

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ «ЕМТ»)



Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета *[подпись]* Е.И. Стародумова  
Протокол № 12 от 12 февраля 2024 г.

Утверждено:  
приказом директора ГБПОУ "ЕМТ"  
№ 15 от 26 февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

2024

Регистрационный номер 127

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Система текущего контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценки качества освоения обучающимися ППССЗ;

- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;

- использования современных контрольно-оценочных технологий;

- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии.

2.2. Текущий контроль знаний является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС и формой контроля учебной работы обучающихся.

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя оценку умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций соответствующих ППССЗ.

2.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом согласно внутренним локальным актам и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

2.5. В условиях реализации образовательных программ исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО) текущий контроль обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется с применением ДОТ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации. Проведение текущего контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме через ресурсы системы дистанционного обучения, а также в синхронном режиме в формате видеоконференцсвязи.

2.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые педагогическими работниками Техникума и утверждаемые в установленном порядке.

2.7. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.8. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные срезы;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.9. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.10. В течение первых двух недель от начала изучения дисциплины общеобразовательного цикла преподавателями проводится входной контроль знаний обучающихся.

2.11. Данные текущего контроля должны использоваться цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.12. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.12.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- контрольная работа;

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д.

2.12.2. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются в рамках традиционной балльной системы, включающей в себя баллы: «5», «4», «3», «2», которые заносятся в журналы учебных занятий в графе, соответствующей дню проведения текущего контроля.

2.12.3. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются в установленном порядке.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Результатом выполнения практической и(или) лабораторной работы является письменный отчет о проделанной работе и при необходимости защита данного отчёта.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.12.4. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в установленном порядке.

2.12.5. Рабочие программы всех видов практик разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются в установленном порядке.

В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровня освоения обучающимся приемов работы.

По итогам практики выставляется оценка по балльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка выставляется преподавателем (руководителем практики) и заносится в зачётную книжку обучающегося.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС**

3.1. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.2. Объём времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов - 10 (без учета зачётов по физической культуре).

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста и(или) квалифицированного рабочего (служащего) Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.4. Планирование промежуточной аттестации.

3.4.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (их составляющие), в т.ч. введённые за счёт часов вариативной части программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ. Их освоение должно завершаться семестровым контролем. Семестровый контроль проводится как одна из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых Техникумом самостоятельно:

- зачёт,
- дифференцированный зачёт,
- комплексный дифференцированный зачёт,
- экзамен;
- комплексный экзамен,
- экзамен по модулю,
- экзамен по модулю (квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачёты, дифференцированные зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачётов в учебном году.

3.4.2. Зачёт и дифференцированный зачёт как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться Техникумом по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК,

учебная и производственная практика), которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки.

По составным элементам программы профессионального модуля (учебная и производственная практики) промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачёта.

3.4.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля для экзамена в Техникуме руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению Техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

3.4.4. Экзамен по модулю или экзамен по модулю (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО.

3.5.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены и дифференцированные зачёты проводятся за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.5.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.5.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой комиссией Техникума, фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.5.4. В условиях реализации образовательных программ исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО) промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется с применением ДОТ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации. Проведение промежуточной

аттестации допускается осуществлять в асинхронном режиме через ресурсы системы дистанционного обучения, а также в синхронном режиме в формате видеоконференцсвязи.

3.5.5. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной или нескольким профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, определенных учебным планом. По завершении освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ проводятся дифференцированные зачёты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4,5 астрономических часа (270 минут).

3.5.6. Промежуточная аттестация может проводиться рассредоточено. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.5.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются Техникумом.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.5.8. Для обучающихся Техникуме, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.5.9. Для обучающихся Техникума, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплине(ам) общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.5.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются Техникумом.

3.5.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.5.12. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся Техникума вправе подать апелляцию как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.5.13. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по

русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.5.14. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются Техникумом самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.5.15. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается Техникумом с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Экзаменационные материалы утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5.16. При подведении результатов экзаменов используется балльная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5.17. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые предоставляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.5.18. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.5.19. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачёты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачётной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.5.20. Положительные итоговые оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по учебным дисциплинам, по которым сдавались экзамены и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что обучающийся Техникума освоил программу среднего общего образования.

3.6. Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта и дифференцированного зачёта.

3.6.1. Промежуточную аттестацию в форме зачёта, дифференцированного зачёта следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.



3.6.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

3.6.3. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости промежуточной аттестации и зачётной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, заносится в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

3.7. Проведение экзамена, экзамен по модулю и экзамена по модулю (квалификационного).

3.7.1. Экзамены могут проводиться как концентрированно, так и рассредоточено (в день освобожденный от других форм учебной нагрузки) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Если экзамены проводятся концентрированно, то график проведения экзаменов утверждается директором Техникума, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменов.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

3.7.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена, экзамен по модулю и экзамена по модулю (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.7.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно, рассматриваются и согласовываются в установленном порядке.

3.7.4. Форма проведения экзамена по дисциплине, экзамена по модулю и экзамена по модулю (квалификационного) устанавливается Техникумом и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.7.5. Для проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;

- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

3.7.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На подготовку устного задания по билету, обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе (в случае отсутствия преподавателя, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе замена назначается распоряжением директора техникума).

3.7.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

3.7.9. Целью проведения экзамена по модулю и экзамена по модулю (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.7.10. Для проведения экзамена по модулю и экзамена по модулю (квалификационного) приказом техникума создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (председатель цикловой комиссии), преподаватели, которые читали элементы модуля, секретарь комиссии.

3.7.11. Экзамен по модулю и экзамена по модулю (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности

и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ.

Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закреплённых за модулем компетенций. Технология оценивания: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

- накопительный экзамен. При организации экзамена по модулю по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля. Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоёмкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена по модулю, решением аттестационной комиссии в ходе экзамена по модулю могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен по модулю представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей.

Цикловые комиссии самостоятельно выбирают форму проведения экзамена по модулю и экзамена по модулю (квалификационного).

3.7.12. Необходимое нормативное обеспечение экзамена по модулю и экзамена по модулю (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по специальности;

- приказ директора техникума о проведении экзамена по модулю или экзамена по модулю (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за две недели до проведения экзамена по модулю или экзамена по модулю (квалификационного));

3.7.13. Экзамен по модулю или экзамен по модулю (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамена по модулю или экзамен по модулю (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким

профессиональным модулям.

3.7.14. Для проведения экзамена по модулю или экзамена по модулю (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- аттестационный лист по практике(ам) (при необходимости),
- зачётная ведомость по учебной и производственной практике (при необходимости),
- экзаменационная ведомость,
- журнал учебных занятий,
- журнал по учебной и производственной практике (при необходимости),
- зачётные книжки.

3.7.15. Итогом экзамена по модулю или экзамена по модулю (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен, оценка», принятое решение (оценка) заносится председателем экзаменационной комиссии в зачётную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

3.7.16. В Техникуме результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» является присвоение обучающемуся разряда по конкретной профессии.

3.7.17. К проведению экзамена по модулю и экзамена по модулю (квалификационного) обучающимися должны быть положительно сданы все элементы модуля (МДК, учебные и производственная практика).

3.8. Комплексные формы промежуточной аттестации.

3.8.1. Комплексная форма промежуточной аттестации проводится за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины, и планируется согласно утверждённому календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности.

3.8.2. Комплексная форма промежуточной аттестации может быть определена как комплексный экзамен, комплексный экзамен по модулю, комплексный экзамен по модулю (квалификационный), комплексный дифференцированный зачёт, комплексный зачёт. Комплексная форма промежуточной аттестации может быть запланирована по двум и более дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, профессиональным модулям и проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

3.8.3. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачёт, комплексный зачёт предусматривается по дисциплинам, междисциплинарным курсам, имеющим междисциплинарные связи.

При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин, МДК или практик;
- параллельное изучение дисциплин, МДК, практик в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчётности по дисциплинам, МДК или практикам;

- завершённость их изучения в одном семестре.

3.8.4. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачёт, комплексный зачёт:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определённых ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов, 10 зачётов и дифференцированных зачётов).

3.8.5. В рабочем учебном плане расшифровывается состав (наименования дисциплин, МДК, практик и ПМ) комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачёта, комплексного зачёта.

3.8.6. При подсчёте общего количества экзаменов, дифференцированных зачётов, зачётов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексная форма итоговой аттестации учитывается как одна единица.

3.8.7. На комплексном экзамене преподаватель(и) использует(ют) комплект контрольно-оценочных средств (далее ККОС), позволяющий целостно и объективно оценить уровень усвоения проверяемых образовательных результатов по каждому элементу ОПОП ППСЗ, вынесенному на промежуточную аттестацию.

3.8.8. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем (ями) УД, МДК, УП, ПП, ПМ, рассматриваются на цикловых комиссиях и утверждаются в установленном порядке в начале каждого учебного года по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения обучающихся.

3.8.9. Экзаменационные материалы для комплексного экзамена составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объёмы проверяемых теоретических знаний.

3.8.10. Материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на комплексный дифференцированный зачёт, комплексный зачёт, разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК или ПМ, обсуждаются и утверждаются на заседании цикловых комиссий и включаются в комплект контрольно-оценочных средств. Содержание указанных материалов доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8.11. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин, МДК и ПМ, включённых в комплексный экзамен.

3.9.1 Консультации по курсовой работе (проекту) записываются в журнале теоретического обучения, согласно тематического плана или на отдельных страницах журнала теоретического обучения.

3.9.2. Рецензирование по курсовой работе (проекту) заполняются в журнале теоретического обучения после записи «Итого/всего выдано ... часов», или на отдельной странице журнала теоретического обучения после записей консультаций.

3.9.3. Оценки по курсовой работе (проекту) заносятся в протокол заседания комиссии по защите курсовых проектов (работ) и в журнал теоретического обучения на ставятся, принятое решение (оценка) заносится председателем и членами комиссии в зачётную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

3.10. Порядок повторной аттестации.

3.10.1. Неявка обучающегося на экзамен (в журнале теоретического обучения и ведомости учёта успеваемости выставляется «н/я») по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Наличие у обучающегося медицинской справки, подтверждающей его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, является уважительной причиной его неявки на экзамен.

3.10.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (не более 3 учебных дисциплин, МДК или учебных практик), вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора техникума в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности.

3.10.3. Обучающимся не выпускных групп, в целях получения более высокой оценки, по их личному заявлению, решением заместителя директора по учебной работе Техникума может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации в устной и письменных формах не более, чем по двум из учебных дисциплин, МДК.

3.10.4. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.10.5. Обучающимся выпускных групп в последнюю промежуточную аттестацию получившие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно до начала производственной практики.

Сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются Техникумом.

3.11. Подведение итогов промежуточной аттестации.

3.11.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

3.11.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.11.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом директора техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.11.4. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом директора с отметкой в зачётной книжке.

3.12. Заполнение ведомостей.

3.12.1. Если учебная дисциплина или междисциплинарный курс длится

один семестр – в ведомости проставляется общее количество часов (максимальное), выданное в течение одного семестра.

3.12.2. Если учебная дисциплина или междисциплинарный курс длится два семестра, в течение учебного года, и после первого семестра отсутствует промежуточная аттестация, а после второго семестра промежуточная аттестация в форме дифзачёта или экзамена – в ведомости проставляется общее количество часов (максимальное), выданное в течение двух семестров.

3.12.3. Если учебная дисциплина или междисциплинарный курс длится два семестра, в течение учебного года, и после первого семестра есть промежуточная аттестация в форме зачёта или дифзачёта, в ведомости промежуточной аттестации первого семестра проставляется количество часов за первый семестр. После второго семестра промежуточная аттестация в форме дифзачёта – в ведомости проставляется количество часов, выданное в течение второго семестра.

3.12.4. Если учебная дисциплина или междисциплинарный курс длится два семестра, в течение учебного года, и после первого семестра есть промежуточная аттестация в форме зачёта или дифзачёта, в ведомости промежуточной аттестации первого семестра проставляется количество часов за первый семестр. После второго семестра промежуточная аттестация в форме экзамена – в ведомости проставляется общее количество часов (максимальное), выданное в течение двух семестров.

3.12.5. Если учебная дисциплина или междисциплинарный курс длится больше двух семестров, в ведомости промежуточной аттестации проставляется количество часов с начала междисциплинарного курса (с предыдущей промежуточной аттестации) по промежуточную аттестацию (зачёт или дифзачёт).

Если в последнем семестре промежуточная аттестация в форме экзамена – в ведомости проставляется общее количество часов (максимальное), выданное в течение всех семестров.

Если в последнем семестре промежуточная аттестация в форме дифзачёта – в ведомости проставляется количество часов, выданное в течение последнего семестра или с предыдущей промежуточной аттестации.

3.12.6. По учебным дисциплинам «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и «Физическая культура» в ведомости промежуточной аттестации проставляется количество часов с начала междисциплинарного курса (с предыдущей промежуточной аттестации) по промежуточную аттестацию (зачёт или дифзачёт).

В последнем семестре промежуточная аттестация в форме дифзачёта – в ведомости проставляется количество часов, выданное в течение всех семестров.

3.13. Семестровое оценивание учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

3.13.1. Семестровое оценивание учебных дисциплин общеобразовательного цикла предусматривает оптимальную накопляемость оценок успеваемости каждого обучающегося, строгое соблюдение таких педагогических принципов, как объективность, систематичность, индивидуальный подход, дифференцированность, гласность, широкое

применение всех видов проверки: предварительной, текущей, периодической.

3.13.2. Семестровое оценивание проводится по учебным дисциплинам, по которым по окончанию семестра отсутствует промежуточный контроль.

3.13.3. Семестровое оценивание выставляется на основе текущих оценок полученными обучающимися в течении семестра на занятиях за все виды работ.

3.13.4. Семестровое оценивание выставляется преподавателем за семестр после записи последнего занятия (пропустив свободный столбец) по данной учебной дисциплине.

3.13.5. На основании выставленных в журнале оценок семестрового оценивания заведующий отделением составляет «Сводную ведомость семестрового оценивания». «Сводная ведомость семестрового оценивания» хранится на отделении в течении всего срока обучения.

3.13.6. Семестровое оценивание не влияет на выплату стипендии обучающемуся, а необходимо для систематического контроля за достижением обязательных результатов обучения в ходе учебного процесса.

3.13.7. При неудовлетворительных результатах (не аттестация или оценка «2») семестрового оценивания обучающийся должен ее исправить в течении следующего семестра. Контроль на заведующем отделением и классном руководителе.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора техникума и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

4.3. В приложениях приведены:

- примерные нормы оценок знаний и умений обучающихся по устному опросу, примерные нормы оценок выполнения учащимися графических заданий и лабораторно-практических работ, проверка и оценка практической работы обучающихся, оценивание теста учащихся производится по следующей системе, критерии оценки проекта (работы), примерные критерии оценки экзамена (приложение №1);

- ведомость учёта успеваемости по экзамену (приложение №2);

- ведомость учёта успеваемости по дифзачёту (приложение №3);

- ведомость учёта успеваемости по зачёту (приложение №4);

- ведомость учёта успеваемости по практике (приложение №5);

- протокол заседания комиссии по экзамену по модулю (приложение №6);

- ведомость учёта успеваемости по экзамену по модулю, экзамену по модулю (квалификационному) (приложение №7);

- ведомость присвоения разряда (приложение №8);

- протокол заседания комиссии по защите курсовых проектов (работ) (приложение №9);

- сводная ведомость успеваемости (приложение №10);

- лист успеваемости обучающегося (приложение №11).



4.4. В ведомости и протоколы допускается вносить изменения – уменьшать таблицу по числу обучающихся, с помощью компьютерного набора добавлять названия учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, ФИО обучающихся, преподавателей.

**Примерные нормы оценок знаний и умений обучающихся по устному опросу.**

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- полностью освоил учебный материал;
- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- не усвоил существенную часть учебного материала;
- допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;
- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- почти не усвоил учебный материал;
- не может изложить его своими словами;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- не отвечает на большую часть дополнительных вопросов у преподавателя.

**Примерные нормы оценок выполнения учащимися графических заданий и лабораторно-практических работ.**

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- творчески планирует выполнение работы;
- самостоятельно и полностью использует знания программного материала;
- правильно и аккуратно выполняет задание;
- свободно пользуется справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

- правильно планирует выполнение работы;
- самостоятельно использует знания программного материала;
- в основном правильно и аккуратно выполняет задание;
- использует справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства в своей работе.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

- допускает ошибки при планировании выполнения работы;
- не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала;
- допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание;

- затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

- не может правильно спланировать выполнение работы;
- не может использовать знания программного материала;
- допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание;
- не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

#### **Проверка и оценка практической работы обучающихся:**

- «5» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;
- «4» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид изделия аккуратный;
- «3» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); изделие оформлено небрежно или не закончено в срок;
- «2» - ученик самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, изделие оформлено небрежно и имеет незавершенный вид.

#### **Оценивание теста учащихся производится по следующей системе:**

- «5» - получают учащиеся, справившиеся с работой 100 - 90 %;
- «4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества;
- «3» - соответствует работа, содержащая 50 - 70 % правильных ответов.

#### **Критерии оценки проекта (работы):**

- Оригинальность темы и идеи проекта.
- Конструктивные параметры (соответствие конструкции изделия; прочность, надежность; удобство использования).
- Технологические критерии (соответствие документации; оригинальность применения и сочетание материалов; соблюдение правил техники безопасности).
- Эстетические критерии (композиционная завершенность; дизайн изделия).
- Экономические критерии (потребность в изделии; экономическое обоснование; рекомендации к использованию; возможность массового производства).
- Экологические критерии (наличие ущерба окружающей среде при производстве изделия; возможность использования вторичного сырья, отходов производства; экологическая безопасность).
- Информационные критерии (стандартность проектной документации; использование дополнительной информации).

### **Примерные критерии оценки экзамена.**

Оценка «отлично» - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности; практическое задание выполнено верно; ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; практическое задание выполнено верно, но обоснования шагов выполнения недостаточны.

Оценка «удовлетворительно» - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный; при выполнении практического задания допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» - при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует; при выполнении практического задания допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями и умениями по данной теме в полной мере.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ «ЕМТ»)

Отделение: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_ группа \_\_\_\_\_ учебный год

**ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УСПЕВАЕМОСТИ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

по \_\_\_\_\_  
(название учебной дисциплины, МДК)

за \_\_\_\_\_ учебный семестр

Форма семестрового контроля - **ЭКЗАМЕН**      Общее количество часов \_\_\_\_\_  
(максимальное)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы преподавателя, который осуществлял текущий контроль)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы преподавателя, который осуществил промежуточный контроль)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**Заведующий отделением**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Итоги сдачи экзамена

ВСЕГО ОЦЕНОК	ОЦЕНКА ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ШКАЛЕ
	отлично
	хорошо
	удовлетворительно
	неудовлетворительно

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
 (ГБПОУ «ЕМТ»)

Отделение: \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_ группа \_\_\_\_\_ учебный год

**ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УСПЕВАЕМОСТИ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

по \_\_\_\_\_  
 (название учебной дисциплины, МДК)

за \_\_\_\_\_ учебный семестр

Форма семестрового контроля - **ДИФЗАЧЁТ**                      Общее количество часов \_\_\_\_\_  
 (максимальное)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы преподавателя, который осуществлял текущий контроль)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы преподавателя, который осуществил промежуточный контроль)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**Заведующий отделением**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Итоги сдачи дифзачёта

ВСЕГО ОЦЕНОК	ОЦЕНКА ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ШКАЛЕ
	отлично
	хорошо
	удовлетворительно
	неудовлетворительно

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
 (ГБПОУ «ЕМТ»)

Отделение: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_ группа \_\_\_\_\_ учебный год

**ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УСПЕВАЕМОСТИ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

по \_\_\_\_\_  
 (название учебной дисциплины, МДК)

за \_\_\_\_\_ учебный семестр

Форма семестрового контроля – **ЗАЧЁТ**

Общее количество часов \_\_\_\_\_  
 (максимальное)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы преподавателя, который осуществлял текущий контроль)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы преподавателя, который осуществил промежуточный контроль)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**Заведующий отделением**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Итоги сдачи зачёта

ВСЕГО	зачёт
	зачтено
	не зачтено

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
 (ГБПОУ «ЕМТ»)

Отделение: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_ группа \_\_\_\_\_ учебный год

**ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УСПЕВАЕМОСТИ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

по \_\_\_\_\_  
 (шифр, название практики)

за \_\_\_\_\_ учебный семестр

Форма семестрового контроля - **ДИФЗАЧЁТ**                      Общее количество часов \_\_\_\_\_  
 (максимальное)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы преподавателя, который осуществлял текущий контроль)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы преподавателя, который осуществил промежуточный контроль)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**Заведующий отделением**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Итоги сдачи дифзачёта

ВСЕГО ОЦЕНОК	ОЦЕНКА ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ШКАЛЕ
	отлично
	хорошо
	удовлетворительно
	неудовлетворительно

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ «ЕМТ»)

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии  
по проведению экзамена по модулю

(наименование профессионального модуля)

специальности:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены комиссии:

Место проведения квалификационного экзамена: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

На заседании комиссии присутствуют \_\_ члена(ов) комиссии (отсутствующих нет).

Проведение экзамена по модулю \_\_\_\_\_

для определения сформированности профессиональных компетенций и освоения вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)



7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Итоги сдачи экзамена

ВСЕГО ОЦЕНОК	ОЦЕНКА ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ШКАЛЕ
	отлично
	хорошо
	удовлетворительно
	неудовлетворительно

Председатель экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)





9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Председатель экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ «ЕМТ»)

## ПРОТОКОЛ

### заседания комиссии по защите курсовых проектов (работ)

по дисциплине \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Защита началась в \_\_\_\_\_ час.

Защита закончилась в \_\_\_\_\_ час.

### Результаты защиты курсовых проектов (работ)

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Результаты защиты	Подпись членов комиссии		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Дата проведения защиты \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
 (ГБПОУ «ЕМТ»)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Группа ТЭЭО-2023-1/9 (101) курс 1 семестр I учебный год 2023-2024

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Д и с ц и п л и н ы				
		ОБД.01 Русский язык (экз.) (72) Настенко	ОБД. 04 Обществознание (72) Медведева	ОБД.05 География (72) Яковлева	ОБД.09 Основы безопасности жизнедеятельности (68) Штыков	
1.	Батинов О.С.	5				На "4" - "5"
2.	Гречихин В.С.	5				На "2" –
3.	Ермолов Д.А.	4				н/а
4.	Ковальчук М.А.	4				ув –
5.	Мороз Н.С.	4				н/ув -
6.	Муравьев Н.В.	5				Прочитано часов -
7.	Пикалов В.В.	4				Кач-во –
8.	Риган М.А.	5				— · 100%
9.	Степаненко К.Е.	4				Пропущено
10.	Сюняев Я.С.	5				ув. -
11.	Шутов А.Г.	5				н/ув
		12.12.23 № 23.03				

Классный руководитель \_\_\_\_\_ Н.М. Семидедко

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ А.С. Волбенко

**(лицевая сторона)**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
 (ГБПОУ «ЕМТ»)**

**ЛИСТ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ № \_\_\_\_\_**

Отделение \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Листок преподаватель сдает лично на отделение в день приема текущего контроля.  
 Передавать листок через других лиц категорически запрещено.

Листок действительный до " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

Причина перенесения текущего контроля \_\_\_\_\_

**(тыльная сторона)**

Фамилия, инициалы обучающегося	Оценка по национальной шкале	Дата	Подпись преподавателя

**Заведующий отделением**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

" \_\_\_\_\_ " 20\_\_ года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью в количестве  
36 (тридцать шесть) листов.

Директор техникума

Е.М. Давыдов



*(Handwritten signature)*

