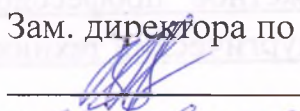


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР

  
В.В. Скакун

« 30 » августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ЕМТ»

  
Е.М. Давыдов

« 30 » августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информатика**

(индекс, наименование дисциплины)

**для специальности среднего профессионального образования  
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного  
оборудования (по отраслям)**

**2023**

Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Информатика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2016 № 1580 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016 № 44904)


Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский металлургический техникум»

Разработчик: Падалка Наталья Алексеевна, преподаватель специальных дисциплин, специалист высшей квалификационной категории

Рецензенты:

1. Мудрецкая Е.В. – преподаватель математики ГПОУ «Горловский колледж промышленных технологий и экономики, специалист высшей категории.
2. Овсейчук Т.В., преподаватель компьютерных дисциплин, специалист высшей квалификационной категории ГБПОУ «Енакиевский металлургический техникум».

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией физико-математических дисциплин и программирования протокол № 1 от «13» августа 2023 г.

Председатель ЦК  (А.В. Арчаков)

Рабочая программа переутверждена на 20 24 / 20 25 учебный год

Протокол № 1 заседания ЦК от «30» августа 2024 г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)

Председатель ЦК 

Рабочая программа переутверждена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02. Информатика»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **15.02.12** «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины «Информатика» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессиям рабочих в области металлообработки при наличии основного общего, среднего (полного) общего, профессионального образования (опыт работы не требуется).

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Информатика» входит в Математический и общий естественнонаучный цикл обязательной части учебных циклов.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных

программ; основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления

информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов, ОК и ПК, включающих в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе: □ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –68 часа;  
□ самостоятельной работы обучающегося – 4 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	28
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
Индивидуальная работа по оформлению документов Право в Интернете. Этика в Интернете. Правовое регулирование в информационной сфере Создать таблицу в ТП Excel, используя условное форматирование Создание отчетов и реализация запросов в БД Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. 02 «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ЕН. 02 «Информатика»</b>		<b>72</b>	
<b>Раздел 1. Основные понятия информатики</b>			
<b>Тема 1.1. Информатика и информация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1, 2
	1. Понятие информации, свойства информации. Информационные процессы и технологии. Способы передачи и сохранения информации. Носители информации. Кодировка информации.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	-
	<b>Практические занятия</b>	-	-
<b>Тема 1.2. Информационная система, ее структура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	2. Информационная система. Архитектура ПК. Аппаратная составляющая ПК. Основные функции и характеристики аппаратных составляющих. Программное обеспечение и его виды.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	3 Практическое занятие № 1 Операции с файлами, папками, ярлыками в ОС Windows		2
<b>Раздел 2. Прикладные программы общего назначения.</b>			
<b>Тема 2.1. Системы обработки текста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,2
	4. Текстовый процессор MS Word. Шаблоны документов. Режимы отображения документов	6	
	5. Текстовый процессор MS Word. Стили и структура документов. Структура документа		
	6. Текстовый процессор MS Word. Работа с таблицами. Форматирование таблиц		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	-

	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	7	Практическое занятие № 2 - Текстовый процессор MS Word. Создание документа с помощью мастера шаблонов. Форматирование документа. Создание списков. Вставка колонтитулов		
	8	Практическое занятие № 3 - Текстовый процессор MS Word. Работа с графическими объектами и рисунками		
	9	Практическое занятие № 4 - Текстовый процессор MS Word. Работа с таблицами. Вычисления в таблицах.		
<b>Тема 2.2. Программные средства обработки графической информации</b> <b>Виды графики.</b> <b>Растровые и векторные графические редакторы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>1,2</b>
	10	Microsoft <b>Visio</b> — векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows. Начало работы, использование шаблонов и фигур	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	-
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	11	Практическое занятие № 5 – Microsoft <b>Visio</b> . Использование набора элементов и шаблонов для создания схем, организационных диаграмм, схем сети, рабочих процессов		
<b>Тема 2.3. Электронные таблицы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>1,2</b>
	12	Электронная таблица MS Excel. Форматирование ЭТ (форматирование строк, столбцов, ячеек)	4	
	13	Электронная таблица MS Excel. Работа с формулами. Использование функций. Электронная таблица MS Excel. Диаграммы и графики. Обработка таблиц.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	-
	<b>Практические занятия</b>		4	
	14	Практическое занятие № 6 - Работа с формулами. Использование функций.		2
	15	Практическое занятие № 7 - Построение диаграмм и графиков. Создание диаграмм с помощью мастера.		



<b>Тема 2.4. Базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	1,2
	16	Понятие модели данных, базы данных. Работа с базами данных в среде системы управления базами данных MS Access	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	-
	<b>Практические занятия</b>		2	-
	17	Практическое занятие № 8 Создание однотобличной базы данных, заполнение базы данных		2
<b>Раздел 3. Глобальная сеть Интернет.</b>				
<b>Тема 3.1. Интернет и World Wide Web (WWW)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	1,2
	18	Топология компьютерных сетей. Браузер Internet Explorer. Средства навигации и настройка. Поиск информации в Интернете.	4	
	19	Основы информационной безопасности. Классификация угроз безопасности в информационных компьютерных системах		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	-
	<b>Практические занятия</b>		4	-
	20	Практическое занятие № 9 Интернет, работа с электронной почтой и телеконференциями		2
	21	Практическое занятие № 10 Интернет. Работа с поисковыми системами		2
<b>Тема 3.2. Электронная почта и телеконференции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	1
	22	Возможности электронной почты. Интерфейс программы Outlook Express. Получение сообщений, чтение и обработка. Вложенные файлы		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	-
	<b>Практические занятия</b>		-	-
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	1,2	

<b>Тема 3.3. Основы работы с мультимедийной информацией</b>	23	Назначение и основные функции PowerPoint. Технология создания, редактирование и показа презентаций	6	
	24	Основные принципы дизайна слайдов. Оформление презентации		
	25	Назначение компьютерных публикаций. Технология создания публикаций		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		4	2
	26	Практическое занятие № 11 Технология создания, редактирование и показа презентаций на основе шаблона		
	27	Практическое занятие № 12 MS Publisher .Создание информационного буклета		2
<b>Тема 3.4. Структура и классификация систем автоматизированного проектирования</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	1,2
	28	Инструментальная среда трехмерного моделирования Компас 3D	6	1,2
	29	Виды и построение плоских фигур в аксонометрических проекциях		
	30	Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с AdobePhotoshop. Компьютерная и инженерная графика.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	-
	<b>Практические занятия</b>		8	2
	31	Практическое занятие № 13 – Создание чертежа геометрического тела. Построение 3D модели геометрического тела		
	32	Практическое занятие № 14 Основы работы с AdobePhotoshop. Компьютерная и инженерная графика.		
	33	Самостоятельная работа. Обязательная Контрольная работа	2	
34 Самостоятельная работа. Рефераты			<b>2</b>	
35 Консультация			<b>2</b>	

36 Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>	
<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

    посадочные места по количеству обучающихся;

    рабочее место преподавателя; доска, стенды;

    дидактический материал и учебно-методический комплекс по дисциплине; технические средства обучения: компьютеры по количеству обучающихся, локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет, системное и прикладное программное обеспечение (в соответствии с указанными темами в программе), антивирусное программное обеспечение

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основная литература:

1. Махеева Е. В. Информатика: учебник для сред.проф. образования / Михеева Е. В., Титова О. И. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 415 с.

2. Шмелева А. Г., Ладынин А. И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач. М.: ЛЕНАНД, 2020. – 304 с.

3. Софронова Н. В., Бельчусов А. А. Теория и методика обучения информатике. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2020. 402 с.

4. Грошев А. С., Закляков П. В. Информатика. Учебник. М.: ДМК Пресс, 2019. – 674 с.

##### 3.2.2. Дополнительная литература:

1. Вишневский В.П., Ремезов В.В., Прокди Р.Г. Windows 7+ Office 2010 – Санкт-Петербург «Наука и Техника», 2011. – 559с.

2. Тихомиров А.Н., Колосков П.В., Прокди Р.Г. Весь Office 2010 – СанктПетербург «Наука и Техника», 2011. – 621с.

3. Макарова Н.В. Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере. – Москва «Финансы и статистика», 2010. – 255с.

4. Стоцкий Ю., Васильев А., Телина И. Самоучитель MicrosoftOffice 2010 – Санкт-Петербург «Питер», 2011. – 425с.

5. Безека С. В. Создание презентаций в MS PowerPoint 2007. - СПб.: ПИТЕР, 2010. – 275 с.

### 3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа:[http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).

2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа:[http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).

3. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа:[http:// www.gaudeamus.omskcity](http://www.gaudeamus.omskcity) .

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</li> <li>- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации, методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронновычислительных машин и вычислительных систем;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.</li> </ul> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания структуры персональных электронновычислительных машин и вычислительных систем;</li> <li>- перечисляет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- ориентируется в методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- демонстрирует знания номенклатуры и порядка использования программных продуктов.</li> </ul> <p>Выполняет практические работы связанные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с расчетами в компьютерных программах, использованием сети Интернет;</li> <li>- с созданием, хранением и размещением баз данных;</li> <li>- с обработкой и анализом информации;</li> <li>- с поиском информации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов внеаудиторной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li><li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li></ul>		
---	--	--