

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «ЕМТ»)

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 06 от «22» апреля 2024 г.

Утверждено:
приказом директора ГБПОУ «ЕМТ»
№ 161 от «22» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом семинаре
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «ЕМТ»)



Согласовано
председатель профсоюзного
комитета Е.И. Стародумова
Протокол № 7 от «15» 04 2024 г.

1.1. Методический семинар – форма работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Техникум).

1.2. Вопросы, изучаемые на семинаре, могут определяться методической темой года, выноситься методическим советом, либо предлагаться методистами Техникума.

1.3. Настоящее положение является локальным актом, регулирующим методическую работу образовательного учреждения.

1.4. Руководителем методического семинара является методист, председатель цикловой комиссии или квалифицированный преподаватель, имеющий организаторские и творческие способности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА

2.1. Цель – содействие освоению преподавателями современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Задачи:

- повышение квалификации преподавательского состава техникума;
- оказание помощи мастерам производственного обучения, преподавателям в организации обучения и воспитания студентов;
- выработка единых требований к организации мероприятий учебной и методической работы;
- мотивирование педагогов к совершенствованию собственной профессиональной деятельности;
- поиск новых, наиболее рациональных методов обучения и совершенствование, на этой основе, учебно-воспитательного процесса;
- обмен опытом педагогической деятельности, разработка и совершенствование частных методик преподавания;
- овладение современными методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческое применение их на учебных занятиях и во внеучебной работе.

3. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА

3.1. В методическом семинаре принимают участие заместители директора по УР, ВР, методисты, преподаватели техникума.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА

4.1. Подготовку и проведение методического семинара осуществляет учебно-методический кабинет Техникума.

4.2. Сроки, порядок проведения и регламент работы методического семинара определяет методист Техникума. Тематика семинара отражается в плане методической работы Техникума.

4.3. Методический семинар может проводиться как один, так и несколько дней.

4.4. Для подготовки семинаров могут создаваться проблемные группы. К участию в проведении семинара могут привлекаться педагогические работники с темами самообразования, соответствующими методической проблеме, над которой работает педагогический коллектив или имеющие положительный опыт работы по вопросам, рассматриваемым на методическом семинаре.

4.5. Участники методического семинара обязаны предоставить методисту тексты докладов и сообщений в печатном и электронном виде за три рабочих дня до проведения семинара.

4.6. Объем докладов и сообщений, а также требования к оформлению печатных и электронных копий определяются данным положением.

4.7. В целях поощрения авторских коллективов, отдельных докладчиков, а также организаторов методического семинара может проводиться поощрение его участников.

4.8. Лучшие доклады рекомендуются для опубликования на официальном сайте Техникума.

4.9. Рабочие материалы семинара систематизируются методистом, оформляются в виде методических разработок, рекомендаций или печатных страниц и предоставляются для работы предметно-цикловых комиссий и отдельных преподавателей.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ НА СЕМИНАР

5.1. На методический семинар могут быть представлены как индивидуальные, так и коллективные работы исследовательского, поискового, рационализаторского и изобретательского характера в форме научного доклада, отчета об эксперименте, с указанием результатов, модели, программы и т.д.

5.2. Все материалы, предоставленные в печатном и электронном виде, должны быть эстетично оформлены.

5.3. Работы оформляются на одной стороне листа стандартного формата А4 (210x297 мм). Формат текста Word. Поля: 20 мм –сверху, справа, слева; 25 мм –снизу. Шрифт –Times New Roman 14, интервал –полуторный. Выравнивание –по ширине. Название статьи печатается прописными буквами, шрифт –жирный. Ниже через двойной интервал строчными буквами –инициалы и фамилия автора, должность. Далее через тройной интервал следует текст статьи. Отступ красной строки 1,25. При сохранении электронного варианта статей в имени файла должно быть указано «Методический семинар» и фамилия автора. Например, Методический семинар Иванов И.И.

5.4. Материалы, представленные на методический семинар, не возвращаются.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора техникума и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью в количестве
 3 (три) листов.

Директор техникума *Е.М. Давыдов*

