

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЕМТ»
Е.М. Давыдов
«31» августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

по специальности: 13.02.01 Техническое эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

г. Енакиево, 2023

<p>ОДОБРЕНО</p> <p>Цикловой комиссией социально-экономических дисциплин</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>августа</u> 2023 г</p>	<p>Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2017 г. N 1196, с изменениями и дополнениями от 1 сентября 2022 г. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 декабря 2017 г. регистрационный N 49356).</p>
<p>Председатель цикловой комиссии</p> <p><u>О.А. Медведева</u> О.А. Медведева</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p> В.В. Скаун</p>

Составитель:

Безбородова Айгюн Габилловна, преподаватель первой категории

Рецензенты:

1. Рецензент: Медведева Ольга Анатольевна, преподаватель дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, высшей квалификационной категории.

2. Рецензент: Горяшник Светлана Ивановна, преподаватель общественных дисциплин ГБПОУ «Енакиевский политехнический техникум», высшей квалификационной категории.

Рабочая программа переутверждена на 20 24/20 25 учебный год

Протокол № 1 заседания ЦК от «30» августа 2024 г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение _____, стр. _____)

Председатель ЦК О.А. Медведева

Рабочая программа переутверждена на 20 ____/20____ учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от «____» _____ 20____ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение _____, стр. _____)

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения, является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2.Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1.Перечень общих компетенций, личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала электромонтажного производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	планирования работы структурного подразделения.
	организации работы структурного подразделения.
	участия в анализе работы структурного подразделения.
Уметь	принимать и реализовывать управленческие решения;

	составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
	заполнять бланк наряда-допуска для работы в электроустановках в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.
	распределять работников, ответственных за безопасное ведение работ в действующих электроустановках в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок;
	осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.
	рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.
Знать	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	принципы делового общения в коллективе;
	психологические аспекты профессиональной деятельности.
	аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.
объем образовательной программы - 262 часов,
всего во взаимодействии с преподавателем - 152 часов,
самостоятельной работы - 2 часа,
практические занятия - 40 часов,
производственная практика - 102 часа,
промежуточная аттестация (квалификационный экзамен) – 6 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Экзамен по модулю ПМ.02	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	Консультация	Экзамен
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения										
ПК 3.1-3.3	МДК. 03.01 «Планирование и организация деятельности производственного подразделения»	152	108	40		2					
	Учебная практика (по профилю специальности), часов										
ПК 3.1 – ПК 3.3 ОК 01 – ОК09	Производственная практика	102							102		
	Консультация	2								2	
	Экзамен по модулю ПМ.03	6									6
	Всего:	262	108	40		2			102	2	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
МДК. 03.01 «Планирование и организация деятельности производственного подразделения»		152		
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений		82		
Тема 1.1 Предприятие как субъект хозяйствования	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.	
	1. Понятие предприятия. Классификация предприятий. Объединения предприятий			
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия			-
	Семинарские занятия			-
Тема 1.2 Типы и организационные формы	Содержание учебного материала	2		
	2. Предприятие как система. Типы производства и типы предприятий. Организационно-правовые формы промышленных предприятий.			
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия			-
	Семинарские занятия			-
Тема 1.3 Функции управления предприятий	Содержание учебного материала	2		
	3. Современные принципы управления. Функции управления предприятием. Методы управления предприятием.			
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия			-
	Семинарские занятия			-
Тема 1.4 Организация работы предприятия	Содержание учебного материала	2		
	4. Организационные структуры управления предприятием. Иерархичные структуры управления. Адаптивные структуры управления.			
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия			-

	Семинарские занятия	-	
Тема 1.5 Производственные фонды предприятия	Содержание учебного материала	2	
	5. Основной капитал и основные фонды предприятия. Износ и амортизация основных фондов. Физический и моральный износ.		
	Лабораторные работы	-	
	6. Практическая работа №1 «Расчет показателей использования основных фондов».	2	
	Семинарские занятия	-	
Тема 1.6. Нематериальные ресурсы и активы предприятия	Содержание учебного материала	2	
	7. Понятие и виды нематериальных ресурсов предприятия.		
	Лабораторные работы	-	
	8. Практические занятия № 2 «Расчет показателей использования оборотных средств».	2	
	Семинарские занятия	-	
Тема 1.7. Оборотные активы предприятия	Содержание учебного материала	2	
	9. Экономическая сущность оборотных активов. Состав и принципы их организации. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование оборотных средств. Особенности движения оборотных активов. Показатели их использования.		
	Лабораторные работы	-	
	10. Практическая работа № 3 «Расчет показателей оборотных активов».	2	
	Семинарские занятия	2	
	11. Семинарское занятие №1 по темам 1.1.-1.7.		
Тема 1.8. Персонал предприятия	Содержание учебного материала	2	
	12. Персонал предприятия. Состав и структура персонала предприятия. Планирование численности работников предприятия. Производительность труда и ее показатели. Факторы роста.		
	Лабораторные работы	-	
	13. Практическая работа № 4 «Расчет численности персонала при разных графиках работы».	2	
	Семинарские занятия	-	

Тема 1.9. Результаты коммерческой деятельности	14.	Себестоимость продукции предприятия и цены на продукцию	2	
		Классификация затрат по экономическим элементам и по калькуляционным статьям. Структура затрат производства за рубежом. Виды себестоимости. Показатели плана себестоимости.		
	15.	Доход предприятия, прибыль и рентабельность производства. Доход предприятия. Валовая выручка. Валовый доход. Прибыль. Распределенная прибыль. Нераспределенная прибыль. Рентабельность производства.	2	
	16.	Производство, качество и конкурентоспособность продукции Общая характеристика работ и услуг. Маркетинговая деятельность и формирование программы выпуска продукции. Качество продукции. Конкурентоспособность продукции. Стандартизация и сертификация.	2	
	17.	Цена продукции. Сущность цены. Функции цен. Виды цен.	2	
		Лабораторные работы		
	18.	Практическая работа № 5 «Определение себестоимости продукции предприятия»	2	
	Семинарские занятия			
Тема 1.10 Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия		Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	19.	Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Семинарские занятия	-	
Тема 1.11 Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия.		Содержание учебного материала	2	
	20.	Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Семинарские занятия	-	

Тема 1.12 Цели и задачи структурного подразделения	Содержание учебного материала		2
	21.	Цели и задачи структурного подразделения. Основные цели структурного подразделения. Основные задачи структурного подразделения. Функции структурного подразделения.	
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		2
	22.	Практическая работа № 6 «Построение организационной структуры подразделения».	
	Семинарские занятия		-
Тема 1.13 Общие вопросы планирования деятельности структурного подразделения	Содержание учебного материала		2
	23.	Общие вопросы планирования деятельности структурного подразделения. Принципы планирования. Содержание внутрифирменного планирования.	
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		-
	Семинарские занятия		-
	Тема 1.14 Технико-экономическое планирование структурного подразделения	Содержание учебного материала	
24.		Технико-экономическое планирование структурного подразделения. Принципы планирования. Содержание внутрифирменного планирования. Годовой план работы предприятия. Основные показатели годового плана. Содержание разделов годового плана предприятия.	
Лабораторные работы		-	
25.		Практические занятия № 7 «Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования»	2
26.		Практическая работа № 8 «Планирование производственной программы структурного подразделения»	2
27.		Практическая работа № 9 «Расчет производственной мощности и загрузки оборудования».	2
Семинарские занятия		-	
Содержание учебного материала		2	
28.			Оперативно-производственное планирование. Задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования. Условия выбора системы оперативно-производственного планирования. Планово-

		учетные единицы. Системы оперативно-производственного планирования.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия		
		Семинарские занятия	-	
Тема 1.16 Организация труда и заработной платы		Содержание учебного материала	4	
	29.	Организация труда и заработной платы. Задачи и содержание НОТ Виды разделения труда. Формы организации труда. Обслуживание рабочих мест. Организация заработной платы на предприятии.		
	30.	Нормирование труда в структурном подразделении. Сущность нормы труда и ее виды Функции, задачи, значение и принципы нормирования труда Методы нормирования затрат труда		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	31.	Практическая работа № 10 «Планирование фонда заработной платы структурного подразделения»		
		Семинарские занятия	-	
Тема 1.17 Основы организации производства на предприятии		Содержание учебного материала	2	
	32.	Основы организации производства на предприятии Сущность и разновидности производственных процессов Принципы организации производства Производственный цикл Расчет параметров поточной линии		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Семинарские занятия	-	
Тема 1.18. Организация технической подготовки и работы основного производства		Содержание учебного материала	2	
	33.	Организация технической подготовки и работы основного производства. Конструкторская подготовка производства. Технологическая подготовка производства. Выбор варианта технологического процесса. Планирование и контроль технической подготовки производства.		
		Лабораторные работы	-	

	Практические занятия	-	
	Семинарские занятия	-	
Тема 1.19 Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств	Содержание учебного материала	12	
	34. Инструментальное хозяйство: цели, задачи и принципы организации. Назначение, состав, цели и задачи инструментального хозяйства. Управление инструментальным хозяйством на предприятии. Организационная структура управления инструментальным хозяйством. Учет прихода и выдачи инструмента. Основные направления совершенствования инструментального хозяйства. Нормирование запасов инструмента.		
	35. Организация ремонтной службы. Состав и назначение ремонтного хозяйства предприятия. Задачи, решаемые ремонтным хозяйством. Управление ремонтным хозяйством на предприятии. Организационная структура управления ремонтным хозяйством. Система планово-предупредительных ремонтов на предприятии. Планирование ремонтных работ.		
	36. Организация энергетического хозяйства. Назначение, задачи, состав энергетического хозяйства предприятия. Формы организации энергоснабжения. Организационная система управления энергетическим хозяйством. Основные направления совершенствования организации энергетического хозяйства		
	37. Организация транспортного хозяйства Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Организационная структура транспортного хозяйства предприятия. Внезаводской и внутризаводской транспорт. Состав транспортного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники. Пути улучшения работы транспортного хозяйства.		
38. Организация материально-технического снабжения. Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей. Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Оперативная работа по материально-техническому снабжению.			

		Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения		
	39.	Организация складского хозяйства. Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования, предъявляемые к складам. Складские операции. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	40.	Практическая работа № 11 «Расчет параметров поточных линий».		
		Семинарские занятия	-	
	41.	Семинарское занятие № 2 Обобщающее занятие Обязательная контрольная работа № 1	2	
Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия			70	
Тема 2.1 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	42.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Понятия менеджмента. Характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента Принципы менеджмента. Понятия и классификация функций управления. Основные методы менеджмента. Школы менеджмента		
	43.	Эффективность и результативность менеджмента. Проектирование структуры управления организацией. Интеграция в менеджменте. Менеджмент в социальной сфере. Этика менеджмента. Эффективность и результативность менеджмента.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Семинарские занятия	-	

Тема 2.2 Функции и задачи руководителя	Содержание учебного материала		2		
	44.	Функции и задачи руководителя. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.			
	Лабораторные работы				-
	Практические занятия				-
Семинарские занятия		-			
Тема 2.3 Кадровая политика в рамках структурного подразделения	Содержание учебного материала		2		
	45.	Кадровая политика в рамках структурного подразделения Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала.			
	Лабораторные работы				-
	Практические занятия				-
	Семинарские занятия				2
46.	Семинарское занятие № 3 по темам 2.1.-2.3.				
Тема 2.4 Методы и инструменты управления	Содержание учебного материала		8		
	47.	Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения. Стили управления. Методы управления.			
	48.	Принятие управленческих решений. Сущность понятия «Управленческое решение». Стадии процесса принятия решений. Методы принятия решений. Качество управленческих решений. Роль маржинального анализа в принятии управленческих решений. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.			

	49.	Оценка эффективности человеческих ресурсов Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений Качество управленческих решений Сущность и характеристика человеческих ресурсов Система управления человеческими ресурсами Оценка эффективности человеческих ресурсов		
	50.	Квалификационные требования к персоналу Понятие трудового коллектива, стадии развития Конформизм, его сущность и роль в управлении коллективом Факторы, определяющие положение человека в организации		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Семинарские занятия		2	
	51.	Семинарское занятие № 4 по теме 2.4.		
Тема 2.5. Психологические аспекты профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		10	
	52.	Лидерство в системе менеджмента. Концепции лидерства.		
	53.	Делегирование полномочий. Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование баланса ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.		
	54.	Психологические аспекты профессиональной деятельности Понятие карьеры, ее сущность и типовые модели Понятие полномочий и ответственности, их характеристика		
	55.	Инструменты эффективного управления. Принципы руководства персоналом.		
	56.	Методы оценки потенциала работников. Мотивация персонала. Система вознаграждения работников. Организация работ.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	

	57.	Практическая работа № 12 «Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций)».		
	58.	Практическая работа № 13 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»	2	
	Семинарские занятия		-	
Тема 2.6. Управленческое воздействие на подчиненных	Содержание учебного материала		8	
	59.	Методы управленческого воздействия на подчиненных. Сущность и уровни управленческого воздействия на подчиненных. Основные способы влияния на людей.		
	60.	Управление конфликтами в коллективе. Сущность конфликтов. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Методы разрешения конфликтов.		
	61.	Принципы делового общения в коллективе.		
	62.	Аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	63.	Практическая работа № 14 «Анализ конфликтных ситуаций»		
	Семинарские занятия		-	
Раздел 3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
Тема 3.1. Анализ эффективности работы структурного подразделения	Содержание учебного материала		6	
	64.	Эффективность работы структурного подразделения Прибыль предприятия. Система показателей рентабельности		
	65.	Основные технико-экономические показатели эффективности деятельности структурного подразделения.		
	66.	Выявление резервов повышения эффективности. Сущность понятия «Резервы». Классификация резервов. Примеры выявления резервов повышения эффективности.		
	Лабораторные работы		-	
Практические занятия		6		

67.	Практическая работа №15 «Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения»		
68.	Практическая работа № 16 «Оценка экономической эффективности деятельности подразделения»		
69.	Практическая работа №17 «Выявление резервов повышения эффективности деятельности в структурном подразделении. Разработка задания по использованию выявленных резервов».		
70.	Управленческое решение. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализация) управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», их характеристика, особенности применения. Оценка их эффективности.	2	
71.	Бизнес-планирование. Бизнес-план- основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта, анализ конкуренции, стратегия маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план стратегия финансирования.	2	
72.	Инновационная и инвестиционная политика предприятия. Значение и предпосылки инновационной деятельности предприятия. Основные понятия инноватики и инноваций. Инвестиционный процесс и его значение.	2	
73.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Виды сделок внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, встречные сделки. Современное предпринимательство: основные условия создания и функционирования. Организация международных расчетов. Таможенная тарифная система. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	2	
74.	Учет и анализ деятельности предприятия.	2	

	Бухгалтерский учет и отчетность на предприятии. Хозяйственный анализ деятельности предприятия. Содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности.	
75.	Семинарское занятие № 6 Итоговое обобщающее занятие Обязательная контрольная работа № 2	2
76.	Семинарское занятие № 7 Закрепление знаний по темам раздела	2
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.01. Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой. Подготовка рефератов и мультимедийных презентаций по темам: «Организация и планирование работы производственных подразделений», «Управление предприятия».		2
Производственная практика (по профессиональному модулю) Виды работ: 1. Конференция по практике. Ознакомление с базой прохождения производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение работы организации 2. Организация деятельности подразделений основного производства во взаимосвязи с другими элементами производственной структуры. Производственная экскурсия 3. Организация деятельности подразделений вспомогательного производства. Производственная экскурсия 4. Организация деятельности обслуживающих хозяйств. Производственная экскурсия 5. Материально-техническая база предприятия 6. Персонал структурного подразделения 7. Организация оплаты труда коллектива исполнителей 8. Техническое нормирование и организация труда в структурном подразделении 9. Организация деятельности планово-экономической службы предприятия 10. План участка (смены) и организация его выполнения 11. Организация системы менеджмента качества на предприятии 12. Документационное обеспечение управления в структурном подразделении 13. Методы управления персоналом и стили руководства в структурном подразделении 14. Экономические показатели деятельности структурного подразделения 15. Анализ экономических результатов деятельности подразделения 16. Анализ рациональности технологических процессов и организации труда в структурном подразделении 17. Анализ причин брака при изготовлении изделий 18. Итоговая конференция по практике.		102
Квалификационный экзамен		6
Всего		262

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423>.

2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>.

3. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199>.

4. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513169>.

5. Маркарьян, Э. А., Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. — Москва : КноРус, 2023. — 534 с. — ISBN 978-5-406-11106-2. — URL: <https://book.ru/book/948847>.

6. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531382>.

7. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532285>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с.,
4. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
5. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
6. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
7. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Умеет планировать работу персонала производственного подразделения, правильно составляет планы размещения оборудования и осуществляет организацию рабочих мест; демонстрирует знания основ менеджмента в профессиональной деятельности.	тестирование, опрос (устный или письменный), беседа, дискуссия, деловая игра, проверка домашних работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, решение задач и упражнений и т.д
ПК 3.2 Организовывать	Умеет грамотно организовывать работу коллектива исполнителей; умеет осуществлять контроль	тестирование, опрос (устный или

<p>работу коллектива исполнителей</p>	<p>соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; демонстрирует знания принципов делового общения в коллективе; обоснованно принимает и управленческие решения и методы мотивации работников, владеет методикой управления конфликтными ситуациями.</p>	<p>письменный), беседа, дискуссия, деловая игра, проверка домашних работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, решение задач и упражнений и т.д</p>
<p>ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	<p>Грамотно анализирует результаты деятельности коллектива, опираясь на основные технико-экономические показатели.</p>	<p>тестирование, опрос (устный или письменный), беседа, дискуссия, деловая игра, проверка домашних работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, решение задач и упражнений и т.д</p>
<p>ОК 01 . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознает задачу, анализирует задачу, выделяет её составные части; -определяет этапы решения задачи; -находит информацию, необходимую для решения, -составляет план действия; -определяет необходимые ресурсы</p>	<p>текущий, промежуточный контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применяет современную научную профессиональную терминологию; -определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>текущий, промежуточный контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<p>-организует работу коллектива и команды; -взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>текущий, промежуточный контроль и экспертное наблюдение за</p>

коллегами, руководством, клиентами	в ходе профессиональной деятельности	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
--	---	--

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

1. Фамилия, имя, отчество авторов (полностью) – *Безбородова Айгюн Габилевна*
2. Должность – *преподаватель социально-экономических дисциплин*
3. Вид рецензируемой работы – *рабочая программа профессионального модуля по учебной дисциплине МДК.03.01 «Планирование и организация деятельности производственного набора»*
4. Полное название образовательного учреждения – *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский металлургический техникум»*
5. Фамилия, имя, отчество рецензента – *Горяишник Светлана Ивановна*
6. Должность, место работы – *преподаватель общественных дисциплин, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский политехнический техникум»*

Рабочая программа по учебной дисциплине МДК.03.01 «Планирование и организация деятельности производственного набора» разработана на основе на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2017 г. N 1196, с изменениями и дополнениями от 1 сентября 2022 г. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 декабря 2017 г. регистрационный N 49356).

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, изданной за последние 5 лет и Интернет-ресурсы.

Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием заданий для самостоятельной работы и практических занятий. Уровень освоения тем соответствует требованиям стандарта ФГОС СПО.

Программа может быть использована для обеспечения основной образовательной программы для выше указанной специальности по дисциплине МДК.03.01 «Планирование и организация деятельности производственного набора»

Рецензент


Горяишник Светлана Ивановна
(Фамилия, имя, отчество)

Горяишник Светлана Ивановна
(Фамилия, имя, отчество)

Место работы, должность, звание: *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский политехнический техникум», преподаватель общественных дисциплин высшей квалификационной категории*

Подпись удостоверяю:
инспектор по кадрам ГБПОУ «ЕПТ»



Т.А. Петухова