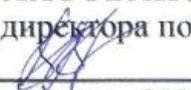


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР


В.В. Скакун

«31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ЕМТ»


Е.М. Давыдов

«31» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальностей среднего профессионального образования

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного
оборудования (по отраслям)**

г. Енакиево, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) техникума и предназначена для реализации требований ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям.)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы и направлена на формирование общих компетенций (ОК):

Код ОК	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к разным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии трудовым законодательством;
- анализировать нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать / понимать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины.

При изучении дисциплины *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* развиваются способности студентов к применению своих знаний в конкретных ситуациях на других занятиях, таких как основы социологии и

политологии, история, то есть осуществляются межпредметные связи с другими дисциплинами, а также при прохождении практики в организациях.

Профильная составляющая осуществляется путем отбора профильных дидактических единиц программы по правовому обеспечению профессиональной деятельности. Полученные знания будут необходимы в будущей профессиональной деятельности. А также осуществляется организацией внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на расширение и углубление знаний, которые будут необходимы при осуществлении профессиональной деятельности (профессионально значимое содержание).

2.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Введение	2	
Введение	<p>Содержание учебного материала Введение. Роль дисциплины в процессе освоения специальности. Введение. Право. Правоотношения. Конституция РФ – основной закон государства. Роль и место знания по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Раздел 1. Право и экономика		12	
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.	<p>Содержание учебного материала Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции нормативно-правовой документации.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Деятельность индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	<p>Содержание учебного материала Общие положения и принципы договорных отношений. Отдельные виды договоров: договоры купли-продажи, розничной купли-продажи, поставки, аренды, подряда.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.4. Экономические споры	<p>Содержание учебного материала Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №1 Составление и заполнение договора аренды</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		36	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	<p>Содержание учебного материала Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>Содержание учебного материала Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных. Особенности формирования рынка труда в РФ. Признание гражданина безработным. Правовой статус безработного.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Содержание учебного материала Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная, индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 2.8. Трудовые споры	<p>Содержание учебного материала Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	<p>Содержание учебного материала Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №3. Составление и заполнение договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 3. Информационное право.		2		
Тема 3.1. Правовые режимы информации. Режимы государственной, служебной и коммерческой тайны.	Содержание учебного материала Информационное право как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа. Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Административное право		14		
Тема 4.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Социальная защита граждан	Содержание учебного материала Понятие социальной защиты и ее значение. Право социальной защиты граждан. Социальные риски, понятие и классификация. Социальные гарантии, установленные законодательством РФ. Понятие социального обеспечения. Право социального обеспечения, предмет, метод и система. Источники социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды пенсий; пособий и компенсаций. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие способы защиты персональных данных	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа №4. Решение правовых ситуаций, об административном правонарушении			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Семинар № 1 по темам 3.1 – 4.3			2
	Обязательная контрольная работа по разделам 1,2,3,4.			2
	Итоговое обобщающее занятие, дифференцированный зачёт.			2
Всего:		48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Права и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству студентов.
- Рабочее место преподавателя.
- Специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- Компьютер для оснащения рабочего места преподавателя.
- Технические устройства для аудиовизуального отображения информации.
- Аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Учебные пособия:

1. Абакумова Е.Б. Предпринимательское право: курс лекций / Е.Б. Абакумова. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015.
2. Бачило И. Л. Информационное право: учебник для магистров / И. Л. Бачило. — М.: Юрайт, 2015.
3. Правоведение : учебник / А.В. Малько [и др.] ; под. ред. А.В. Малько. — М.: КНОРУС, 2016.
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. учеб. заведений. - М.: Академия, 2014.
5. Трудовое право: учебник для СПО / под общ. ред. Р. А. Курбанова. — М.: Юрайт, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/> - Интернет-портал правовой информации
2. <http://www.consultant.ru/popular/apkrf/> - Арбитражный процессуальный кодекс РФ.
3. <http://www.studfiles.ru/preview/4168867/> - Бачило И.Л. Информационное право. Учебник.
4. <http://xn----7sbabe7bifhv0bp7dyd.xn--p1ai/trudovoy-dogovor/294-trudovoy-dogovor-s-rabotnikom.html> - Бланки трудовых договоров.
5. http://www.telecomlaw.ru/young_res/telecom_94.pdf - Волков Ю. В. Основы телекоммуникационного права: Учебное пособие.
6. <http://www.stgkrf.ru/> - Гражданский кодекс РФ.
7. http://kodeks.systems.ru/gpk_rf/ - Гражданский процессуальный кодекс РФ.
8. <http://www.consultant.ru> — Законодательство РФ.
9. <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/> - Закон РФ «О защите прав потребителей».

10. <http://www.consultant.ru/popular/smi/> - Закон РФ «О средствах массовой информации».
11. <http://www.consultant.ru/popular/koap/> - Кодекс об административных правонарушениях РФ.
12. <http://www.consultant.ru/popular/cons/> - Конституция РФ.
13. <http://www.bibliofond.ru/typeworkpredmet.aspx> - Литература по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
14. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/ - Литература по праву.
15. <http://center-yf.ru/data/Yuristu/informacionnoe-pravo.php> - Материалы по информационному праву.
16. <http://www.diplom-college.ru/uploads/prices/popd.doc> — Методические рекомендации по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
17. http://www.rabota.ru/soiskateljam/career/obraztsy_sostavlenija_rezjume.html - Примеры составления резюме.
18. <http://www.studmed.ru/docs/document37853/cc> - Тесты по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
19. <http://www.gendocs.ru/v37853/> - Тесты по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
20. <http://www.zakonrf.info/tk/> - Трудовой кодекс РФ.
21. <http://www.consultant.ru/popular/ukrf/> - Уголовный кодекс РФ.

Дополнительная литература:

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России: Учебник.: М.: Зерцало-М, 2013.
2. Анохин В.С. Предпринимательское право. - М.: Ватерс Клувер, 2010.
3. Аракчеев А.С., Тузов Д.С. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учеб. Пособие. - М.: Форум, 2010.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации / под ред. Т. Безгодова. - М.: Эксмо, 2012.
5. Батулин Ю.М. Проблемы компьютерного права. - М.: Юридическая литература, 2008.
6. Бачило И.Л. Информационное право. Учебник. - М.: Высшее образование; М.: Юрайт-Издат, 2003.
7. Волков Ю. В. Основы телекоммуникационного права: Учебное пособие. Издатель Волков Ю.В. – Екатеринбург, 2011.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации с комментариями. Части первая, вторая, третья и четвертая / сост. М. Шитова. - М.: Эксмо, 2012.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. - М.: Эксмо, 2012.
10. Девисилов В.А. Охрана труда. - М.: Форум, 2009.
11. Джеффри Дж. Фокс. Не торопитесь посылать резюме. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.

12. Зайцева Е.С., Фокин И.И. Методические материалы по составлению резюме. – М.: Российский университет кооперации, 2014.
13. Килясханов И.Ш., Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И. Информационное право. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012.
14. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. В.В. Яркова. - М.: Инфотропик Медиа, 2011.
15. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. Г.А. Жилина. - М.: Проспект, 2010.
16. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (поглавный) / под ред. Е.В. Артемьева. - М.: Кнорус, 2011.
17. Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный) / под ред. В.Д. Зорькина. - М.: Норма; М.: Инфра-М, 2011.
18. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. Н.Г. Гладкова, И.О. Снисгерова. - М.: Проф-Издат, 2011.
19. Кузнецов П. У. Основы информационного права: Учебник для бакалавров. – М.: Проспект, 2013.
20. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — М.: Юрайт, 2015.
21. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — М.: Юрайт, 2015.
22. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Информационное право. - М.: Норма, 2010.
23. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части первой / под ред. П.В. Крашенинникова. - М. Статут, 2011.
24. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй: в 3 тт. / под ред. В.В. Крашенинникова. - М.: Статут, 2011.
25. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части третьей / под ред. В.В. Крашенинникова. - М.: Статут, 2011.
26. Румынина В.В. Основы права: учебник для студентов сред. проф. образования. - М.: Академия, 2010.
27. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. учеб. заведений. - М.: Академия, 2013.
28. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. учеб. заведений. - М.: Академия, 2010.
29. Скворцова Т.А. Предпринимательское право: учебное пособие / Т.А. Скворцова, М.Б. Смоленский; под ред. Т.А. Скворцовой. — М.: Юстицинформ, 2014.
30. Трудовое право России / под ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. - М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ»; М.: ИНФРА-М., 2010.

31. Чепурной А., Эриашвили Н. Хозяйственное право. - М.: Юнити-Дана, 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (принята всенародным голосованием) (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (АПК РФ) от 24.07.2002 № 95-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
3. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (ред. от 18.07.2009) // Российская газета. - № 182. - 21.09.1993.
4. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 21.07.2005) «О средствах массовой информации» // Российская газета № 32. - 08.02.1992.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть вторая) 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) от 14.11.2002 № 138-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
10. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. - № 165. - 29.07.2006.
12. Федеральный закон от 10.02.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (ред. от 08.11.2007) // Российская газета. - № 6. - 12.01.2002.
13. Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (ред. от 25.12.2008 № 292-ФЗ) // Российская газета. - № 5. - 15.01.2003.
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (ред. от 24.07.2007) // Российская газета. - № 166. - 05.08.2004.
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 27.12.2009) // Российская газета. - № 165. - 29.07.2006.

16. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета. - № 25. - 13.02.2009.
17. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28.06.2010) // Российская газета. - № 265. - 26.12.2008.
18. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Российская газета. - № 5247. - 30.07.2010. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (с изм. От 23.12.2003) // Российская газета. - № 3249. - 10.07.2003.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные навыки)	Формируемые общеучебные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • защитить свои права в соответствии трудовым законодательством; • анализировать нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать / понимать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	<p><u>Общие компетенции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. • ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. • ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. • ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. • ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. • ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. • ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. • ОК 8. Самостоятельно определять задачи 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • домашние задания с информацией, документами, литературой; • подготовка и защита сообщений, презентаций; • практические задания по решению задач, заполнению таблиц, работе с документацией; • тестовые задания. <p><u>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • отбирать и оценивать социальные факты, явления; • выполнять задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; • делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; • осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; • работать в группе и предлагать как свою, так и позицию группы; • проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование социально-правовых примеров, событий. <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

1. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем:

- ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

2. Участие в интеграции программных модулей:

- ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

Общеучебные компетенции:

- Самоорганизация
 - организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
- Самообучение
 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразованием.
- Информационный блок

- | | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.• Коммуникативный блок– способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий. | |
|--|---|--|

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

1. Фамилия, имя, отчество авторов (полностью) – *Безбородова Айгюн Габилевна*
2. Должность – *преподаватель социально-экономических дисциплин*
3. Вид рецензируемой работы – *рабочая программа по общепрофессиональной учебной дисциплине ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности*
4. Полное название образовательного учреждения – *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский металлургический техникум»*
5. Фамилия, имя, отчество рецензента – *Горяшник Светлана Ивановна*
6. Должность, место работы – *преподаватель общественных дисциплин, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский политехнический техникум»*

На рецензирование представлена рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1580, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации от 22 декабря 2016 года, регистрационный № 44904.

Программа дисциплины включает в себя паспорт рабочей программы, умения, знания, цели и задачи учебной дисциплины, структуру учебной дисциплины и условия ее реализации, тематический план и содержание с указанием уровней освоения, а также контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В программе продуманно и логично распределены часы по разделам «Право и экономика», «Правовое регулирование трудовых отношений» и «Информационное право». Разделы разбиты на основные темы, их последовательность направлена на качественное усвоение учебного материала по дисциплине. Сочетание теоретического и практического материала дает возможность обучающимся приобрести практические умения и навыки.

Содержание программы учебной дисциплины создает условия для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО данной профессии.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению основными понятиями дисциплины и отражают современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Составлена методически правильно, соответствуют требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендована для практического использования в учебном процессе по данной специальности.

Рецензент


(подпись рецензента)

Горяшник Светлана Ивановна
(Фамилия, имя, отчество)

Место работы, должность, звание: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский политехнический техникум», преподаватель общественных дисциплин высшей квалификационной категории

Подпись удостоверяю:
инспектор по кадрам ГБПОУ «ЕПТ»



Т.А. Петухова