

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «ЕМТ»)

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 06 от «22» апреля 2024 г.

Утверждено:
приказом директора ГБПОУ «ЕМТ»
№ 195 от «22» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной мастерской
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



Согласовано:
председатель профсоюзного
комитета Е.И. Стародумова
Протокол № 7 от «15» 04 2024 г.

Енакиево
2024

Регистрационный номер 147

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебной мастерской ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее - Положение) обеспечивает подготовку учебно-материальной базы, оборудования, технических устройств и инструмента учебной мастерской к проведению занятий и учебной практики, создание безопасных условий труда в учебной мастерской ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано и составлено в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

1.3. Учебная мастерская - специально оборудованные учебные помещения по одной и родственным профессиям, обеспечивающие учебно-производственную, методическую и воспитательную работу. Учебная мастерская является структурным подразделением техникума, предназначенным для производственного обучения обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям специальностям СПО.

1.4. Учебная мастерская создаётся приказом директора Техникума.

1.5. Учебная мастерская создаётся для:

- проведения занятий производственного обучения, в целях формирования общей и профессиональной культуры обучающихся, создания условий для качественного обучения основам профессии, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности;
- оказанию помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям;
- проведения лабораторно-практических занятий, требующих наличия соответствующего оборудования и оснащения;
- проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.

1.6. В учебной мастерской осуществляется формирование профессиональных умений и навыков обучающихся (профессиональных компетенций), предусмотренных требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих программ по специальным дисциплинам.

1.7. Использование учебной мастерской, и оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

1.8. Оборудование учебной мастерской должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, СанПин 2.4.2.1186-03, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.9. Непосредственная организация и руководство работой учебной мастерской в соответствии с должностной инструкцией возлагается на заведующего мастерской, назначаемого приказом директора.

1.10. Техникумом предусматриваются средства для учебной мастерской на приобретение необходимого оборудования, эксплуатационные расходы, на учебную и методическую литературу, на организацию выставок, смотров-конкурсов.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ

2.1. Учебная мастерская осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-методическая работа;
- работа по развитию и совершенствованию учебно-методического комплекса;
- внеаудиторная работа;
- обобщение передового опыта работы.

2.2. Заведующий мастерской организует следующие виды деятельности:

- проводит занятия производственного обучения, лабораторно-практические занятия;
- разрабатывает и совершенствует учебно-методический комплекс;
- организует на базе мастерской внеклассную работу (конкурсы профессионального мастерства, кружковая деятельность);
- осуществляет на базе мастерской организацию выставок лучших работ обучающихся;
- составляет заявки на приобретение нового оборудования и материалов для обучения;
- систематически оформляет информационные стенды;
- заботится о сохранности оборудования мастерской и её эстетическом оформлении.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ

3.1. Учебная мастерская оснащается станочным и другим производственным оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений СПО.

3.2. Оборудование, не предусмотренное типовым перечнем, в том числе самостоятельно изготовленное, устанавливается в мастерских и лабораториях с разрешения технической инспекции труда, что оформляется соответствующим актом.

3.3. В учебной мастерской оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, в зависимости от численного состава группы.

3.4. Рабочее место преподавателя оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий; экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой специальности/профессии.

3.5. В учебной мастерской оборудуются стенды с эталонными изделиями, инструкциями по охране труда и правилами технического обслуживания оборудования.

3.6. Конструкция и организация рабочих мест в учебной мастерской должна обеспечивать по возможности выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами, календарно-тематическим планированием, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики. В случае, когда необходимое оборудование мастерской отсутствует, заведующий мастерской обеспечивает выполнение программы обучения, на профильных предприятиях, в форме выездных уроков производственного обучения (после согласования с руководством предприятия).

3.7. Планировка мастерской, размещение в ней рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса, возможность контроля действий каждого обучающегося.

3.8. Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденными директором техникума.

3.9. Технический уход за оборудованием учебной мастерской, необходимый ремонт производится персоналом техникума, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

3.10. Учебная мастерская оформляется в соответствии с содержанием деятельности по соответствующей профессии, специальности.

3.11. Учебно-методический комплекс учебно-производственной мастерской включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности;
- рабочие учебные программы производственного обучения,
- тематическое планирование;
- перечни учебно-производственных работ, детальные программы производственной практики;
- методические разработки уроков производственного обучения;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- контрольно-измерительные материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса, программированный опрос и т.п.);
- материалы для проведения промежуточной (в том числе квалификационных экзаменов) и государственной итоговой аттестации.
- информационно-наглядные материалы, включающие в себя:
 - постоянные и сменные учебно-информационные стенды;
 - тарифно-квалификационные характеристики;
 - стенд по охране труда.

3.12. Учебная мастерская оборудуется средствами пожаротушения и медицинской аптечкой, средствами индивидуальной защиты.

3.13. Учебная мастерская должна отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ

4.1. В учебную мастерскую допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной специальности.

4.2. Все работы, в мастерской обучающиеся выполняют в спецодежде.

4.3. К выполнению каждого нового вида работ, обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

4.4. Работа обучающихся в учебной мастерской осуществляется под непосредственным руководством заведующим мастерской.

4.5. Занятия в учебной мастерской проводятся в соответствии с режимом работы мастерской и графиками учебного процесса, утвержденными директором техникума.

4.6. Перечень учебных работ составляется в соответствии с рабочей учебной программой производственного обучения и обеспечивает овладение обучающимися профессиональными компетенциями, определенными требованиями ФГОС СПО к практической подготовке обучающихся по соответствующей специальности.

4.7. Учет выполнения программ производственного обучения обучающихся в мастерской техникума ведется в журнале производственного обучения.

4.8. Учет и отчетность по производственной и финансовой деятельности в учебно-производственной мастерской осуществляется бухгалтерией и заведующим мастерской.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

Заведующий мастерской обязан:

5.1. Следить за обеспечением мастерской необходимым оборудованием, приборами и материалами согласно тематическому планированию в группах подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Содержать мастерскую в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебной мастерской.

5.3. Следить за чистотой, ежедневно проводить влажную уборку и ежемесячно проводить генеральную уборку силами обучающихся.

5.4. Выполнять работу по обеспечению мастерской оборудованием, инструментами, материалами.

5.5. Планировать работу учебной мастерской.

5.6. Организовывать наладку и ремонт техники, оборудования.

5.7. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мастерской.

5.8. Принимать на ответственное хранение материальные ценности мастерской, вести их учет в установленном порядке.

5.9. Проводить инструктаж обучающихся по охране труда по каждому виду проводимых работ с регистрацией в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5.10. Нести ответственность за выполнение обучающимися правил охраны труда, производственной санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся во время работы в учебной мастерской.

5.11. Раз в год обеспечивать подготовку мастерской к аттестации.

5.12. Пополнять УМК учебной мастерской необходимыми для учебно-воспитательного процесса дидактическим материалом и методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС СПО, включая учебно-методический фонд электронной литературы, достижениями науки, передовым педагогическим опытом.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ

6.1. Документация учебной мастерской включает в себя: паспорт учебной мастерской, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, инструкции по пожарной безопасности и охране труда, журнал трехступенчатого контроля.

6.2. Заведующий мастерской оформляет паспорт учебной мастерской, включающий:

- правила охраны труда;
- график занятости учебной мастерской;
- перечень оборудования мастерской;
- план работы мастерской на учебный год, на месяц;
- перспективный план развития материально-технической базы мастерской.

6.3. Заведующий мастерской один раз в полугодие подает заместителю директора по УР отчет о проделанной работе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Техникума и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью в количестве 5 листов листов.

Директор техникума Е.М. Давыдов

