан приказ о создании комиссии  |
| 1.2.  | Работа по разработке и корректировке локальных актов, направленных на противодействие коррупции в техникуме.   | По мере необходимости в течение года | Директор техникума<br>Давыдов Е.М.   | Выполнено. Создан план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 уч. год  |
| 1.3.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.  |                                      | Директор техникума<br>Давыдов Е.М.   | Выполняется. За отчетный период переработана должностная инструкция: «Заведующего канцелярией».   |
| <b>2. Реализация антикоррупционной политики</b>             |  |                                      |                                      |   |
| 2.1.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в техникуме.  | В течение года                       | Директор техникума<br>Давыдов Е.М.   | За отчетный период обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в техникум, не было.  |
| 2.2.  | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции.  | По окончании семестров               | Директор техникума<br>Давыдов Е.М.   | Выполняется. Коррупционных проявлений на территории техникума зафиксировано не было.  |
| 2.3.  | Проведение мониторинга организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины. | Постоянно                            | Председатель комиссии<br>Скакун В.В. | Выполняется. Учебная и методическая работа проверяются согласно графика внутреннего контроля.   |
| 2.4.  | Размещение на сайте техникума правовых актов антикоррупционного содержания   | В течение года                       | Директор техникума<br>Давыдов Е.М.   | Выполнено. На сайте техникума размещены: приказ о создании комиссии на 2023-2024 уч. год; приказ об утверждении плана мероприятий; план мероприятий на 2023-2024 уч. год. |

| № п/п | Мероприятия  | Срок                                  | Исполнители   | Отметка об исполнении  |
|-------|--|---------------------------------------|---|--|
| 2.5.  | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся техникума. | В течение года                        | Директор техникума Давыдов Е.М.                               | Выполняется.   |
| 2.6.  | Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в техникуме   | 2023-2024 уч. г. по графику           | заместитель директора по воспитательной работе Никипилая О.П. | Выполнено. За отчетный период были проведены родительские собрания.  |
| 2.7.  | Организация личного приема граждан директором техникума  | По графику                            | Директор техникума Давыдов Е.М.                               | Выполняется. Прием граждан ведется в соответствии с графиком, за отчетный период обращений по вопросам коррупции не было.  |
| 2.8.  | Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей.  | Постоянно 2023-2024 уч. г.            | заведующие отделениями Арчакова И.В., Волбенко А.С.           | Выполняется. Классные журналы проверяются согласно графика внутреннего контроля, ведомости, экзаменационные ведомости и зачетные книжки заполняются своевременно в день сдачи экзаменов и зачетов. |
| 2.9.  | Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.  | Один раз в полугодие 2023-2024 уч. г. | Председатель комиссии Скакун В.В.                             | -  |
| 2.10. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании                      | 2023-2024 уч. г.                      | Директор техникума Давыдов Е.М.                               | Выполняется. За отчетный период не выдавались дипломы и приложений к ним, дубликаты диплома о среднем профессиональном образовании с приложениями.   |
| 2.11. | Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.                               | 2023-2024 уч. г.                      | Председатель комиссии Скакун В.В.                             | Выполняется. По мере поступления информации.   |
| 2.12. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд техникума.  | 2023-2024 уч. г.                      | Главный бухгалтер Брайловская О.А.                            | Выполняется. Приобретение материальных ценностей, и получение услуг для нужд техникума производится согласно заключенных контрактов. Всего за отчетный период заключено 31 контракт.               |
| 2.13. | Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестации преподавателей техникума; статистических                          | По графику                            | Председатель комиссии Скакун В.В.                             | Выполняется. Аттестации преподавателей техникума выполняется согласно графику.   |

| № п/п   | Мероприятия   | Срок                                    | Исполнители  | Отметка об исполнении   |
|---|---|---|--|---|
|   | наблюдений; самоанализа деятельности техникума.   |   |  |   |
| 2.14.   | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.                        | 2023-2024 уч. г.                        | руководители структурных подразделений   | Выполняется. За отчетный период отсутствуют обращения по вопросам несоблюдения требований служебного поведения.   |
| 2.15.   | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов          | В течение года                          | Председатель комиссии заведующие отделениями Арчакова И.В., Волбенко А.С.; классные руководители | Выполняется. За отчетный период отсутствуют обращения по вопросам неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов. |
| 2.16.   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся  | В течение года                          | Председатель комиссии Скакун В.В.  | Выполняется. За отчетный период отчислено в связи с переводом в другое учебное заведение 5 человек, из них: очной формы обучения 5 человек.                   |
| 2.17.   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников техникума   | В течение года                          | Ведущий инспектор по кадрам Кочегура Е.В.  | Выполняется. За отчетный период принят по договору 6 человек, уволено 2 человека.   |
| 2.18.   | Проводить вскрытие ящика «Для обращения граждан по вопросам коррупции»  | В последний рабочий день каждого месяца | Члены комиссии по противодействию коррупции  | Выполняется. Обращения граждан по вопросам коррупции в ящике отсутствуют.   |
| 2.19.   | Контроль за осуществлением приема студентов в техникум  | Июнь-октябрь                            | Ответственный секретарь ПК Уварова В.Ю.  | Выполняется. Прием обучающихся проводится без экзаменов, по аттестату.  |
| 2.20.   | Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Декабрь 2023, май 2024                  | Председатель комиссии Скакун В.В.  | Выполняется.  |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности техникума</b> |   |   |  |   |
| 3.1.  | Информирование граждан об их правах на получение образования  | В течение года                          | Председатель комиссии Скакун В.В.  | Выполняется. На сайте техникума своевременно размещены правила приема на 2023-2024 учебный год, положение о Приемной комиссии техникума.                      |
| 3.2.  | Проведение Дней открытых дверей в техникуме; ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с условиями            | Апрель, май                             | Председатель комиссии Скакун В.В.  | -   |

| № п/п | Мероприятия  | Срок           | Исполнители                       | Отметка об исполнении   |
|-------|--|----------------|-----------------------------------|---|
|       | поступления в техникум и обучения в нем  |                |                                   |   |
| 3.3.  | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни техникума посредством размещения информации на официальном сайте и выпуска печатных объявлений | В течение года | Председатель комиссии Скакун В.В. | Выполняется. Информация о проводимых мероприятиях в техникуме своевременно размещается на сайте техникума, за отчетный период проведено 10 мероприятий. |

Директор техникума



*Handwritten signature in blue ink*

Е.М. Давыдов