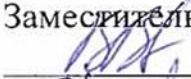



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР  
  
В.В. Скакун  
« 31 » августа 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ЕМТ»  
  
Е.М. Давыдов  
« 31 » августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности среднего профессионального образования:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

г. Енакиево  
2023

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2017 г. №1196 (ред. от 01.09.2022), зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный №49356 от 21 декабря 2017 года.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский металлургический техникум»

Разработчик:

Найбоченко Инна Анатольевна, преподаватель специалист первой квалификационной категории

Рецензенты:

1. Медведева Ольга Анатольевна, преподаватель социально-экономических дисциплин высшей квалификационной категории ГБПОУ «Енакиевский металлургический техникум»
2. Горяшник Светлана Ивановна, преподаватель общественных дисциплин высшей квалификационной категории ГБПОУ «Енакиевский политехнический техникум»

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦК социально-экономических дисциплин О.А. (О.А. Медведева)

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК социально-экономических дисциплин от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)

Председатель ЦК социально-экономических дисциплин \_\_\_\_\_

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания социально-экономических дисциплин от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)

Председатель ЦК социально-экономических дисциплин \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Работать в команде, эффективно общаться с группой. Осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать деятельность, направленную на достижение конкретного результата. Осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. Позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации. Преодолевать трудности в общении, быть успешными в учебе и работе.	Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Этические принципы общения Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### **1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной и образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-гуманитарный цикл.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем программы учебной дисциплины</b>	<b>50</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>52</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	34
практические занятия	14
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Тема 1. Основные закономерности процесса общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК.1, ОК 3</b>
	1. Характеристика процесса общения: сущность общения, стороны и функции общения. Средства и виды общения.		
	2. Стили общения. Техники эффективного знакомства. <b>Семинарское занятие № 1 по теме 1</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2. Восприятие и познание людьми друг друга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК 5</b>
	1. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Социальная перцепция (перцептивная сторона общения).		
	2. Приемы расположения к себе. Самопрезентация. <b>Семинарское занятие № 2 по теме 2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3. Коммуникативная сторона общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК 5</b>
	1. Психология коммуникации.		
	2. Вербальные средства общения.		
	3. Слушание. Виды, этапы и приемы слушания.		
	4. Невербальное общение.		
	5. Коммуникативные барьеры.		
<b>Семинарское занятие № 3 по теме 3</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 4. Этика общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 1, ОК.2, ОК3., ОК.5</b>
	1. Этика общения и культура общения.		
	2. Этические принципы общения. <b>Семинарское занятие № 4 по теме 4</b>	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа по оформлению самопрезентации по теме «Моя визитная карточка»</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК.1, ОК 2,</b>

<b>Уровни общения</b>	1. Цель, приемы и типы манипулирования. Способы манипулирования людьми и как им противостоять.		<b>ОК 3</b>
<b>Тема 6. Конфликты в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК.5</b>
	1. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.		
	2. Структура конфликтной ситуации. Творческий подход к разрешению конфликта		
	<b>Семинарское занятие № 5 по теме 6</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 7. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК.5</b>
	1. Понятие делового общения. Деловая беседа: особенности, понятия, принципы.		
	2. Функции деловой беседы. Структура деловой беседы.		
	3. Культура общения по телефону. Основные заповеди и принципы делового общения.		
	<b>Семинарское занятие № 6 по теме 7</b>	<b>2</b>	
<b>Контрольная работа № 1</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- доска;
- мультимедиапроектор и экран;
- стенды учебные;
- шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы**

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основная литература**

1. Столяренко Л.Д., Психология общения: учебник/ Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд. 5-е – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 317, [1] с. – (Среднее профессиональное образование)

2. Кузнецова М.А., Психология общения: Учебное пособие для СПО. – М.:РГУП, 2019. – 167 с.

##### **3.2.2 Дополнительная литература**

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 2-е изд., перераб. и доп. – 476 с. – (Серия: Профессиональное образование)

2. Захараш Т.Б., Психология общения: учебное пособие/ Т.Б. Захараш; Моск. ун-т им. С.Ю. Витте. Филиал в г. Ростове-на-Дону – М.: ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте» , 2013. – 116 с.

##### **3.2.3 Интернет-ресурсы**

1. Портал психологии - “Psychology/ru”: (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.Psychology.ru>

2. Журнал “Psychologies”: (Электронный ресурс) – Режим доступа <http://www.psychologis.ru>

3. Электронная библиотека учебников (Электронный ресурс) – Режим доступа <http://studentam.net/>

4. Библиотека Гумер – гуманитарные науки (Электронный ресурс) – Режим доступа <http://www.gumer.info/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.*

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деловой беседы и деловых партнеров, технологию формирования имиджа делового человека;</li> <li>- внутригрупповые и межгрупповые отношения:</li> <li>- знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.).</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов,</li> <li>- тестирования и т.д.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть культурой профессионального общения;</li> <li>- выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- этические принципы общения</li> <li>- определять источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	