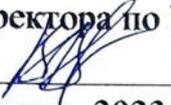


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР

  
В.В. Скакун

«31» августа 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ЕМТ»

  
Е.М. Давыдов

«31» августа 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

**для специальности среднего профессионального образования**

13.02.11 Техническое эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

г. Енакиево

2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2017 г. N 1196, с изменениями и дополнениями от 1 сентября 2022 г. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 декабря 2017 г. регистрационный N 49356).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский металлургический техникум»

Разработчик:

Безбородова Айгюн Габилловна, преподаватель социально-экономических дисциплин первой квалификационной категории

Рецензенты:

1. Рецензент: Медведева Ольга Анатольевна, преподаватель дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, высшей квалификационной категории.

2. Рецензент: Горяшник Светлана Ивановна, преподаватель общественных дисциплин ГБПОУ «Енакиевский политехнический техникум», высшей квалификационной категории.

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Председатель цикловой комиссии О.А. (О.А. Медведева)

Рабочая программа переутверждена на 2024 / 2025 учебный год

Протокол № 1 заседания ЦК ЭТД от «30» августа 2024 г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение     , стр.     )

Председатель ЦК ЭТД О.А.

Рабочая программа переутверждена на 20     / 20     учебный год

Протокол №      заседания ЦК ЭТД от «    »      20     г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение     , стр.     )

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина *ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности* относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы и направлена на формирование общих компетенций (ОК):

Код ОК	Формулировка компетенции
<i>ОК 01</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к разным контекстам
<i>ОК 02</i>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<i>ОК 03</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<i>ОК 04</i>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<i>ОК 05</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<i>ОК 06</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<i>ОК 07</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<i>ОК 09</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **Цели:**

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- защищать свои права в соответствии трудовым законодательством;
- анализировать нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать / понимать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

### **1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины.**

При изучении дисциплины *Правовые основы профессиональной деятельности* развиваются способности студентов к применению своих знаний в конкретных ситуациях на других занятиях, таких как основы социологии и политологии,

история, то есть осуществляются межпредметные связи с другими дисциплинами, а также при прохождении практики в организациях.

Профильная составляющая осуществляется путем отбора профильных дидактических единиц программы по правовому обеспечению профессиональной деятельности. Полученные знания будут необходимы в будущей профессиональной деятельности. А также осуществляется организацией внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на расширение и углубление знаний, которые будут необходимы при осуществлении профессиональной деятельности (профессионально значимое содержание).

### **1.5.Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **54 часа**, в том числе:

- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **52 часа**.
- Самостоятельной работы обучающегося – **2 час**.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
практические занятия	8
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта	

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Введение	2	
Введение	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Введение. Роль дисциплины в процессе освоения специальности.</b> Введение. Право. Правоотношения. Конституция РФ – основной закон государства. Роль и место знания по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции нормативно-правовой документации.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Деятельность индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Общие положения и принципы договорных отношений.  Отдельные виды договоров: договоры купли-продажи, розничной купли-продажи, поставки, аренды, подряда.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.4. Экономические споры	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и виды экономических споров.  Досудебный порядок их урегулирования.  Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.  Подведомственность и подсудность экономических споров.  Сроки исковой давности.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  <b>Практическая работа №1</b>  Составление и заполнение договора аренды</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
<b>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>36</b>	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права.  Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.  Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.  Структура и субъекты трудового правоотношения.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.  Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.  Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.  Понятие и формы занятости.  Порядок и условия признания гражданина безработным.  Правовой статус безработного.  Пособие по безработице.  Иные меры социальной поддержки безработных.  Повышение квалификации и переподготовка безработных.  Особенности формирования рынка труда в РФ.  Признание гражданина безработным.  Правовой статус безработного.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 2.3. Трудовой договор</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие трудового договора, его значение. Стороны и содержание трудового договора.  Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.  Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву.  Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  <b>Практическая работа №2.</b>  Решение экономической задачи на расчет заработной платы. Решение ситуационных задач по трудовому праву. Заполнение трудового договора. Заполнение трудовой книжки.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.  Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p><b>4</b></p> <p><b>2</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>
<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и системы заработной платы. Минимальная заработная плата. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 1, ОК 4, ОК 5</p>
<b>Тема 2.5. Заработная плата</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие дисциплины труда и трудового распорядка, их место и роль на производстве.  Поощрение за труд. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>
<b>Тема 2.6. Трудовая дисциплина</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие дисциплины труда и трудового распорядка, их место и роль на производстве.  Поощрение за труд. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие, условия и виды материальной ответственности.  Материальная ответственность работодателя перед работником.  Материальная ответственность работника перед работодателем.  Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.  Полная и ограниченная, индивидуальная и коллективная материальная ответственность.  Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение.  Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.  Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
<b>Тема 2.8. Трудовые споры</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.  Понятие и возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.  Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
<b>Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  <b>Практическая работа №3.</b> Составление и заполнение договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 3. Информационное право.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1. Правовые режимы информации. Режимы государственной, служебной и коммерческой тайны.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационное право как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа. Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.2. Телекоммуникационное право.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4. Административное право</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 4.1. Административные правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.2. Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.3. Социальная защита</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие социальной защиты и ее значение. Право социальной защиты граждан. Социальные риски, понятие и классификация. Социальные гарантии, установленные законодательством РФ.	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

<b>граждан</b>	Понятие социального обеспечения. Право социального обеспечения, предмет, метод и система. Источники социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды пенсий; пособий и компенсаций. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие способы защиты персональных данных		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическая работа №4.</b> Решение правовых ситуаций, об административном правонарушении		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Меры социальной защиты (поддержки), предоставляемые малоимущим гражданам и малоимущим семьям с детьми.		
	<b>Семинар № 1</b> по темам 3.1 – 4.3		<b>2</b>
	<b>Обязательная контрольная работа по разделам 1,2,3,4.</b>		<b>2</b>
<b>Итоговое обобщающее занятие, дифференцированный зачёт.</b>		<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Права и правового обеспечения профессиональной деятельности».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- Посадочные места по количеству студентов.
- Рабочее место преподавателя.
- Специализированная мебель.

##### **Технические средства обучения:**

- Компьютер для оснащения рабочего места преподавателя.
- Технические устройства для аудиовизуального отображения информации.
- Аудиовизуальные средства обучения.

#### **2.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

*Основные печатные издания*

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. С. Бялт. - Москва: Юрайт, 2019. - 302 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438090>
2. Основы права [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под общ. ред. А. А. Вологодина. - Москва: Юрайт, 2019. - 372 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430607>
3. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Волков. - Москва: Юрайт, 2019. - 274 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429416>
4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2019. - 382 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433377>
5. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под ред. А. Я. Рыженкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 317 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438858>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://pravo.gov.ru/> - Интернет-портал правовой информации
2. <http://www.consultant.ru/popular/apkrf/> - Арбитражный процессуальный кодекс РФ.
3. <http://www.studfiles.ru/preview/4168867/> - Бачило И.Л. Информационное право. Учебник.
4. <http://xn----7sbabe7bifhv0bp7dyd.xn--p1ai/trudovoy-dogovor/294-trudovoy-dogovor-s-rabotnikom.html> - Бланки трудовых договоров.
5. [http://www.telecomlaw.ru/young\\_res/telecom\\_94.pdf](http://www.telecomlaw.ru/young_res/telecom_94.pdf) - Волков Ю. В. Основы телекоммуникационного права: Учебное пособие.

6. <http://www.stgkrf.ru/> - Гражданский кодекс РФ.
7. [http://kodeks.systems.ru/gpk\\_rf/](http://kodeks.systems.ru/gpk_rf/) - Гражданский процессуальный кодекс РФ.
8. <http://www.consultant.ru> — Законодательство РФ.
9. <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/> - Закон РФ «О защите прав потребителей».
10. <http://www.consultant.ru/popular/smi/> - Закон РФ «О средствах массовой информации».
11. <http://www.consultant.ru/popular/koap/> - Кодекс об административных правонарушениях РФ.
12. <http://www.consultant.ru/popular/cons/> - Конституция РФ.
13. <http://www.bibliofond.ru/typeworkpredmet.aspx> - Литература по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
14. [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/) - Литература по праву.
15. <http://center-yf.ru/data/Yuristu/informacionnoe-pravo.php> - Материалы по информационному праву.
16. <http://www.diplom-college.ru/uploads/prices/popd.doc> — Методические рекомендации по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
17. [http://www.rabota.ru/soiskateljam/career/obraztsy\\_sostavlenija\\_rezjume.html](http://www.rabota.ru/soiskateljam/career/obraztsy_sostavlenija_rezjume.html) - Примеры составления резюме.
18. <http://www.studmed.ru/docs/document37853/cc> - Тесты по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
19. <http://www.gendocs.ru/v37853/> - Тесты по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
20. <http://www.zakonrf.info/tk/> - Трудовой кодекс РФ.
21. <http://www.consultant.ru/popular/ukrf/> - Уголовный кодекс РФ.

#### **Дополнительная литература:**

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России: Учебник.: М.: Зерцало-М, 2013.
2. Анохин В.С. Предпринимательское право. - М.: Ватерс Клувер, 2010.
3. Аракчеев А.С., Тузов Д.С. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учеб. Пособие. - М.: Форум, 2010.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации / под ред. Т. Безгодова. - М.: Эксмо, 2012.
5. Батулин Ю.М. Проблемы компьютерного права. - М.: Юридическая литература, 2008.
6. Бачило И.Л. Информационное право. Учебник. - М.: Высшее образование; М.: Юрайт-Издатель, 2003.
7. Волков Ю. В. Основы телекоммуникационного права: Учебное пособие. Издатель Волков Ю.В. – Екатеринбург, 2011.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации с комментариями. Части первая, вторая, третья и четвертая / сост. М. Шитова. - М.: Эксмо, 2012.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. - М.: Эксмо, 2012.
10. Девисилов В.А. Охрана труда. - М.: Форум, 2009.
11. Джеффри Дж. Фокс. Не торопитесь посылать резюме. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.
12. Зайцева Е.С., Фокин И.И. Методические материалы по составлению резюме. – М.: Российский университет кооперации, 2014.
13. Килясханов И.Ш., Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И. Информационное право. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012.
14. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под. ред. В.В. Яркова. - М.: Инфотропик Медиа, 2011.
15. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. Г.А. Жилина. - М.: Проспект, 2010.
16. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (поглавный) / под ред. Е.В. Артемьева. - М.: Кнорус, 2011.
17. Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный) / под. ред. В.Д. Зорькина. - М.: Норма; М.: Инфра-М, 2011.
18. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. Н.Г. Гладкова, И.О. Снигерева. - М.: Проф-Издат, 2011.
19. Кузнецов П. У. Основы информационного права: Учебник для бакалавров. – М.: Проспект, 2013.
20. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — М.: Юрайт, 2015.
21. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — М.: Юрайт, 2015.
22. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Информационное право. - М.: Норма, 2010.
23. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части первой / под ред. П.В. Крашенинникова. - М.: Статут, 2011.
24. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй: в 3 тт. / под ред. В.В. Крашенинникова. - М.: Статут, 2011.
25. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части третьей / под ред. В.В. Крашенинникова. - М.: Статут, 2011.
26. Румынина В.В. Основы права: учебник для студентов сред. проф. образования. - М.: Академия, 2010.
27. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. учеб. заведений. - М.: Академия, 2013.
28. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. учеб. заведений. - М.: Академия, 2010.

29. Сковорцова Т.А. Предпринимательское право: учебное пособие / Т.А. Сковорцова, М.Б. Смоленский; под ред. Т.А. Сковорцовой. — М.: Юстицинформ, 2014.
30. Трудовое право России / под ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. - М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ»; М.: ИНФРА-М., 2010.

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (принята всенародным голосованием) (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (АПК РФ) от 24.07.2002 № 95-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
3. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (ред. от 18.07.2009) // Российская газета. - № 182. - 21.09.1993.
4. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 21.07.2005) «О средствах массовой информации» // Российская газета № 32. - 08.02.1992.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть вторая) 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) от 14.11.2002 № 138-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
10. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. - № 165. - 29.07.2006.
12. Федеральный закон от 10.02.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (ред. от 08.11.2007) // Российская газета. - № 6. - 12.01.2002.
13. Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (ред. от 25.12.2008 № 292-ФЗ) // Российская газета. - № 5. - 15.01.2003.
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (ред. от 24.07.2007) // Российская газета. - № 166. - 05.08.2004.

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 27.12.2009) // Российская газета. - № 165. - 29.07.2006.
16. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета. - № 25. - 13.02.2009.
17. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28.06.2010) // Российская газета. - № 265. - 26.12.2008.
18. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Российская газета. - № 5247. - 30.07.2010. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (с изм. От 23.12.2003) // Российская газета. - № 3249. - 10.07.2003.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные навыки)</b>	<b>Формируемые общеучебные и общие компетенции</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>защитить свои права в соответствии трудовым законодательством;</li> <li>анализировать нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать / понимать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной</li> </ul>	<p><u>Общие компетенции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</li> <li>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</li> <li>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> <li>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>домашние задания с информацией, документами, литературой;</li> <li>подготовка и защита сообщений, презентаций;</li> <li>практические задания по решению задач, заполнению таблиц, работе с документацией;</li> <li>тестовые задания.</li> </ul> <p><u>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отбирать и оценивать социальные факты, явления;</li> <li>выполнять задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне</li> </ul>

деятельности.

- личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
  - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
  - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
  - ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

1. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем:
  - ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.
2. Участие в интеграции программных модулей:
  - ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

Общеучебные компетенции:

- Самоорганизация

- предлагаемых заданий;
- работать в группе и предлагать как свою, так и позицию группы;
- проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование социально-правовых примеров, событий.

Методы оценки результатов обучения:

- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

- организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
- Самообучение
  - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразованием.
- Информационный блок
  - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Коммуникативный блок
  - способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

## РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

1. Фамилия, имя, отчество авторов (полностью) – *Безбородова Айгюн Габилловна*
2. Должность – *преподаватель социально-экономических дисциплин*
3. Вид рецензируемой работы – *рабочая программа по общепрофессиональной учебной дисциплине ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности*
4. Полное название образовательного учреждения – *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский металлургический техникум»*
5. Фамилия, имя, отчество рецензента – *Горяшик Светлана Ивановна*
6. Должность, место работы – *преподаватель общественных дисциплин, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский политехнический техникум»*

На рецензирование представлена рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности. Программа разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2017 г. N 1196, с изменениями и дополнениями от 1 сентября 2022 г. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 декабря 2017 г. регистрационный N 49356).

Программа дисциплины включает в себя паспорт рабочей программы, умения, знания, цели и задачи учебной дисциплины, структуру учебной дисциплины и условия ее реализации, тематический план и содержание с указанием уровней освоения, а также контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В программе продуманно и логично распределены часы по разделам «Право и экономика», «Правовое регулирование трудовых отношений» и «Информационное право». Разделы разбиты на основные темы, их последовательность направлена на качественное усвоение учебного материала по дисциплине. Сочетание теоретического и практического материала дает возможность обучающимся приобрести практические умения и навыки.

Содержание программы учебной дисциплины создает условия для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО данной профессии.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению основными понятиями дисциплины и отражают современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Составлена методически правильно, соответствуют требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендована для практического использования в учебном процессе по данной специальности.

Рецензент

  
(подпись рецензента)

*Горяшик Светлана Ивановна*  
(Фамилия, имя, отчество)

Место работы, должность, звание: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский политехнический техникум», преподаватель общественных дисциплин высшей квалификационной категории

Подпись удостоверяю:  
инспектор по кадрам ГБПОУ «ЕПТ»



*Т.А. Петухова*