

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «ЕМТ»)

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 06 от «22» апреля 2024 г.

Утверждено:
приказом директора ГБПОУ «ЕМТ»
№ 176 от «22» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о реферате
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



Согласовано:
председатель профсоюзного
комитета Е.И. Стародумова
Протокол № 15 от «15» 04 2024 г.

Енакиево
2024

Регистрационный номер 132

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о реферате ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее - Положение) регулирует форму, требования к структуре, оформлению, хранению в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

1.3. Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

1.4. Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора темы реферата предоставляется самому обучающемуся.

1.5. Реферат выполняется под руководством преподавателя.

1.6. Преподаватель должен ознакомить обучающихся с требованиями, предъявляемыми к форме написания реферата, определить его примерный объем, количество первоисточников, которые будут проанализированы в работе. Помощь в выборе литературы для реферата также входит в компетенцию преподавателя.

2. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ

2.1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальна по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

2.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

2.3. Составление библиографии.

2.4. Обработка и систематизация информации.

2.5. Разработка плана реферата.

2.6. Написание реферата.

2.7. Публичное выступление с результатами исследования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РЕФЕРАТА

3.1. Титульный лист (Приложение 1).

3.2. Оглавление (в нем последовательно излагаются название пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт) (Приложение 2).

3.3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность выбранной темы, указывается цель и задачи реферата, дается анализ использованной литературы).

3.4. Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего, даются все определения понятий, теоретические рассуждения, исследования автора или его изучение проблемы).

3.5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

3.6. Список литературы (в соответствии с ГОСТ) (Приложение 3). Автор должен использовать 3 - 10 источников информации.

4. СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА ДОЛЖНО ОТРАЖАТЬ

- 4.1. Знание современного состояния проблемы.
- 4.2. Обоснование выбранной темы.
- 4.3. Использование известных результатов и фактов.
- 4.4. Полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой.
- 4.5. Актуальность поставленной проблемы.
- 4.6. Материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

- 5.1. Реферат выполняется на компьютере и оформляется в специальной папке.
- 5.2. Реферат должен быть напечатан на одной стороне листа размером в печатный лист (формат А4).
- 5.3. Титульный лист и приложение в файле, остальные листы пробиваются дыроколом и вкладываются в папку с прозрачным верхним листом.
- 5.4. Страницы нумеруются арабскими цифрами справа внизу страницы (14 шрифтом). В приложении страницы не указываются.
- 5.5. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя его включают в общее количество страниц. Титульный лист печатается 14 шрифтом, название темы – жирным 14, междустрочный интервал 1,0.
- 5.6. На титульном листе последовательно сверху вниз помещаются: полное наименование Учредителя, полное название образовательного учреждения, вид научно-исследовательской работы (реферата), тема реферата, фамилия, имя, отчество исполнителя, специальность и её код, курс, номер группы, фамилия, имя, отчество руководителя, город написания работы и год.
- 5.7. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте. Оглавление печатается 14 шрифтом, интервал полуторный (слово «Оглавление» – жирным 14 шрифтом).
- 5.8. Основные компоненты реферата располагаются в следующем порядке: цель исследования, задачи исследования. Компоненты работы оформляются жирным 14 шрифтом с абзацным отступом 1,25 см.
- 5.9. Каждый новый раздел (оглавление, введение, теоретическая глава, подпункты (1.2., 1.3., 2.2. и т.д.), заключение, список использованных источников, приложение) надо начинать с новой страницы.
- 5.10. Расстояние между названием раздела, заголовками и последующим текстом должно быть равно 1 полуторному интервалу.
- 5.11. Все заголовки располагаются с абзацного отступа, точку в конце заголовка не ставят, перенос слов не допускается. Все заголовки печатаются жирным 14 шрифтом, междустрочный интервал 1,0. В заголовках 1.1., 1.2., 1.3. цифры выстраиваются под цифрами.
- 5.12. Объем реферата – не менее 15 страниц печатного текста. Список литературы должен включать не менее 8-10 источников.
- 5.13. В работе использовать шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14, на титульном листе интервал 1 (одинарный) далее – 1,5 (полуторный) в названии темы и заголовках – жирный 14, если строчек несколько (2-3), то интервал – одинарный.
- 5.14. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- 5.15. При напечатании реферата все страницы необходимо выравнивать по ширине.
- 5.16. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.
- 5.17. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями. Указывается литература за последние 5 лет.

5.18. Все цитаты заключаются в кавычки, их можно сократить, если при этом не изменится смысл, и вместо пропущенной части поставить многоточие. На каждую цитату дается сноска. Например, «.....» [12, с.65], где 12 – порядковый номер книги в списке использованных источников. Точка перед сноской не ставится, её ставят после сноски. Последующий текст реферата после сноски следует набирать с абзацного отступа.

5.19. Сноски из электронных источников оформляются следующим образом: [2].

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы теме;
- знание современного состояния проблемы;
- глубина проработки материала, логика изложения;
- полнота использования источников информации;
- ссылки на работы ученых;
- собственные достижения и взгляды автора;
- научное либо практическое значение работы;
- соответствие оформления реферата требованиям;
- при защите реферата – умение студента свободно и убедительно воспроизвести основные понятия и положения, правильно объяснить суть различных явлений, привести необходимые примеры и доказательства, сделать вывод.
- отметка объявляется обучающемуся с мотивировкой её постановки и заносится в ведомость итоговых оценок по проверке рефератов по учебной дисциплине (Приложение 4).

7. ХРАНЕНИЕ РЕФЕРАТА

7.1. Выполненные обучающимися рефераты хранятся один год у преподавателя. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Техникума.

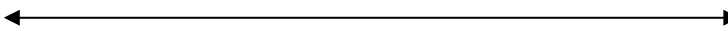
8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Образец оформления титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «ЕМТ»)

¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶¶
Реферат ¶
Тема
¶
¶

Подготовил обучающийся
группы ИСП-2023-1/9
Иванов Илья
Руководитель
Преподаватель Петров В.В.



Енакиево
202 _

Образец оформления оглавления реферата

Оглавление

	стр.
Введение	
Глава 1.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Заключение	
Список использованной литературы и источников	
Приложение	

Образец оформления**Список использованной литературы и источников****Книга одного автора**

Филиппова, А.Г. Российская социология детства: вчера, сегодня, завтра: монография / А.Г. Филиппова; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Санкт-Петербург: Астерион, 2018. – 195 с. – Текст: непосредственный.

Книга двух и трех авторов

Парахина, В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. – 2-е издание, стереотипное. – Москва: КноРус, 2008. – 489 с. – ISBN 978-5-9948-2426-1. – Текст: непосредственный.

Статьи из журнала Логинов, Е. Как передать власть / Е. Логинов. – // Управление персоналом. – 2015. – № 1. – С. 43-51.

Ресурсы удаленного доступа

1. Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – 2-е издание. – Москва: Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1, свободный (дата обращения: 12.10.2021). – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.
2. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / С.И. Орехов. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2018. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2020).

Описание сайта целиком

1. Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ»: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная национальная библиотека. — Москва: Центр «ЛИБНЕТ», 2001 – . – URL: <http://www.nilc.ru> (дата обращения: 06.06.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Библиографическое описание книг из Электронных библиотечных систем

ЭБС «IPRbooks»

Акинин, П.В. Актуальные проблемы финансов: учебное пособие / П.В. Акинин, Е.А. Золотова. – Ставрополь: Северо-Кавказ. федер. ун-т, 2017. – 109 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html> (дата обращения: 07.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

ЭБС «Лань»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
 (ГБПОУ «ЕМТ»)

ВЕДОМОСТЬ

Итоговых оценок по проверке рефератов по учебной дисциплине _____

Курс _____ семестр _____ группа _____

Специальность _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Дата _____

Подпись преподавателя _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью в количестве _____ листов.

Р. Васильев

Директор техникума

Е.М. Давыдов

