

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ
«Енакиевский металлургический
техникум»
Е.М. Давыдов
» *августа* 20 *23* г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА
ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ**

для специальности среднего профессионального образования
22.02.01 Металлургия черных металлов

г. Енакиево, 2023 г.

<p>ОДОБРЕНО Цикловой комиссией социально-экономических дисциплин Протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>августа</u> 2023 г</p>	<p>Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 22.02.01 Metallургия черных металлов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2014 г № 355</p>
<p>Председатель цикловой комиссии <u>О.А. Медведева</u></p>	<p>Заместитель директора по УР <u>В.В. Скакун</u> «<u>31</u>» <u>августа</u> 2023 г.</p>

Составители:

Безбородова Айгюн Габилловна, преподаватель социально-экономических дисциплин, специалист первой категории ГБПОУ «ЕМТ»

Рецензенты:

1. Горяшник Светлана Ивановна, - преподаватель общественных дисциплин, специалист высшей квалификационной категории ГБПОУ «Енакиевский политехнический техникум»
2. Медведева Ольга Анатольевна, преподаватель общественных дисциплин, специалист высшей квалификационной категории ГБПОУ «Енакиевский металлургический техникум»

Рабочая программа переутверждена на 2024/2025 учебный год
Протокол № 1 заседания ЦК от «30» августа 2024 г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение _____, стр. _____)
Председатель ЦК О.А. Медведева

Рабочая программа переутверждена на 20___/20___ учебный год
Протокол № ___ заседания ЦК от «___» _____ 20___ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение _____, стр. _____)
Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном участке

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.01 **Металлургия черных металлов** (производство стали) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.1. Область применения рабочей программы

1. ПК 2.1. Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.
2. ПК 2.2. Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области металлургия черных металлов при наличии основного общего, среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- планирования собственной деятельности, работы подразделения,
- смены, участка, бригады, коллектива исполнителей;
- принятия решений в нестандартных ситуациях,
- возникающих в рамках технологического процесса;

уметь:

- планировать задания для персонала;

- формировать бригады;
- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием;
- планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Трудовой кодекс;
- законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства;
- систему планирования в организации;
- принципы рациональной организации производственного процесса;
- показатели производственной программы;
- сущность и содержание персонального менеджмента;
- технологии поиска и получения работы, факторы успеха на новой работе;
- способы управления собственным временем;
- влияние организации рабочего места на эффективность деятельности;
- основы рациональной организации рабочего места;
- способы поддержания и восстановления работоспособности;
- содержание корпоративной культуры и ее влияние на эффективность деятельности;
- алгоритм принятия решений;
- типы и причины конфликтов и пути их разрешения;
- пути предотвращения стрессовых ситуаций, пути борьбы со стрессом

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

всего – 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов;

учебной и производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Ведение технологического процесса производства стали, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.
ПК 2.2	Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3.1 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ 01)

Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 2.1-2.2	МДК 02.01 Организационно - правовое управление	174	144	30	-		-	-	-
	Учебная практика	-							-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	36							36
Всего:		210	144	30	-		-	-	36

3.2. Содержание обучения по дисциплине «Организационно-правовое управление»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 0.2 Организация работы коллектива на производственном участке			
МДК 02.01 Организационно-правовое управление		144	
Раздел 1 Предприятие как хозяйствующий субъект		28	
Тема 1.1 Введение	Содержание	2	1
	1. Цели и задачи курса «Организационно-правового управления». Введение. Организационно-правовые документы.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.2 Предприятие как субъект хозяйствования	Содержание	2	2
	2. Понятие предприятия. Классификация предприятий. Объединения предприятий.		
	Лабораторные работы	-	
	Семинарские занятия	-	
	Практические занятия	-	

Тема 1.3 Типы и организационные формы	Содержание		4	2
	3.	Предприятие как система. Типы производства и типы предприятий. Организационно-правовые формы промышленных предприятий.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		2	3
	4.	Семинарское занятие по темам 1.1 – 1.3		
Тема 1.4 Функции управления предприятий	Содержание		2	2
	5.	Современные принципы управления. Функции управления предприятием. Методы управления предприятием.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		-	
Тема 1.5 Организация работы предприятия	Содержание		4	2
	6.	Организационные структуры управления предприятием. Иерархичные структуры управления. Адаптивные структуры управления.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		2	2,3
	7.	Семинарское занятие по темам 1.4 – 1.5		
Тема 1.6 Производственные фонды предприятия	Содержание		6	2
	8.	Понятие, состав и структура основных фондов. Оценивание основных производственных фондов. Износ основных фондов и его виды.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		-	
	Содержание		2	2
	9	Амортизация основных фондов. Ремонт основных фондов. Производственные мощности.		
	Лабораторные работы		-	
Практические занятия				

	10	Практическая работа №1. «Расчет показателей использования основных фондов».	2	2,3
	Семинарские занятия		-	
1.7. Нематериальные ресурсы и активы предприятия	Содержание		4	2
	11	Понятие и виды нематериальных ресурсов предприятия. Понятие и классификация нематериальных активов предприятия. Признание и оценка нематериальных активов.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	2
	12	Практическая работа №2. «Расчет показателей использования оборотных средств».		
	Семинарские занятия		-	
1.8. Оборотные средства	Содержание		4	2
	13	Понятие, состав и источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	2
	14	Практическая работа №3. «Расчет показателей оборотных средств».		
	Семинарские занятия		-	
Раздел 2 Основы организации производства	Содержание		10	
Тема 2.1. Персонал предприятия	15	Понятие, классификация и структура персонала. Кадровая политика предприятия. Планирование и формирование персонала предприятия .	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		-	
Тема 2.2. Основы организации труда. Производственный процесс.	Содержание		2	2
	16	Организация производства как форма обеспечения эффективной деятельности предприятия. Формирование, структура и принципы организации производственного процесса.		

	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		-	
Тема 2.3 Типы и методы организации производства	Содержание		6	2
	17	Типы производств. Методы организации производства. Производственная партия. Структура производственного цикла.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	2, 3
	18	Практическое занятие №4. «Расчет численности персонала при разных графиках работы».		
	19	Семинарские занятия	2	2, 3
Семинарское занятие по темам 2.1 – 2.3				
Раздел 3 Правовое регулирование производственных отношений	Содержание		26	
Тема 3.1 Гражданско-правовой договор	20	Виды договоров в гражданском праве. Предмет договора. Содержание договора.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		-	
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание		4	2
	21	1. Понятие трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Гарантии и ограничения при приеме на работу. Форма трудового договора. Предварительное испытание при приеме на работу.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		2	2,3

	22	Семинарское занятие по темам 3.1 – 3.2.		
Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание		2	2
	23	Рабочее время. Виды рабочего времени. Время отдыха. Выходные дни. Праздничные дни. Понятие и виды отпуска.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		-	
Тема 3.4 Оплата труда	Содержание		2	2
	24	Сущность и функции заработной платы. Принципы и элементы организации оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		-	
Тема 3.5 Нормирование труда	Содержание		6	2
	25	Повышение производительности и нормирование труда. Повышение качества труда.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	3
	26	Практическая работа №5 «Расчет годового фонда основной, дополнительной и среднемесячной заработной платы».		
	27	Практическая работа № 6. «Расчет нормы времени на выполнение конкретной операции».		
	Семинарские занятия		-	
Тема 3.6 Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание		2	2
	28	Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		-	
Тема 3.7 Материальная	Содержание		8	2

ответственность сторон	29	Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		2	3
	30	Семинарское занятие по темам 3.6 – 3.7.		
	31	Семинарское занятия Обязательная контрольная работа №1	2	3
32	Семинарское занятия Итоговое обобщающее занятие.	2	3	
Раздел 4 Организация и планирование работы участка	Содержание		26	
Тема 4.1 Нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	33	Тарификация работ и рабочих.	2	1
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		-	
Тема 4.2 Правила оформления первичных документов	Содержание		4	2
	34	Приказ о приеме на работу. Личная карточка. Штатное расписание. Приказ о переводе на другую работу. Приказ о прекращении трудового договора. Табель учета использования рабочего времени.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		2	3
	35	Семинарское занятие по темам 4.1 – 4.2.		
Тема 4.3 Порядок разработки и оформления технической документации	Содержание		2	2
	36	Формы документов. Порядок заполнения журналов. Учет расхода сырья, брака и отходов производства. Учет выполненных работ. Отчет о работе смены.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		-	
Тема 4.4 Охрана труда и	Содержание		4	2

техника безопасности	37	Объективная необходимость и закономерность разработки системы управления безопасностью труда		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		2	3
	38	Семинарское занятие по темам 4.3. – 4.4.		
Тема 4.5 Руководство сменой	Содержание		2	2
	39	Выдача заданий на смену. Прием/сдача смены. Контроль качества работ. Анализ технико-экономических показателей производственной деятельности участка.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Семинарские занятия		-		
Тема 4.6 Организация и обслуживание рабочих мест	Содержание		4	2
	40	Компоненты и параметры рабочих мест. Требования, предъявляемые к оснащению рабочих мест. Аттестация рабочего места		
	Семинарские занятия		-	
	41	Семинарское занятие по темам 4.5 – 4.6.	2	3
Практические занятия		-		
Тема 4.7 Планирование работы участка	Содержание		2	2
	42	Понятие планирования. Виды планирования. Анализ среды.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Семинарские занятия		-		
Тема 4.8 Основные показатели деятельности работы участка	Содержание		6	2
	43	Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация. Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность. Ценообразование на продукцию (работ, услуг).		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	44	Практическая работа №7. « Оформление табеля учета рабочего времени	2	3

		и штатного расписания».		
	45	Практическая работа №8. «Составление должностной инструкции».	2	3
	Семинарские занятия		-	
Раздел 5 Управление поведением коллектива	Содержание		32	
Тема 5.1 Корпоративная культура	46	Понятие корпоративной культуры предприятия. Типология организационных культур. Влияние корпоративной культуры и ее влияние на эффективность деятельности.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		-	
Тема 5.2 Адаптация персонала	Содержание		2	2
	47	Содержание понятия адаптация.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		-	
Тема 5.3 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Содержание		2	2
	48	Потребности: их виды. Мотивация. Вознаграждения. Виды вознаграждений в организации. Взаимосвязь потребностей.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		-	
Тема 5.4. Обучение и продвижение персонала	Содержание		4	2
	49	Повышение квалификации рабочих. Цели и типы обучения. Этапы обучения. Виды обучения. Формы и методы обучения.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		2	2, 3
	50	Семинарское занятие по темам 5.1.-5.4.		
Тема 5.5 Аттестация работников	Содержание		2	2
	51	Создание системы аттестации персонала. Этапы аттестации.		
	Лабораторные работы		-	

		Практические занятия	-	
		Семинарские занятия	-	
Тема 5.6 Полномочия, делегирование и ответственность		Содержание	2	2
	52	Полномочия, виды полномочий. Делегирование как процесс взаимосвязи уровней управления в организации.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Семинарские занятия	-	
Тема 5.7 Стили руководства		Содержание	2	2
	53	Лидер и лидерство в коллективе. Влияние и власть. Формы власти: их характеристики. Характеристика основных стилей руководства.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Семинарские занятия	-	
Тема 5.8 Принятие решений		Содержание	4	2
	54	Стадии управленческого решения. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Семинарские занятия	2	3
	55	Семинарское занятие по темам 5.5.-5.8.		
Тема 5.9 Персональный менеджмент		Содержание	2	1
	56	Сущность и содержание самоменеджмента. Формирование жизненных целей. Самоконтроль своей жизнедеятельности.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
	Семинарские занятия	-		
Тема 5.10 Управление конфликтами и стрессами		Содержание	2	2
	57	Природа конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов.. Понятие стресса.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	

	Семинарские занятия	-	
Тема 5.11 Профессиональная этика . Работоспособность	Содержание	8	2
	58 Понятие профессиональной этики. Этика руководителя, среднего, нижнего звена работников. Понятие работоспособности. Фазы работоспособности. Способы поддержания работоспособности		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	3
	59 Практическая работа №9 «Решение ситуационных задач. Подходы к принятию управленческих решений».		
	60 Практическая работа №10 «Решение ситуационных задач».		
	Семинарские занятия	2	2,3
61 Семинарское занятие по темам 5.9. – 5.11.			
Раздел 6 Планирование производства	Содержание	22	
Тема 6.1 Производственные инвестиции. Инвестиционная деятельность предприятия.	62 Экономическая сущность, классификация и структура инвестиций.	4	2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	3
	63 Практическая работа № 11 «Расчет экономической эффективности от капиталовложений».		
	Семинарские занятия	-	
Тема 6.2 Научно-технический прогресс. Инновационная деятельность предприятия.	Содержание	4	2
	64 Характеристика инноваций и инновационной деятельности предприятия.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	3
	65 Практическая работа №12 «Расчет экономической эффективности от введения новой техники, технологии».		
	Семинарские занятия	-	
Тема 6.3	Содержание	4	2

Производство, качество и конкурентоспособность продукции	66	Производственная программа предприятия. Планирование объемов производства продукции.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	3
	67	Практическая работа №13»Расчет экономической эффективности повышения качества продукции».		
	Семинарские занятия		-	
Тема 6.4Себестоимость продукции	Содержание		10	2
	68	Себестоимость продукции и цены на продукцию. Механизм ценообразования на предприятии.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	69	Практическая работа №14 «Определение себестоимости продукции предприятия».	2	3
	70	Практическая работа №15« Расчет себестоимости после реконструкции».	2	3
	Семинарские занятия		-	
	71	Семинарское занятия Обязательная контрольная работа № 2	2	2
	72	Семинарское занятия Итоговое обобщающее занятие.	2	2
Самостоятельная работа при изучении дисциплины ПМ. 02 Формы и методы обучения. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				

<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <p>Имущество предприятия.</p> <p>Международная предпринимательская деятельность.</p> <p>Функции и методы управления деятельностью предприятия.</p> <p>Классический управленческий опыт.</p> <p>Направления улучшения использования производственных фондов.</p> <p>Значение оборотных средств для предприятия.</p> <p>Оценка экономической эффективности производственных инвестиций.</p> <p>Важность проведения оценки НТП. Экономическая эффективность технических и организационных нововведений.</p> <p>Значение НТП для государства</p> <p>Основы организации труда. Производственный процесс.</p> <p>Специализация и кооперирование производства. Производственный цикл, его структура и характеристика.</p> <p>Бизнес-план, его назначение.</p> <p>Значение качества продукции. Механизм расчета производственной мощности предприятия.</p> <p>Мотивация труда. Разработка программы управления производительностью труда".</p> <p>Организация премирования персонала, усовершенствования системы оплаты труда</p> <p>Условно-постоянные расходы, их сущность.</p> <p>Значение рентабельности производства.</p> <p>Стратегия экономической безопасности предприятия, пути сохранения информации.</p> <p>Виды и показатели эффективности реструктуризации и санации предприятия, внешнее управление.</p> <p>Ликвидация обанкротившихся предприятий.</p>		
---	--	--

Производственная практика (по профилю специальности)**Виды работ**

1. Ознакомиться с законодательными и нормативно-правовыми актами в области сталеплавильного производства, режимами труда и отдыха, гарантиями и компенсациями, методами поддержания дисциплины труда, системой профессиональной подготовки и переподготовки кадров на предприятии.

2. Ознакомиться с организацией производственного процесса и организацией труда, системой планирования на предприятии, мероприятиями направленными на сокращение загрязнения окружающей среды.

3. Составить план работы бригады.

4. Выявить направления повышения дальнейшего профессионального развития и повышения квалификации, приобрести навыки принятия решений, работы в коллективе, организовывать и контролировать работу подчинённых с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

5. Изучение работы подразделения, в котором проходят производственную практику.

6. Ознакомление с планами модернизации и реконструкции производства.

7. Изучение содержания, построения и принципов оформления технической и технологической документации.

8. Изучение чертежей промышленного оборудования.

9. Выявление резервов повышения эффективности работы подразделения, в котором проходят производственную практику.

10. Сбор информации необходимой для оценки эффективности разработанных мероприятий.

--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Основы экономики».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы экономики»:

- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- стенды с таблицами;
- комплект нормативно-технической документации;
- комплект учебно-методической документации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика предприятия Л.И. Шваб // Учебное пособие, КАРАВЕЛЛА – 2011. – С. 568.
2. А.В. Шегда «Экономика предприятия», 2011г., - К: - Знания – Пресса – 335с.
3. Н.А. Сафронов «Экономика предприятия», М. – Экономика, 2003г. – 243с
4. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2007,-304 с.

Дополнительные источники:

1. Г.М. Тарасюк, Л.И. Шваб «Планирование деятельности предприятия, учебное пособие, К. Каравелла, 2003г.
2. П.С. Ещенко, Ю.И. Палкин «Современная экономика», учебное пособие, К., высшая школа, 2005г.
3. Албастова Л.Н. Технология Эффективного менеджмента. - М., 2000
4. Бойделл Т. Как улучшить управление организацией. - М., 2001
5. Бреддик У. Менеджмент в организации. - М, 1999.

Интернет-ресурсы:

<http://www.zonprav.ru/ap/history1.htm> - история развития потребительского права.

<http://www.aup.ru/cgi-bin/search-> экономика предприятия.

http://portal.tpu.ru:7777/departments/otdel/publish/catalog/2012/urga/metod_- управление поведением коллектива

<http://www.aup.ru/cgi-> организационно-правовое управление

<http://studopedia.org/2-34890.html> - организационно-правовое управление

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей</p> <p>ПК 2.2. Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса</p>	<p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Контроль умений письменной речи, устной речи, способности устанавливать логические и эвристические связи при изложении учебной информации, связанной с освоением профессиональной деятельности.</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Обоснование принятых решений. Выполнение курсовых проектов, практических и лабораторных работ - обоснование принятых решений, защита курсовых, практических и лабораторных работ. Выполнение и защита дипломной работы.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>-эффективное использование времени, правил личной организованности и самодисциплины вовремя выполнения практических и лабораторных работ, при прохождении производственной практики</p> <p>-правильный выбор способов решения профессиональных задач</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Мониторинг своевременного выполнения этапов учебного процесса и результатов обучения.</p>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>-грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологических процессов металлургического производства</p> <p>-обоснование и защита своего варианта решения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении практических работ, при работе в группе по решению производственных ситуаций, при прохождении производственной практики</p> <p>Анализ портфолио студента</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>-эффективность поиска информации для выполнения производственных задач</p> <p>- использование различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Оценка качества выполнения практических работ</p> <p>Наблюдение и оценка мастера при прохождении производственной практики</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за</p>

		деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-эффективность использования компьютера, прикладных программ, Интернета.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении практических работ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивно - и культурно-массовых мероприятиях 	Наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Контроль умений письменной речи, устной речи, способности устанавливать логические и эвристические связи при изложении учебной информации, связанной с освоением профессиональной деятельности.

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, с потребителями и коллегами в ходе производственной практики. 	<p>-на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.)</p>
--	--	---

Рецензия
на рабочую программу по учебной дисциплине
МДК 02.01 «Организационно-правовое управление»,
составленную преподавателем
ГПОУ «Енакиевский металлургический техникум»
Безбородовой Айгюн Габилловной

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 02.01 «Организационно-правовое управление» составлена в соответствии требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.01 «Металлургия черных металлов».

Программа построена в логической последовательности, включает тематический план и содержание учебной дисциплины, почасовой раздел тем, рекомендованную литературу.

Спланирована самостоятельная работа, которая дает возможность углубить и закрепить полученные знания, вырабатывает умение самостоятельно работать с литературой, организовать свою учебную деятельность, оценивать ее результаты.

Преподаватель Безбородова А.Г. при разработке рабочей программы особое внимание уделяет формированию принятия решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса и самосовершенствования.

Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение одного семестра для дневной формы обучения. Метод изучения - лекционно - семинарский.

Данная рабочая программа соответствует всем требованиям государственного образовательного стандарта Министерства образования и науки ДНР.

Рецензент:

преподаватель-методист

ГПОУ «Енакиевский политехнический техникум»,
специалист высшей квалификационной категории

Горяшник С.И

Подпись Горяшник С.И. удостоверяю
инспектор по кадрам ГПОУ «ЕПТ»



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине
МДК 02.01 «Организационно-правовое управление»,
составленную преподавателем ГПОУ «Енакиевский металлургический
техникум» Безбородовой Айгюн Габилловной

Рабочая программа по учебной дисциплине МДК 02.01 «Организационно-правовое управление» разработана на основе Государственного образовательного стандарта СПО по специальности 22.02.01 «Металлургия черных металлов».

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ГОС СПО.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, изданной за последние 5 лет и Интернет-ресурсы.

Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием заданий для самостоятельной работы и практических занятий. Уровень освоения тем соответствует требованиям стандарта ГОС СПО.

Программа может быть использована для обеспечения основной образовательной программы для выше указанной специальности по дисциплине МДК 02.01 «Организационно-правовое управление».

Рецензент:

председатель цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин,
преподаватель высшей
квалификационной категории
ГПОУ «Енакиевский
металлургический техникум»



О.А. Медведева

Подпись Медведевой О.А. удостоверяю

старший инспектор по кадрам ГПОУ «ЕМТ»



Е.В. Кочегура