



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

В.В. Скакун
« 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЕМТ»

Е.М. Давыдов
« 31 » августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности среднего профессионального образования:

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного
оборудования (по отраслям)

г. Енакиево
2023

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1580 (ред. от 01.09.2022), зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный №44904 от 22 декабря 2016 года.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский металлургический техникум»

Разработчик:
Найбоченко Инна Анатольевна, преподаватель специалист первой квалификационной категории

Рецензенты:
1. Медведева Ольга Анатольевна, преподаватель социально-экономических дисциплин высшей квалификационной категории ГБПОУ «Енакиевский металлургический техникум»
2. Горяшник Светлана Ивановна, преподаватель общественных дисциплин высшей квалификационной категории ГБПОУ «Енакиевский политехнический техникум»

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией социально-экономических дисциплин
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.
Председатель ЦК социально-экономических дисциплин ОМБ (О.А. Медведева)

Рабочая программа переутверждена на 20 24 / 20 25 учебный год
Протокол № 1 заседания ЦК социально-экономических дисциплин
от «30» августа 2024 г.

В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель ЦК социально-экономических дисциплин ОМБ

Рабочая программа переутверждена на 20 ____ / 20 ____ учебный год
Протокол № ____ заседания социально-экономических дисциплин
от « ____ » _____ 20 ____ г.

В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель ЦК социально-экономических дисциплин _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Р
а
б
о
ч

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

а я Код ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)</p>	<p>Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Работать в команде, эффективно общаться с группой. Осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать деятельность, направленную на достижение конкретного результата.</p> <p>Осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. Позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации.</p> <p>Преодолевать трудности в общении, быть успешными в учебе и работе.</p>	<p>Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p>Этические принципы общения Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной и образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-гуманитарный цикл.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины	36
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Основные закономерности процесса общения	Содержание учебного материала	2	ОК.1, ОК 3
	1. Характеристика процесса общения: сущность общения, стороны и функции общения. Средства и виды общения.		
Тема 2. Восприятие и познание людьми друг друга	Содержание учебного материала	4	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК 5
	1. Стили общения. Техники эффективного знакомства.		
	2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Социальная перцепция (перцептивная сторона общения).		
	Семинарское занятие № 1 по теме 2	2	
Тема 3. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	4	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК 5
	1. Психология коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения. Слушание. Виды, этапы и приемы слушания. Коммуникативные барьеры.		
	2. Цель, приемы и типы манипулирования. Способы манипулирования людьми и как им противостоять.		
	Семинарское занятие № 2 по теме 3	2	
Тема 4. Этика общения	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК.2, ОК3., ОК.5
	1. Этика общения и культура общения.		
	2. Этические принципы общения. Приемы расположения к себе. Самопрезентация.		
	Семинарское занятие № 3 по теме 4	2	
Самостоятельная работа по оформлению самопрезентации по теме «Моя визитная карточка»		2	
Тема 5. Конфликты в общении	Содержание учебного материала	4	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК.5
	1. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.		
	2. Структура конфликтной ситуации. Творческий подход к разрешению конфликта		
	Семинарское занятие № 4 по теме 5	2	

Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала	4	ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК.5
	1. Понятие делового общения. Деловая беседа: особенности, понятия, принципы.		
	2. Культура общения по телефону. Основные заповеди и принципы делового общения.		
	Семинарское занятие № 5 по теме 6	2	
Контрольная работа № 1		2	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2	
Всего по дисциплине		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- доска;
- мультимедиапроектор и экран;
- стенды учебные;
- шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Столяренко Л.Д., Психология общения: учебник/ Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд. 5-е – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 317, [1] с. – (Среднее профессиональное образование)

2. Кузнецова М.А., Психология общения: Учебное пособие для СПО. – М.:РГУП, 2019. – 167 с.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 2-е изд., перераб. и доп. – 476 с. – (Серия: Профессиональное образование)

2. Захараш Т.Б., Психология общения: учебное пособие/ Т.Б. Захараш; Моск. ун-т им. С.Ю. Витте. Филиал в г. Ростове-на-Дону – М.: ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте» , 2013. – 116 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Портал психологии - “Psychology.ru”: (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.Psychology.ru>

2. Журнал “Psychologies”: (Электронный ресурс) – Режим доступа <http://www.psychologis.ru>

3. Электронная библиотека учебников (Электронный ресурс) – Режим доступа <http://studentam.net/>

4. Библиотека Гумер – гуманитарные науки (Электронный ресурс) – Режим доступа <http://www.gumer.info/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деловой беседы и деловых партнеров, технологию формирования имиджа делового человека; - внутригрупповые и межгрупповые отношения: - знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования и т.д.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть культурой профессионального общения; - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности; - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению; - применять техники и приемы эффективного общения; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - этические принципы общения - определять источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	