

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «ЕМТ»)

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 06 от «22» апреля 2024 г.

Утверждено:
приказом директора ГБПОУ «ЕМТ»
№ 189 от «22» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене по профессиональному модулю
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано
председатель профсоюзного
комитета Е.И. Стародумова
Протокол № 4 от «15» 04 2024 г.



Енакиево
2024

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзамене по профессиональному модулю ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» регламентирует процедуру проведения экзамена по итогам освоения обучающимися профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС) специальностей, реализуемых в Техникуме;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762;
- Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами Техникума, преподавателями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ ППСЗ.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. **ФГОС СПО** - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2. **Профессиональный модуль (ПМ)** – часть ППСЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая виду профессиональной деятельности.

2.3. **Учебная дисциплина (УД)** – часть ППСЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.4. **Фонд оценочных средств (далее ФОС)** – комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

2.5. **Контрольно-оценочные средства (далее КОС)** - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения обучающимся установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

2.6. **Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ)** – совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая

работа/проект, учебная/производственная практика, МДК).

2.7. **Учебно-методический комплекс (УМК)** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

2.8. **Компетенция** - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2.9. **Общая компетенция (ОК)** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

2.10. **Профессиональная компетенция (ПК)** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

2.11. **ППССЗ** - система документов, разработанная и утвержденная директором Техникума с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальностей среднего профессионального образования, регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающегося.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю ППССЗ.

3.2. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

3.3. Итоговой формой контроля по модулю является экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

3.4. Экзамен по профессиональному модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля за счет времени отведенного на промежуточную аттестацию. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) может проводиться и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

3.5. Экзамен по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода:

- основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО;
- дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

3.6. Экзамен по профессиональному модулю является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

3.7. Экзамен по профессиональному модулю в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закреплённых за модулем компетенций. Технология оценивания: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

- накопительный экзамен. При организации экзамена по модулю по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля. Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоёмкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена по модулю, решением аттестационной комиссии в ходе экзамена по модулю могут быть перезачтены по результатам собеседования с обучающимся. В этом случае на экзамен по модулю представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей.

- комбинация вышеперечисленных форм.

3.8. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям.

3.9. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Техникумом.

3.10. Преподаватели, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

3.11. Необходимое нормативное обеспечение экзамена по модулю включает в себя:

- график учебного процесса Техникума;

- приказы директора о проведении экзаменов по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Экзамен по профессиональному модулю проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

4.2. Экзамен по профессиональному модулю рекомендуется проводить в один из последних дней практики по модулю за счет объема времени, отводимого на практику в рамках данного модуля, после с зачета по практике.

4.3. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена по профессиональным модулям одновременно при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ООП.

4.4. Для проведения экзамена издается приказ о допуске обучающихся к сдаче экзамена по профессиональному модулю (Приложение 1).

4.5. Заведующий отделением к приказу о допуске обучающихся к сдаче экзамена по профессиональному модулю готовит Сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение 2).

4.6. Список обучающихся формируется администрацией по результатам успешного освоения всех структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация: междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом), в срок не позднее 1 дня до проведения экзамена.

4.7. К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из ПМ.

4.8. В период подготовки к экзамену по профессиональному модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.9. Объектом оценивания на экзамене по профессиональному модулю выступает профессиональная компетенция обучающихся, допущенных к экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

4.10. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

4.11. Экзамен по профессиональному модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля на основании договоров о социальном партнерстве;

- в Техникуме.

4.12. В соответствии с требованиями ФГОС для проведения экзамена по профессиональному модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которых регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ППССЗ и программ дополнительного профессионального

образования), иными квалификационными требованиями.

4.13. Перечень заданий и тем для подготовки выдается обучающимся не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена по профессиональному модулю.

4.14. Требования к организации экзамена по профессиональному модулю должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

4.15. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по профессиональному модулю готовятся преподавателями профессионального цикла, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

4.16. Комплект оценочных средств для экзамена по профессиональному модулю рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается Директором. Аттестационные материалы могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентно - ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

4.17. Цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, образцов техники, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

4.18. Пакет КОС формирует руководитель ЦК, сдает заместителю директора по УР. Хранятся оценочные материалы в методическом кабинете. Электронный (бумажный) вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет для формирования ФОС.

4.19. Преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ обеспечивают участников экзамена комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

5.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель. Председатель организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.3. Заместителем председателя аттестационной комиссии может быть заместитель директора по УР, председатель цикловой комиссии.

5.4. В состав аттестационной комиссии включаются: преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.5. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен по профессиональному модулю.

5.6. Ответственный секретарь аттестационной комиссии (преподаватель) ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет Протокол заседания комиссии по проведению экзамена по модулю (Приложение 3), заполняет ведомость учёта успеваемости (Приложение 4) и ведомость присвоения разряда (Приложение 5) для экзамена по профессиональному модулю (квалификационному);

- информирует участников экзамена по профессиональному модулю о дате, времени и месте его проведения.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

6.1. В помещении, где проводится экзамен по профессиональному модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- рабочая программа профессионального модуля;
- протокол экзамена по профессиональному модулю (Приложение 3);
- ведомость учёта успеваемости (Приложение 4);
- ведомость присвоения разряда (Приложение 5) для экзамена по профессиональному модулю (квалификационному);
- журнал учебных занятий;
- аттестационный лист по практике(ам) (при необходимости);
- журнал по учебной и производственной практике (при необходимости);
- зачётная ведомость по учебной и производственной практике (при необходимости);
- зачетные книжки;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена по профессиональному модулю (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

6.2. Экзамен по профессиональному модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

6.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена по профессиональному модулю проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

6.4. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен по профессиональному модулю, при наличии зачетной книжки.

6.5. В ходе экзамена по профессиональному модулю обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии.

6.6. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

6.7. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

6.8. При экзаменационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта)

аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады обучающихся, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

6.9. Решение о результате экзамена по профессиональному модулю выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена.

6.10. Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена по профессиональному модулю на основании приказа директора.

6.11. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики);
- умения обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

6.12. В оценочных процедурах экзамена по профессиональному модулю используется стандартная шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения обучающимися планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ решение принимается в пользу обучающегося.

6.13. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен /не освоен, оценка».

6.14. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» является присвоение обучающемуся разряда по конкретной профессии (заполняется ведомость присвоения разряда).

6.15. Регистрация и документирование результатов экзамена по профессиональному модулю производится посредством занесения решения аттестационной комиссии в экзаменационную ведомость и протокол. Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии. Протоколы экзаменов по профессиональным модулям хранятся в архиве администрации в течение пяти лет.

6.16. В случае неявки обучающегося на экзамен по профессиональному модулю секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «оценка» производится запись «не явился».

6.17. Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

6.18. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

6.19. Для ликвидации обучающимися академической задолженности Техникумом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

6.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в

установленный период времени, отчисляются из Техникума приказом директора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Техникума и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

**Приказ
о допуске к сдаче экзамена по профессиональному модулю**

Согласно учебному плану и графика учебного процесса в соответствии с успешным освоением обучающимися образовательной программы специальности _____ профессионального модуля «_____», включающего в себя теоретический цикл МДК.____, учебную практику УП.____ и производственную практику ПП.____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к сдаче экзамена по модулю (квалификационного) следующих студентов группы _____:

- 1.
- 2.
- 3.

2. Провести экзамен по модулю (квалификационный) в группе _____ специальности _____ «__» _____ 202__ года.

3. Назначить комиссию по приему экзамена квалификационного в следующем составе:

Председатель:

Фамилия И.О. – должность;

заместитель председателя: Фамилия И.О. – должность;

Члены комиссии:

Фамилия И.О. – должность;

Фамилия И.О. – должность;

Фамилия И.О. – ответственный секретарь, должность.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

по специальности _____

группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	результат освоения						Допуск к экзамену по модулю	Ознакомлен
		МДК	МДК	МДК	УП	УП	ПП		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

Заведующий отделением

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
 (ГБПОУ «ЕМТ»)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии

по проведению экзамена по модулю

_____ (наименование профессионального модуля)

специальности: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены комиссии:

Место проведения квалификационного экзамена: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

На заседании комиссии присутствуют __ члена(ов) комиссии (отсутствующих нет).

Проведение экзамена по модулю _____

_____ для
 определения сформированности профессиональных компетенций и освоения вида
 профессиональной деятельности _____

« __ » _____ 202__ г.

Председатель:

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Заведующий отделением

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Итоги сдачи экзамена

ВСЕГО ОЦЕНОК	ОЦЕНКА ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ШКАЛЕ
	отлично
	хорошо
	удовлетворительно
	неудовлетворительно

Председатель экзаменационной
комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Председатель экзаменационной
комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью в количестве _____ листов.

Директор техникума _____ Е.М. Давыдов

