

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «ЕМТ»)

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 06 от «22» апреля 2024 г.

Утверждено:
приказом директора ГБПОУ «ЕМТ»
№ 184 от «22» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования расчета и учета педагогической нагрузки в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано:
председатель профсоюзного
комитета Е. И. Стародумова
Протокол № 1 от «25» апреля 2024 г.



Енакиево
2024

Регистрационный номер 111

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке планирования расчета и учета педагогической нагрузки в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее - Положение) устанавливает структуру, нормы времени, порядок планирования и тарификации педагогической нагрузки, определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.06.2016 N 755, Минпросвещения РФ от 13.05.2019 N 234);
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

2. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМЫ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической нагрузки) составляет 720 часов в год из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

2.3. Для преподавателей допускается осуществлять проведение обработок, консультаций, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также методической, научной, организационной, воспитательной и других видов работ, в том числе в дистанционном формате в субботу и воскресенье.

2.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах (1 час педагогической работы соответствует 1 учебному занятию продолжительностью, не превышающему 45 минут). Для педагогических работников норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия и перемены между ними. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения

спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом Техникума с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6. Выполнение другой педагогической работы, требующей затрат рабочего времени преподавателей, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогических работников, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в техникуме, которые могут организовываться в целях подготовки к проведению мероприятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, лабораториями, проверка тетрадей, руководство цикловой, методическим объединением и др.).

2.7. Установление планируемой учебной нагрузки и ознакомление с объемом должно завершиться до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном изменении учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по учебным дисциплинам.

2.8. Дни недели (периоды времени, в течение которых Техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.).

3. УСТАНОВЛЕНИЕ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

3.1. Объем учебной (преподавательской) нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов, определенных в Федеральных государственных образовательных стандартах СПО, учебных планах по специальностям, программам, а также обеспеченности педагогическими кадрами и конкретных условий в Техникуме.

3.2. При установлении учебной (преподавательской) нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Техникум является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания учебных дисциплин в учебных группах.

3.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения численности обучающихся группы.

3.4. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.5. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской)

работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения их служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.7. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска ему устанавливается учебная нагрузка в объеме разницы часов, установленных на начало учебного года и вычитанных на данный момент.

3.8. Объем педагогической нагрузки каждого педагогического работника определяется в зависимости от квалификации работника и профиля специальности и ограничивается верхним пределом в учебном году не более 1440 часов.

3.9. Педагогические работники согласно подпункта "а" пункта 1 постановления Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» вправе осуществлять работу по совместительству - выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в том числе по аналогичной должности, специальности, профессии, и в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

3.10. Согласно пункта 2 данного постановления для педагогических работников не считается совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды педагогической работы:

- работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;
- работа в Техникуме с дополнительной оплатой;
- работа без занятия штатной должности в Техникуме и иной организации, в том числе выполнение педагогическими работниками обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников, руководство цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой обучающихся и иных обучающихся;
- работа в Техникуме или ином учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников.

При этом выполнение указанных работ допускается в основное рабочее время с согласия директора Техникума.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

4.1. Планирование и расчет педагогической нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебной работе совместно с заведующим отделением и председателями цикловых комиссий на основе учебных планов по специальностям, утвержденных директором.

4.2. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, учебно-исследовательской и воспитательной работы по представлению цикловых комиссий.

4.3. Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации:

- работникам Техникума - до 720 часов;
- преподавателям - до 1440 часов;
- для преподавателей на основе внешнего совместительства (из числа работодателей, специалистов производственных предприятий и организаций) - до 720 часов.

4.4. Тарификация педагогических работников производится один раз в год до 01 сентября соответствующего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора техникума, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателей.

4.5. Проект приказа о тарификации на новый учебный год объявляется педагогическим работникам на заседании Педагогического совета за два месяца до начала следующего учебного года.

4.6. При распределении учебной нагрузки не предусмотрено снятие часов на праздничные дни.

4.7. Деление учебных групп численностью 24 обучающихся производится при проведении:

- лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного, химического и др. оборудования;
- практических занятий по дисциплинам с применением персональных компьютеров;
- занятий по-иностранному (английскому) языку;
- учебных практик по профессиональным модулям, связанным с выездом на предприятия, с особыми мерами охраны труда и техники безопасности.

Техникум самостоятельно принимает решение о делении учебной группы на подгруппы с учетом специфики специальности, количества оборудованных мест для проведения занятия, сложности учебной дисциплины, МДК, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, а также обеспеченности педагогическими кадрами.

При проведении лекционных занятий возможно объединение нескольких учебных групп.

4.8. Дополнительные часы сверх сетки часов учебного плана могут быть включены в следующих случаях:

- прием экзаменов преподавателям;
- прием экзаменов (квалификационных) членам комиссии;
- проведение консультаций;
- руководство по подготовке и защите ВКР;
- на рецензирование ВКР;
- проверку курсовых работ (проектов);
- работа в составе ГЭК.

4.9. Окончательно ведомость педагогической годовой нагрузки каждого преподавателя (с учетом групп нового набора), утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается преподавателям до 1 сентября соответствующего учебного года

4.10. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников техникума

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1.	Учебные занятия (лекция, семинар)	Один час 20 минут (2 академических часа) на 1 учебную группу	Согласно правилам внутреннего трудового распорядка.
2.	Проведение лабораторных работ и практических занятий	Один час 20 минут (2 академических часа) на 1 учебную группу	Допускается длительность лабораторной работы в размере до 6 академических часов. Лабораторная работа должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях в соответствии с ФГОС.

3.	Консультации по учебным планам заочного отделения	Один час 20 минут (2 академических часа) в каждом семестре для учебного предмета или МДК. Один час 20 минут (2 академических часа) перед экзаменом по учебному предмету или МДК.	Форма проведения консультаций – групповая. Перед экзаменом консультация отдельно не тарифицируется, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.
4.	Консультации по учебным планам очного отделения	Один час 20 минут (2 академических часа) перед экзаменом по учебному предмету или МДК.	Форма проведения консультаций – групповая. Перед экзаменом консультация проводится в расписании занятий.
5.	Консультации по учебному плану специальности 22.02.01 очного отделения	В размере 6% от часов учебного предмета или МДК.	Форма проведения консультаций – групповая. Проводятся после занятий по одному академическому часу.
6.	Зачет (в т.ч. дифференцированный)	Отдельно не тарифицируется, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.	Количество зачетов (в т.ч. дифференцированных) в процессе промежуточной аттестации в учебном году не должно превышать 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.
7.	Контрольная работа	Отдельно не тарифицируется, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.	Проверка контрольной работы тарифицируется в размере 0,25 академических часа на одного обучающегося.
8.	Экзамен	6 академических часов на группу	Оплата производится экзаменатору, как правило, преподавателю, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК, и принимает соответствующий экзамен
9.	Экзамен по учебному плану специальности 22.02.01 очного отделения	20 минут (1/3 академического часа) на 1 обучающегося	Оплата производится экзаменатору, как правило, преподавателю, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК, и принимает соответствующий экзамен
10.	Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю	6 академических часов на группу.	Состав комиссии более 5 человек, в т.ч. 1 работодатель. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. Время на квалификационный экзамен по профессиональному модулю выделяется за счет практического обучения.

11.	Экзамен по профессиональному модулю	6 академических часов на группу.	Состав комиссии не более 5 человек, председатель комиссии – председатель цикловой комиссии. Экзамен по профессиональному модулю включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. Время на пробную работу выделяется за счет практического обучения.
12.	Проверка тетрадей (письменных работ) по дисциплинам: русский язык и литература	20% от часов по дисциплине при очном обучении.	Устанавливаются в максимальном размере в учебной группе с наполняемостью не менее - 25 человек. Для учебных групп с меньшей наполняемостью расчет доплаты осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.
13.	Проверка тетрадей (письменных работ) по дисциплине математика	15% от часов по дисциплине при очном обучении.	
14.	Проверка тетрадей (письменных работ) по дисциплинам: технической механике; инженерной графике; иностранному языку	10% от часов по дисциплине при очном обучении.	
15.	Проверка рефератов, расчетно-графических работ	0,5 академический часа на каждый реферат или расчетно-графическую работу	
16.	Проверка, составление письменного отзыва (рецензирование) курсовых работ	1 академический час на каждую курсовую работу (проект)	Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.
17.	Прием курсовых работ (проектов)	По 0,33 академических часа на каждую курсовую работу (проект)	На комиссию из 3 человек каждому. В комиссию входит председатель цикловой комиссии и преподаватели.
18.	Консультации по курсовым работам (проектам) для очного обучения	30 академических часов на курсовое проектирование для учебной группы. 20 академических часов на курсовые работы для учебной группы.	Консультация отдельно не тарифицируется, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.
19.	Консультации по курсовым работам (проектам) для очного обучения по учебному плану специальности 22.02.01 очного отделения	по 2 академических часа на каждую курсовую работу (проект)	Консультация тарифицируется отдельно.
20.	Консультации по курсовым работам (проектам) для заочного обучения	по 2 академических часа на каждую курсовую работу (проект)	Консультация тарифицируется отдельно.

21.	Руководство подготовкой выпускной квалификационной работой (ВКР) и(или) к демонстрационному экзамену	Руководство и консультация - 12 академических часов на каждую работу	К каждому руководителю ВКР (ДЭ) может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.
22.	Консультации по экономической части выпускной квалификационной работой (ВКР)	По 2 академических часа на каждую работу	
23.	Консультации по охране труда выпускной квалификационной работой (ВКР)	По 1 академическому часу на каждую работу	
24.	Нормоконтроль выпускной квалификационной работой (ВКР)	По 1 академическому часу на каждую работу	
25.	Рецензирование выпускной квалификационной работы (ВКР)	2 часа на 1 ВКР	Рецензирование ВКР проводится специалистами из числа работодателей, специалистов производственных предприятий и организаций
26.	Защита выпускной квалификационной работы и(или) ДЭ (для ППКРС)	По 0,5 академического часа на 1 выпускника на каждого члена ГЭК	При проведении ГИА в форме защиты ВКР состав ГЭК рекомендован не менее 5 человек, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - председатель (лицо, приглашенное из сторонних организаций); - заместитель председателя (директор или его заместитель при одновременной работе двух и более ГЭК); - ответственный секретарь; - члены комиссии (в т.ч. преподаватели МДК).
27.	Учебная практика для очного обучения	30 академических часов в неделю на учебную группу при отдельном проведении учебной практики 36 академических часов в неделю на учебную группу при разнесенном проведении учебной практики (совместно с занятиями в расписании)	Для организации и проведения учебной практики назначается руководитель учебной практикой. Количество часов включается в педагогическую нагрузку
28.	Учебная и производственная практика для заочного обучения	4 академических часа на учебную группу	2 академических часа на выдачу задания для практики и 2 академических часа на прием отчетов по практике в форме дифференциального зачета на учебную группу.

29.	Производственная ПП1 практика в 4 семестре для очного обучения по учебному плану специальности 22.02.01 очного отделения	30 академических часов в неделю на учебную группу	Для организации и проведения практики назначается руководитель практикой. Количество часов включается в педагогическую нагрузку
30.	Производственная практика (технологическая) для очного обучения	1 академический час в неделю на одного обучающегося	Для организации и проведения практики назначается руководитель практикой. Количество часов включается в педагогическую нагрузку
31.	Производственная практика (преддипломная) для очного обучения	1 академический час в неделю на одного обучающегося	Для организации и проведения практики назначается руководитель практикой. Количество часов включается в педагогическую нагрузку
32.	Производственная практика (преддипломная) для заочного обучения	0,5 академических часов в неделю на одного обучающегося	Для организации и проведения практики назначается руководитель практикой. Количество часов включается в педагогическую нагрузку

5. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателей осуществляет зам. директора по УР, заведующий отделением.

5.2. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, в командировке, в связи с обучением, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

5.3. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

5.4. О внесении изменений в распределение педагогической нагрузки педагогические работники должны быть уведомлены администрацией Техникума в письменной форме не позднее, чем за две недели.

5.5. Проект приказа о внесении изменений в тарификацию преподавателей на учебный год подписывается заместителями директора, главным бухгалтером. Приказ утверждаются директором Техникума.

5.6 При окончательном подсчете фактически вычитанных часов за учебный год, если учебная нагрузка преподавателя по независящим от него причинам в течение учебного года уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, то преподавателю допускается сдать в учебную часть (диспетчерскую) ведомости проверки рефератов для восполнения часов учебной нагрузки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Техникума.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью в количестве _____ листов.

9 (девять)

Директор техникума

Е.М. Давыдов

