

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «ЕМТ»)

СОГЛАСОВАНО

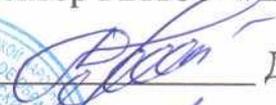
Зам. директора по УР

 Скакун В. В.

« 11 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЕМТ»

 Давыдов Е. М.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками,
запасными частями, расходными материалами»**

для специальности среднего профессионального образования

**15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и
ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

Енакиево 2024

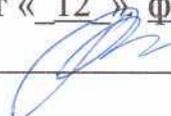
Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 12.09.2023 г. № 676, (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 октября 2023 г. регистрационный № 75610).

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский металлургический техникум»

Разработчик: Штыков В.В. – преподаватель специальных механических дисциплин, специалиста высшей квалификационной категории.

Рецензенты:

1. Найденов С.И. - преподаватель специальных механических дисциплин, специалиста высшей квалификационной категории.
2. Мирошниченко И.С. - преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ «Енакиевский политехнический техникум».

Одобрено и рекомендовано с целью
практического применения цикловой комиссией
специальных механических дисциплин
протокол № 7 от « 12 » февраля 2024г.
председатель ЦК  Лалетина Т.А.

Рабочая программа переутверждена на 20 24 / 20 25 учебный год.
Протокол № 1 заседания ЦК от « 30 » августа 2024 г.
Председатель ЦК  Лалетина Т.А.

Рабочая программа переутверждена на 20 ___ / 20 ___ учебный год.
Протокол № ___ заседания ЦК от « ___ » _____ 20 ___ г.
Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками,
запасными частями, расходными материалами»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: осуществлять организацию работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1	Организовывать работы по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами
ПК 4.2	Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал
ПК 4.3	Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.09	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Составлять план действия Определять необходимые ресурсы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Реализовывать составленный план Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне	Зо.01.01 Зо.01.02 Зо.01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации,

	<p>информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять источники финансирования Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Описывать значимость своей специальности</p>	<p>современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования Основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы проектной деятельности Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов и построения устных сообщений Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Значимость профессиональной деятельности по специальности Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов	Всего, часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1 МДК.04.01 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами	80	78	20	2	-	-
Раздел 2 МДК.04.02 Экономика отрасли	84	82	12	2	-	-
Раздел 3 МДК.04.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	52	52	12	-	-	-
ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	72
Всего:	288	212	44	4	-	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы организации работ по снабжения производства заготовками, запасными частями, расходными материалами		140 / 110		
МДК 04.01 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами		68 / 38		
Тема 1.1. Функциональная структура организации Технологические свойства заказываемой продукции	Содержание		ПК 4.1	
1	Технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации.	4	ПК 4.2,	
2	Технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации		ПК 4.3,	
3	Основные технологические свойства материалов, запасных частей, деталей, агрегатов		ОК 01,	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 02,	
			ОК 04,	
			ОК 07,	
			ОК 09	
Тема 1.2. Нормативно-техническая, конструкторская и справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы	Содержание	4	ПК 4.1,	3.4.1.01
1	Нормативно-техническая документация на заготовки, запасные части, расходные материалы		ПК 4.2	3.4.1.02
2	Конструкторская документация на заготовки, запасные части, расходные материалы.		ПК 4.3	3.4.1.03
3	Справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы		ОК 01,	3.4.1.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	ОК 02,	3.4.1.05
1	Практическое занятие 1 Оформление конструкторской документации на заготовки	4	ОК 04,	3.4.1.06
2	Практическое занятие 2 Оформление конструкторской документации на запасные части	4	ОК 07,	
3	Практическое занятие 3 Оформление конструкторской документации на расходные материалы	4	ОК 09	
4	Практическое занятие 4 Выбор способа изготовления заготовок и расчет припусков	4		
Тема 1.3. Электронные системы,	Содержание	4		ПО.4.3.0
1	Система управления данными об изделии (РЮМ-система)			1
2	Система планирования ресурсов организации (ЕКР-система) для сбора информации о			ПО.4.3.0

используемые при работах по снабжения производства заготовками, запасными частями, расходными материалами		номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов			2
		В том числе практических занятий и лабораторных работ			ПО.4.3.0 3 ПО.4.3.0 4
Тема 1.4. Поисковые системы в сети «Интернет»		Содержание			
	1	Применение поисковых систем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для поиска информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов	2		ПО.4.3.0 4
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
Тема 1.5. Основы деловой коммуникации	1	Практическое занятие 5 Поиск и анализ поставщиков стандартных изделий в сети «Интернет» на основе спецификации к изделию	2		
		Содержание			
	1	Методы и технологии коммуникации. Основы психологии общения и конфликтологии. Правила делового общения	4		
Тема 1.6. Оформление документации на заготовки, запасные части, расходные материалы	2	Приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов			
		В том числе практических занятий и лабораторных работ			
		Содержание			
	1	Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал.	6		3.4.1.01
	2	Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства			
	3	Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов.			
4	Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов				
5	Оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4			

	1	Практическое занятие 6 Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства	4		
Тема 1.7. Программное обеспечение для коммуникаций и оформления технической документации на заготовки, запасные части, расходные материалы		Содержание	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.03
	1	CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них.			
	2	Прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них			
	3	Текстовые редакторы (процессоры) и программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них.			
	4	Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них			
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	1	Практическое занятие 7 Оформление чертежей с использованием CAD-систем	4		
	2	Практическое занятие 8 Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок с использованием CAD-систем	4		
	3	Практическое занятие 9 Оформление проектов договоров с поставщиками запасных частей и расходных материалов с использованием CAD-систем	4		
4	Практическое занятие 10 Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов	4			
Учебная практика раздела 1			36		
Виды работ					
1. Искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций.					
2. Сбор информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок					
3. Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал					
4. Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства					
5. Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов					
6. Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов					
7. Применение прикладных компьютерных программ для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них					
8. Применение прикладных компьютерных программ для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них					
9. Применение прикладных компьютерных программ для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
1	2		3	4
МДК.04.02 Экономики отрасли			84	
Раздел 1. Предприятие в современной системе хозяйствования.			28	
Тема 1. Предприятие как субъект хозяйствования.	Содержание		8	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01-07, ОК 09
	1	Цели, задачи и значение изучения дисциплины		
	2	Предприятие как субъект хозяйственной деятельности		
	3	Правовые основы функционирования предприятия.		
	4	Классификация и структура предприятий.	8	
	Практические занятия		-	
	Лабораторные занятия		-	
Семинарские занятия		-		
Тема 2. Основы предпринимательской деятельности.	Содержание		6	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01-07, ОК 09 -
	1	Предпринимательство как современная форма хозяйственной деятельности		
	2	Сущность, значение и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.		
	3	Субъекты предпринимательской деятельности.	6	
	Практические занятия		-	
	Лабораторные занятия		-	
	Семинарские занятия		-	
Тема 3. Научно-обоснованные принципы предпринимательства	Содержание		6	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01-07, ОК 09
	1	Научно-обоснованные принципы предпринимательства.		
	2	Личность, культура и этика предпринимателя.		
	3	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.	6	
	Практические занятия		-	
	Лабораторные занятия		-	
	Семинарские занятия		-	
Тема 4. Управление предприятием	Содержание		8	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01-07, ОК 09
	1	Сущность, функции и принципы процесса управления субъектами хозяйствования.		
	2	Методы управления деятельностью предприятия.		

	3	Организационные структуры управления предприятием	6		
		Практические занятия	-		
		Лабораторные занятия	-		
		Семинарские занятия	2		
	1	Семинар №4 по вопросам лекций 1-13			
Раздел 2. Ресурсное обеспечение деятельности предприятий.			62		
Тема 5 Персонал предприятия, производительность, мотивация и оплата труда.	Содержание		10	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01-07, ОК 09	
	1	Состав, структура и классификация персонала предприятия.	8		
	2	Факторы мотивации труда работников предприятия.			
	3	Производительность труда как экономическая категория.			
	4	Оплата труда промышленно-производственного и ремонтного персонала предприятия.			
		Практические занятия	2		
	1	Практическая работа № 1. Расчёт численности персонала при разных графиках работы			
		Лабораторные занятия	-		
	Семинарские занятия	-			
Тема 6. Производственные фонды предприятия.	Содержание		12	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01-07, ОК 09	
	1	Экономическая сущность, структура и классификация основных фондов предприятия.	10		
	2	Оценка основных фондов			
	3	Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов.			
	4	Показатели эффективности использования основных производственных фондов предприятия			
	5	Пути повышения эффективности использования основных производственных фондов предприятия.			
		Практические занятия	2		
	1	Практическая работа №2. Расчет показателей использования основных фондов			
		Лабораторные работы	-		
		Семинарские занятия	-		
Тема 7. Оборотные фонды предприятия.	Содержание		10	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01-07, ОК 09	
	1	Экономическая сущность и источники формирования оборотных средств, состав, структура и классификация оборотных средств предприятия.	8		
	2	Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия.			
	3	Нормирование оборотных средств предприятия.			
	4	Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.			
		Практические занятия	2		
	1	Практическая работа №3 Расчет показателей оборотных средств			

	Лабораторные занятия	-	
	Семинарские занятия	-	
Тема 8. Нематериальные активы предприятия.	Содержание	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01-07, ОК 09
	1 Нематериальные активы предприятия.		
	2 Оценка стоимости, износ и амортизация нематериальных активов предприятия.	4	
	Практические занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Семинарские занятия	-	
Раздел 3. Финансово-экономическая эффективность деятельности предприятия.			
Тема 9. Себестоимость продукции предприятия.	Содержание	10	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01-07, ОК 09
	1 Понятие себестоимости продукции.		
	2 Структура себестоимости продукции	8	
	3 Методы учета и калькулирования себестоимости продукции.		
	4 Планирование и факторы снижения себестоимости продукции.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1 Практическая работа № 4. Определение себестоимости продукции предприятия.		
	Семинарские занятия	-	
Тема 10. Прибыль и рентабельность предприятия.	Содержание		ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01-07, ОК 09
	1 Понятие и виды прибыли.	6	
	2 Понятие рентабельности.	6	
	3 Показатели прибыли и рентабельности Факторы роста прибыли и рентабельности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Семинарские занятия	-	
	Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	2	
Самостоятельная работа при изучении дисциплины МДК.04.02 Экономика отрасли Повышение качества основных характеристик экономической деятельности, улучшение и рациональное использование возможностей предприятия, как субъекта экономики отрасли Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тема: «Предприятие, как субъект хозяйствования», «Производственные фонды предприятия». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		2	
Обязательная аудиторная нагрузка		82	8
Всего по дисциплине		84	

Примерная тематика домашних заданий			
Подготовка докладов и сообщений по отдельным темам раздела: «Основы предпринимательской деятельности».			
Ответы на контрольные вопросы по каждой теме, из учебного пособия, составленного преподавателем. Решение задач, с использованием учебного пособия, по теме дисциплины «Себестоимость продукции предприятия»			
МКД 04.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности			
Введение	Содержание учебного материала Введение. Роль дисциплины в процессе освоения специальности. Введение. Право. Правоотношения. Конституция РФ – основной закон государства. Роль и место знания по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Раздел 1. Право и экономика		10	
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции нормативно-правовой документации.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Деятельность индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала Общие положения и принципы договорных отношений. Отдельные виды договоров: договоры купли-продажи, розничной купли-продажи, поставки, аренды, подряда	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.4. Экономические споры	Содержание учебного материала Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №1 Составление и заполнение договора аренды		
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		22	

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных. Особенности формирования рынка труда в РФ. Признание гражданина безработным. Правовой статус безработного.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие трудового договора, его значение. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №2. Решение экономической задачи на расчет заработной платы. Решение ситуационных задач по трудовому праву. Заполнение трудового договора. Заполнение трудовой книжки.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала Понятие и системы заработной платы. Минимальная заработная плата. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.5. Заработная плата	Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда и трудового распорядка, их место и роль на производстве. Поощрение за труд. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда и трудового распорядка, их место и роль на производстве. Поощрение за труд. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная, индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №3. Составление и заполнение договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника.	2	

Раздел 3. Информационное право.		4	
Тема 3.1. Правовые режимы информации. Режимы государственной, служебной и коммерческой тайны.	Содержание учебного материала Информационное право как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа. Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 3.2. Телекоммуникационное право.	Содержание учебного материала Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Раздел 4. Административное право		12	
Тема 4.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.3. Социальная защита граждан	Содержание учебного материала Понятие социальной защиты и ее значение. Право социальной защиты граждан. Социальные риски, понятие и классификация. Социальные гарантии, установленные законодательством РФ. Понятие социального обеспечения. Право социального обеспечения, предмет, метод и система. Источники социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды пенсий; пособий и компенсаций. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие способы защиты персональных данных	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №4. Решение правовых ситуаций, об административном правонарушении		
	Семинар № 1 по темам 3.1 – 4.3		
	Контрольная работа	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Монтажа, технической эксплуатации и ремонта промышленного оборудования», оснащенный в соответствии с Рабочей программой по специальности.

Мастерская «Промышленная механика и монтаж» оснащенная в соответствии с образовательной программой по данной специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с примерной рабочей программой по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ботов, М. И. Лабораторные работы по технологическому оборудованию (механическое и тепловое оборудование): учебное пособие для СПО / М. И. Ботов, В. Д. Елхина. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-8114-8950-3.

2. Полуянович, Н. К. Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт систем электроснабжения промышленных предприятий / Н. К. Полуянович. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 396 с. - ISBN 978-5-8114-9887-1.

3. Хайбуллов К.А. Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве. Учебное пособие для СПО 1-е изд./ Москва: Академия 2020. - 192с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1 Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах</p>	<p>Эффективный сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок; Грамотный поиск новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов; Эффективное ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов</p>	<p>Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических умений; Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов; Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий; Текущий контроль в форме: защиты практических занятий; наблюдением за выполнением практических работ; фронтального устного опроса; Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций.</p>
<p>ПК 4.2 Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал</p>	<p>Эффективный сбор информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок; Правильное оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал; Правильное оформление технического задания на проектирование заготовок для производства; Правильное оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов</p>	<p>Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических умений; Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов; Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий; Текущий контроль в форме: защиты практических занятий; наблюдением за</p>

		<p>выполнением практических работ; фронтального устного опроса; Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций.</p>
<p>ПК 4.3 Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов</p>	<p>Эффективный сбор информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и о их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении контрактов; Качественная обработка результатов контроля качества изготовления заготовок; Грамотное оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов; Грамотное оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов</p>	<p>Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических умений; Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов; Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий; Текущий контроль в форме: защиты практических занятий; наблюдением за выполнением практических работ; фронтального устного опроса; Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций.</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в</p>

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>процессе освоения Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик; Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области эксплуатации и ремонта общего имущества МКД</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе и на английском языке</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике;</p>