

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР



С.И. Найденев

« 28 » июля 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ «ЕМТ»



Е.М. Давыдов

« 28 » июля 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент в профессиональной  
деятельности**

для специальности среднего профессионального образования  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

г. Енакиево, 2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации от 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44936.

Организация-разработчик: ГПОУ «Енакиевский металлургический техникум»

Разработчик: Безбородова Айгюн Габировна, преподаватель социально-экономических дисциплин первой квалификационной категории

Рецензенты:

1. О.А. Медведева, специалист высшей квалификационной категории, преподаватель социально-экономических дисциплин ГПОУ «Енакиевский металлургический техникум»

2. С.И. Горяшник., специалист высшей квалификационной категории, преподаватель-общественных дисциплин ГПОУ «Енакиевский политехнический техникум»

Рабочая программа утверждена на 20 23 / 2024 учебный год

Протокол № 1 заседания ЦК социально-экономических дисциплин от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦК о.м.с. (О.А. Медведева)

Рабочая программа переутверждена на 20 24 / 20 25 учебный год

Протокол № 1 заседания ЦК от «30» августа 2024 г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)

Председатель ЦК о.м.с.

Рабочая программа переутверждена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы.

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	Управлять рисками и конфликтами. Принимать обоснованные решения. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. Применять информационные технологии в сфере управления производством; Строить систему мотивации труда. Управлять конфликтами. Владеть этикой делового общения. Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат процентным ставкам кредитования. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Презентовать бизнес-идею. Определять источники финансирования.	Функции, виды и психология менеджмента. Методы и этапы принятия решений. Технологии и инструменты построения карьеры. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы организации работы коллектива исполнителей. Принципы делового общения в коллективе. Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	36
<b>Объем образовательной программы</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия (если предусмотрено)	4
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**Таблица 2.2 - Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ОП.11 Менеджмент</b>		<b>36</b>	
<b>Раздел 1. Менеджмент: сущность и характерные черты</b>			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Понятие менеджмента. Виды менеджмента. Принципы менеджмента. История развития менеджмента. Современные подходы в менеджменте		
<b>Раздел 2. Процесс управления. Цикл менеджмента.</b>			
Тема 2.1. Основные функции управления. Цикл менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	2 Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
<b>Раздел 3. Организация работы предприятия.</b>			
Тема 3.1. Внешняя и внутренняя среда организации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	3 Организация как объект управления. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Взаимодействие факторов окружающей среды.		
Тема 3.2. Организация работы предприятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	4 Организационная структура и принципы ее построения. Типы структур организаций.		
Тема 3.3. Виды организаций.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	5 Типы организаций по форме собственности: частные, государственные, муниципальные, смешанные. По отношению к прибыли: коммерческие, некоммерческие. По организационно- правовым формам: товарищества, кооперативы, акционерные общества, дочерние общества, фонды, ассоциации, учреждения некоммерческого партнерства. По содержанию деятельности организации: добывающие, обрабатывающие, сборочные, исследовательские, проектные, обучающие, просветительские. Преступные и террористические группы и сообщества.		
<b>Раздел 4. Принятие решений.</b>			
Тема 4.1. Процесс принятия решения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

	6	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы принятия решений. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.		
<b>Раздел 5. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.</b>				
Тема 5.1 Планирование. Стратегические и тактические планы.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	7	Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование.		
	8	Практическая работа № 1 «Расчет типовых задач по стратегическому планированию»		
<b>Раздел 6. Мотивация, потребности и делегирование.</b>				
Тема 6.1. Мотивация. Потребности. Делегирование. Контроль.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	9	Составляющие мотивации. Критерии мотивации. Теории мотивации. Делегирование. Понятие и этапы контроля. Виды и принципы контроля. Технология и правила контроля.		
Тема 6.3. Методика оценки капиталовложений. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий, финансовый.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	10	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта по средней арифметической и по коэффициенту вариации.		
	11	Практическая работа № 2 «Расчет типовых задачи по рискам предприятия»		
<b>Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами.</b>				
Тема 7.1. Управление конфликтами и стрессами.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	12	Сущность конфликтов. Типы конфликтов. Причины возникновения и стадии развития конфликта. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Стресс.		
Тема 7.2. Индивидуально-психологические особенности личности.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	13	Психология менеджмента. Понятие о психике. Личность и её структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы.		

<b>Раздел 8. Руководство и власть</b>			
Тема 8.1. Руководство: власть и партнерство. Стили управления.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	14	Руководство в организации. Имидж менеджера. Сущность и виды стилей управления. «Решетка менеджмента». Выбор стиля управления.	
<b>Раздел 9. Деловое общение</b>			
Тема 9.1. Этика делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	15	Виды и формы делового общения. Типы собеседников. Правила построения деловой беседы. Технология организации и проведение совещания. Проведение переговоров.	
Тема 9.2. Коммуникативность и управленческое общение.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	16	Информация в менеджменте и ее виды. Роль коммуникаций в менеджменте. Процесс коммуникации. Виды коммуникаций. Барьеры коммуникаций. Управленческое общение.	
	17	<b>Итоговое обобщающее занятие. Обязательная контрольная работа</b>	2
	18	<b>Итоговое обобщающее занятие, дифференцированный зачёт.</b>	2
<b>Всего:</b>			<b>36</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому**

##### **обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Рабочие места для обучающихся;
3. Комплект учебно-наглядных пособий по экономике отрасли;
4. Комплект учебно-методической документации;
5. Учебно-методическая литература;
6. Электронные учебники.

Технические средства обучения:

1. Компьютер, мультимедийный проектор, соответствующее программное обеспечение, проекционный экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Менеджмент : Теория, практика и международный аспект [Текст] : учебник / Н. Ю. Кони́на. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 432 с.
2. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / А. Н. Байдаков [и др.].
3. Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2018. – 164 с.
4. Основы менеджмента: управление людьми [Текст] : учебное пособие для студентов ссузов / А. И. Кравченко, К. А. Кравченко. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с.
5. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст] : учебник / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – Москва : Академия, 2017. – 304 с.

###### **Дополнительные источники:**

1. Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями [Текст] / Е. Л. Маслова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К., 2020. – 256 с.
2. Галиева, Н. В. Экономика и менеджмент информационных систем [Текст] : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. – Москва : МИСиС, 2018.

## Интернет-ресурсы:

1. Hrm.ru.
2. Электронный ресурс «Менеджмент». Форма
3. доступа: <http://www.mevriz.ru/>
4. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа:
5. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
6. Электронный ресурс «Экономика. Социология. Менеджмент».
7. Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- методы и этапы принятия решений;</li> <li>- технологии и инструменты построения карьеры;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерное тестирование на знание терминологии по темам;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- защита рефератов;</li> <li>- наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента);</li> <li>- оценка выполнения практического задания(работы);</li> <li>- подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять рисками и конфликтами;</li> <li>- принимать обоснованные решения;</li> <li>- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>- применять информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>- строить систему мотивации труда;</li> <li>- управлять конфликтами;</li> <li>- владеть этикой делового общения.</li> </ul>		

