

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «ЕМТ»)

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 06 от «22» апреля 2024 г.

Утверждено:
приказом директора ГБПОУ «ЕМТ»
№ 186 от «22» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете и лаборатории
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано
председатель профсоюзного
комитета Е.И. Стародумова
Протокол № 15 от «15» 04 2024 г.



Енакиево
2024

Решение...

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебном кабинете и лаборатории ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее - положение) устанавливает требования к организации деятельности учебных кабинетов, лабораторий в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее - Техникум)

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2012 г. №762 (ред. от 28.08.2020);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

1.3. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках и выполнения практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся, а также проведения консультаций в процессе освоения образовательных программ.

1.4. Учебная лаборатория - специально оборудованное и оснащённое помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках и выполнения лабораторных работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.5. Учебные кабинеты, лаборатории функционируют с учетом специфики Техникума в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

2. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ, ЛАБОРАТОРИЯМ

Характеристика кабинета, лаборатории

2.1. Площади учебного кабинета, лаборатории должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ:

- площадь учебных кабинетов общеобразовательного цикла - не менее 2,51 м² на 1 обучающегося;

- площадь лабораторий по естественным дисциплинам, лабораторий и кабинетов профессионально-технических и специальных дисциплин, лингафонные кабинеты, кабинеты черчения, курсового и дипломного проектирования - не менее 2,4 м² на 1 обучающегося;

- площадь кабинетов информатики и вычислительной техники - 6 м² (на 1 рабочее место у дисплея).

2.2. Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО).

2.3. В общую площадь кабинетов дополнительно включается площадь для размещения

технологического оборудования по профилю обучения.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧИХ МЕСТ

3.1. Учебные кабинеты, лаборатории оборудуются мебелью, оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой и т.д., т.е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине в соответствии с лицензионными требованиями.

3.2. В учебном кабинете, лаборатории оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости и наполняемости группы, согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

3.3. Рабочее место преподавателя оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

3.4. В состав оборудования рабочего места преподавателя должно входить автоматизированное рабочее место, включающее:

- системный блок;
- монитор;
- звуковые колонки;
- проектор;
- экран;
- принтер.

3.5. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом (аудиторным, чертежным или лабораторным) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для обучающихся с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми. Причем обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

3.6. Организация рабочих мест, обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3.7. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств обучения в кабинете должно предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток: одна - у классной доски, другая - на противоположной от доски стене лаборатории, третья - на стене, противоположной окнам.

3.8. При проецировании изображений на экран расстояние от экрана до первых столов обучающихся должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов - не более 8,6 м. Высота нижнего края экрана над полом 1,2 - 1,5 м.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСВЕЩЕНИЮ

4.1. Учебные аудитории с постоянным пребыванием обучающихся должны иметь естественное освещение и искусственное освещение.

4.2. Основной системой естественного освещения учебных помещений является боковое левостороннее. Направление основного светового потока не должно быть спереди и сзади от обучающихся.

4.3. Искусственное освещение следует включать при снижении уровня естественной освещенности на удаленных от оконных проемов столах ниже 300 лк.

4.4. В учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях уровни освещенности составляют: на рабочих столах - 300-500 лк; на классной доске - 500 лк; в кабинетах технического черчения и

рисования - 500 лк; в помещениях с ПЭВМ на столах - 300-500 лк.

4.5. Воздушно-тепловой режим. Температура воздуха в учебных кабинетах, лабораториях должна составлять 18-20 °С при обычном остеклении, 19-21 °С при ленточном остеклении.

4.6. Естественная вентиляция в кабинетах и лабораториях осуществляется с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха.

5. УРОВЕНЬ ШУМА И ВИБРАЦИИ

5.1. Учебные кабинеты не располагают над и под спортивным залом, над и под мастерскими, если процесс производственного обучения сопровождается шумом и вибрацией.

5.2. Уровень шума в учебных аудиториях не должен превышать 50 ДБ, уровень вибрации - 72 ДБ.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ КАБИНЕТА ХИМИИ

6.1. Для кабинета необходимо иметь два смежных помещения: лабораторию площадью из расчета 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий и лаборантское помещение площадью 15-18 м², предназначенное для подготовки демонстрационного и ученического эксперимента и других видов занятий, а также для хранения учебного оборудования.

6.2. Лаборантское помещение должно иметь два выхода (запирающиеся двери): в лабораторию обязательный дополнительный выход в коридор (рекреацию).

6.3. Лаборатория и лаборантское помещение должно быть обеспечены отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60%.

7. СОДЕРЖАНИЕ ВРЕДНЫХ ПАРОВ И ГАЗОВ

7.1. Содержание вредных паров и газов в воздухе указанных помещений не допускается. Для проведения работ, сопровождающихся выделением вредно действующих паров и газов, лаборантское помещение должно быть оборудовано вытяжным шкафом. Вытяжной шкаф должен иметь верхний и нижний отсосы. Включение отсосов должно регулироваться в зависимости от плотности выделяющихся газов и паров.

7.2. В кабинете должно быть установлено не менее двух раковин с подводкой воды: одна - в лаборатории, другая - в лаборантском помещении.

7.3. В лаборантском помещении обязательна мойка. Над мойкой должна быть расположена доска для сушки химической посуды, рядом с мойкой (на стене) - аппарат для дистилляции воды. Для подключения дистиллятора в месте его установки (около раковины в лаборантской) должна быть электророзетка.

7.4. Для хранения реактивов предназначены секции с глухими дверками комбинированных шкафов, которые устанавливаются в лаборантском помещении. Запрещается хранить в классном помещении реактивы в формах, выпускаемых промышленностью.

7.5. Неорганические и органические реактивы хранят в разных секциях по классам соединений.

7.6. Соли размещают согласно принятой в данном кабинете схеме (по катионам или анионам).

7.7. Концентрированные кислоты и концентрированный раствор аммиака (25%) хранят в нижних секциях вытяжных шкафов отдельно.

7.8. Растворы кислот, оснований, солей хранят в склянках с тубусом объемом 1-2 л на полке для реактивов препаратного стола.

7.9. Огнеопасные (горючие, самовоспламеняющиеся, вызывающие воспламенение) и

токсичные вещества хранят в сейфе и секциях, обшитых металлическим листом (жестью). В сейф помещают ядовитые вещества (бром, йод кристаллический, калия ферро (II) гексацианид, калия ферро (III) гексацианид, углерод четыреххлористый, хлороформ, хлористый метилен, анилин) и другие вещества, на этикетке промышленной упаковки которых есть надпись «яд».

7.10. Бром хранят в склянке с притертой пробкой, залитой гипсом и помещенной в металлическую банку с песком, или под притертой пробкой-колпаком.

7.11. Все огнеопасные реактивы размещают по группам на разных полках левой части и в обшитой металлическим листом второй секции.

7.12. Металлические натрий, калий, кальций хранят в банках с керосином, помещенных в металлические коробки. Литий хранят в вазелиновом масле. Удобны для хранения и одноразового использования щелочные металлы в специальных запаянных ампулах, изготовленных промышленностью. Ампулы хранят в коробке по 20 штук.

7.13. Нитраты хранят все вместе на отдельной полке, обязательно отдельно с органическими реактивами, с которыми они могут образовывать взрывчатые смеси.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ КАБИНЕТА ФИЗИКИ

8.1. В состав помещений кабинета физики включается лаборатория с лаборантской комнатой. Площадь лаборатории типового кабинета физики определяются из расчета $2,5 \text{ м}^2$ на одного обучающегося, а площадь лаборантской комнаты - должна быть не менее 10 м^2 . Лаборантская комната должна иметь два выхода - в коридор и в лабораторию.

8.2. В лаборатории и в лаборантской комнате кабинета физики должны быть установлены раковины с подводкой воды.

8.3. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ.

8.4. При использовании в кабинете лабораторных электротехнических приборов класса II (по способу защиты человека от поражения электрическим током) допускается подводка на рабочие места обучающихся тока напряжением 220 В.

8.5. Штепсельные розетки, к которым подводится напряжение 12-42 В, должны конструктивно отличаться от розеток, к которым подводится более высокое напряжение.

8.6. Электропитание рабочих мест может быть обеспечено специальным школьным комплектом электроснабжения кабинета физики (например КЭСФ1-2) или другими комплектами электроснабжения учебных кабинетов, обеспечивающими скрытую стационарную подводку электрического тока на рабочие места учителя и обучающихся, требуемых номиналов напряжения. Пульт подачи электроэнергии на рабочие места преподавателя, и обучающихся представляет собой блок питания (щит) комплекта электроснабжения кабинета физики типа КЭСФ1-2. Со щита подается напряжение на рабочие места обучающихся - переменный ток 42 В и на рабочее место учителя - переменный ток 42 В и 220 В.

8.7. Расположение электрощита и «Устройства защитного отключения» должно давать преподавателю возможности быстрого отключения системы электроснабжения. Рекомендуемое размещение - слева или справа от классной доски.

8.8. В передней части лаборатории, на подиуме должен быть установлен демонстрационный стол с подводкой электрической сети. Рядом с демонстрационным столом должен быть расположен стол преподавателя.

8.9. В лаборантской комнате вдоль стены, отделяющей лаборантскую от лаборатории, должен быть установлен второй демонстрационный стол для предварительной подготовки опытов к занятиям. По одну сторону от него размещается раковина с водопроводным краном, по другую - стол-верстак.

8.10. У противоположной стены лаборантской комнаты должны быть установлены шкафы для хранения демонстрационного оборудования, книг, тетрадей, письменных принадлежностей и экранных пособий.

8.11. В лаборантской комнате должен быть противопожарный инвентарь, углекислотный

огнетушитель и аптечка скорой помощи.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

9.1. При кабинете информатики должна быть организована лаборантская площадью не менее 18 м². Лаборантское помещение должно иметь два выхода: в учебное помещение и на лестничную площадку или в рекреацию.

9.2. Минимальная площадь, приходящаяся на одну ПЭВМ, должна быть не менее 6 м², а объем - не менее 24 м³ при высоте не менее 4 м. Кабинет информатики должен быть оборудован умывальником с подводкой холодной воды.

9.3. Рабочее место преподавателя располагается на подиуме, к столу должно быть подведено электропитание для подключения ПЭВМ, принтера.

9.4. Рабочие места обучающихся, оснащенные персональными ЭВМ (ПЭВМ), должны состоять из одноместного стола и подъемно-поворотного стула.

9.5. Дополнительно кабинет информатики оборудуется двухместными ученическими столами в соответствии с количеством рабочих мест обучающихся при работе с компьютером.

9.6. Лаборантское помещение должно иметь следующую мебель: радиомонтажный стол, канцелярский стол; стеллажи для хранения инструментария.

9.7. Подводка электрического напряжения к столам обучающихся и преподавателя должна быть стационарной и скрытой.

9.8. Для обеспечения пожарной безопасности кабинет информатики должен быть укомплектован двумя углекислотными огнетушителями (типа ОУ-2).

10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ

10.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете, лаборатории проводятся по расписанию, утвержденному директором Техникума.

10.2. Основное содержание работы учебных кабинетов, лабораторий:

- проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану;
- проведение консультаций по учебным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- проведение кружков по профилю учебного кабинета, кружков технического творчества;
- организация работы студенческого научного общества;
- подготовка методических и дидактических средств обучения для обучающихся и педагогов;
- проведение работы по обеспечению требований охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены.

11. РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ

11.1. Руководство кабинетом, лабораторией осуществляет заведующий кабинетом, лабораторией, назначенный из числа педагогических работников приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

11.2. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией:

- планирует работу учебного кабинета, лаборатории;
- максимально использует возможности учебного кабинета, лаборатории для осуществления образовательного процесса;
- отвечает за сохранность и обновление технических средств обучения, учебных, наглядных пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т.е. за ремонт и восполнение учебно-материального фонда учебного кабинета, лаборатории;

- контролирует санитарно-гигиеническое состояние кабинета, лаборатории;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, лаборатории, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете, лаборатории, несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает заявки на ремонт, или замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования;
- оформляет необходимые документы (паспорт, план работы, график работы кабинета, лаборатории, документация по охране труда).

11.3. Оплата заведующему за руководство кабинетом, лабораторией осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

12. ПАСПОРТИЗАЦИЯ КАБИНЕТОВ

12.1. Паспортизация кабинетов проводится для документального отражения материально-технического и учебно-методического оснащения, а также требований охраны труда.

12.2. Паспортизация проводится в начале учебного года для действующих и в течение года для реконструированных, вновь созданных или модернизированных лабораторий, кабинетов.

12.3. Для проведения паспортизации заведующий кабинетом, лабораторией заполняет паспорт (Приложение 1).

12.4. Паспорт кабинета, лаборатории - это комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности дисциплины (включая УМК по дисциплине, МДК, модулю) основным и специальным оборудованием, учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, информационными ресурсами, контрольно-измерительными материалами и другими источниками, обеспечивающий эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Техникума и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

13.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

Паспорт кабинета

ПАСПОРТ
учебного кабинета №_____

на 20__ - 20__ учебный год

Преподаватель: _____

Кабинет - помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет - учебное помещение техникума, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Общие сведения о кабинете:

Фамилия, имя, отчество ответственных за кабинет №	
Группа, ответственная за кабинет	
Площадь кабинета в м ²	
Число посадочных мест	
Освещенность рабочей поверхности:	200 люкс
Воздушный режим:	+ 22 ⁰
Эстетика оформления: шторы, цветы	шторы, стенды
Состояние мебели:	хорошее

Цель работы кабинета: создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на занятиях, внеурочных занятиях под руководством преподавателя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Задачи работы кабинета:

- Организовать учебно-методическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.
- Содействовать формированию эстетической культуры личности.
- Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям обучающихся.
- Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.

Основные направления деятельности кабинета:

- Учебно-методическое обеспечение учебных занятий.
- Создание развивающей образовательной среды.
- Создание здоровьесберегающей образовательной среды.

Опись имущества учебного кабинета № ____

№ п\п	Наименование имущества	Количество
1.	Ученический стол	16
2.	Учительский стол	1
3.	Книжный шкаф	6
4.	Ученические стулья	30
5.	Стул учителя	1
6.	Доска	1
7.	Маркерная доска	1
8.	Тумбочки	1

9.	Стенды	3
10.	Урна для мусора	1
11.	Полотенце	1
12.	Шторы	3
13.	Пожарная сигнализация	2

Материальная база учебного кабинета № ____

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический компьютерный одноместный на МК (16)	Регулируемый по высоте 4-6 гр.р (или 3-5 гр.р) с полкой под клавиатуру и подставкой под СБ. Столешница ЛДСП 16мм (Бук, Клён). МК труба 25*25мм, толщ. 1,2 мм, цвет серый/красный
2	Стол угловой (1)	1500/600*1500/600*750 мм с тумбой подкатной на 3 ящика, полкой под клавиатуру и подставкой под СБ. Столешница ЛДСП 22 мм (Бук, Клён)
3	Стул ИЗО на металлическом каркасе (16)	Окрашен порошковой краской цвет чёрный. Обивка спинки и сиденья – ткань серая или чёрная
4	Шкаф широкий закрытый (2)	850x450x2100 мм, ЛДСП 16 мм. Снабжён регулируемыми опорами. 2 двери, 4 полки (5 ниш)
5	Шкаф широкий полузакрытый (4)	850x450x2100 мм, ЛДСП 16 мм. Снабжён регулируемыми опорами. 2 низкие двери, 4 полки (5 ниш – 3 открыты; 2 – закрыты)
II Технические средства		
1	Проектор Acer X118HP DLP (1)	400Lm (800x600) 20000: 1 ресурс лампы: 6000 часов 1xUSB type A 1xHDMI 2.8 кг
2	Экран SACTUS (1)	152x203 см, Wallscreen CS-PSW-152x203 4:3 настенно-потолочный рулонный белый
3	ПК iRUОпал (16)	512MT G6405/8GB/SSD256GB/UHDG610/ASTRA +R7/KB/M/Монитор 23,8"/Наушники/Камера/Колонки/BLACK
4	МФУ лазерный Pantum (1)	M6700DW A4 Duplex WiFi белый
5	Роутер беспроводной (1)	TR-LinkArcher C80 AC 1900 10/100/1000BASE-TX чёрный
Дополнительное оборудование		
1	Кронштейн для проектора SACTUS (1)	CS-VM-PRE01-WT белый макс. 20 кг. Настенный и потолочный поворот и наклон
2	Сетевой фильтр (16)	Buro BU-SP1.8_USB_2A-B 1.8 м. (6 розеток) чёрный коробка
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса- по 1 комплекту
2	Комплекты для индивидуальной и	Из расчета на 25 чел.

	групповой работы по основным темам программы	
3	Экранно-звуковые пособия	Презентации по основным разделам учебной дисциплины

Инвентарная ведомость на технические средства обучения кабинета _____

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер по техникуму
1.	Ноутбук			
2.	Проектор			

План работы кабинета на 20 __ 20__ учебный год

Задачи	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечание
I. Создание нормативных санитарно-гигиенических условий труда	Побелка		Техникум	Сделано
	Покраска панелей, пола		Техникум	Сделано
	Наличие форточек		Техникум	Сделано
	Наличие штор	к 01.09	Техникум	Сделано
	Соблюдение чистоты кабинета (уборка, проветривание)	Постоянно	Дежурные группы	Сделано
II. Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования	Освещенность	Постоянно	Техникум	Сделано
	Обеспечение учебниками		Библиотека	Сделано
	Дополнять учебно-методическим и педагогическим материалом	Постоянно		
	Оформить папку с перечнем УМК	к 1.09		
III. Сохранение материально-технической базы кабинета	Следить за сохранностью мебели кабинета и вовремя делать ремонт стульев, столов	Постоянно		Один раз в неделю проверять наличие болтов у столов и стульев, закручивает их

	Соблюдать эстетический вид кабинета	Постоянно		Дежурные ухаживают за комнатными растениями. Следят за порядком
IV. Изготовление дидактического и раздаточного материала	Обновить конверты и папки для раздаточного материала	Постоянно		Сделано
	Обновление раздаточного тематического материала			

Занятость кабинета
Урочные часы работы кабинета

№ пара	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1					
2					
3					
4					

Внеурочные часы работы кабинета

Предмет	Кол-во часов	Дни недели
Консультации	1	

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся должны находиться в присутствии преподавателя.
3. Кабинет проветривать каждую перемену.
4. Соблюдение обучающимися порядка и дисциплины во время нахождения в кабинете.

Учебно-методическое обеспечение учебниками кабинета _____

	Преподаватель	Учебник	Автор	Программа
1				
2				

Перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, имеющих в кабинете

1. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете.
2. Инструкция по ТБ.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью в количестве _____ листов.

Директор техникума *Е.М. Давыдов*

