

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ «ЕМТ»)

Рассмотрено и одобрено на  
заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от «30» октября 2023 г.

Утверждено:  
приказом директора ГБПОУ «ЕМТ»  
№ 416 от «30» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении классных руководителей  
учебных групп в  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано:  
председатель профсоюзного  
комитета Е.И. Стародумова  
Протокол № 25 от «25» октября 2023 г.



Енакиево  
2023

Регистрационный номер 115

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей учебных групп в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ) (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок организации и содержание деятельности методического объединения классных руководителей учебных групп в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);
  - Положение о наставничестве в Техникуме;
  - Положение о классном руководстве в Техникуме.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. №850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а

также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. №548 от 10 ноября 2020 г. №1800 от 7 июля 2021 г. №1133).

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Федеральный Закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (ФЗ-304);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

1.3. В методическое объединение классных руководителей (далее–МО) входят все классные руководители учебных групп Техникума. Также в работе МО могут участвовать и другие участники учебно-воспитательного процесса Техникума.

1.4. Председатель МО осуществляет непосредственное руководство объединением и назначается приказом директора Техникума.

1.5. Председатель МО непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе Техникума.

1.7. Методическое объединение классных руководителей проводит свои заседания не реже 1 раза в 2 месяца. Принимаемые им решения и методические разработки передаются для руководства и исполнения классным руководителям учебных групп.

1.8. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧЕБНЫХ ГРУПП**

2.1. Методическое объединение классных руководителей учебных групп –это объединение, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Основной целью методического объединения классных руководителей учебных групп является:

2.1.1. методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства классных руководителей;

2.1.2. методическое обеспечение внедрения целевой модели наставничества в воспитательную деятельность Техникума, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между участниками образовательного процесса.

2.2. В соответствии с установленной целью основными задачами МО являются:

2.2.1. повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей групп по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

2.2.2. обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся;

2.2.3. изучение классными руководителями учебных групп современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

2.2.4. координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий групп;

2.2.5. изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей групп;

2.2.6. содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей групп;

2.2.7. содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся и педагогов, внесение предложений по совершенствованию системы внедрения целевой модели наставничества в деятельность Техникума;

2.2.8. включение в прохождение программ ДПО, связанных с повышением квалификации педагогических работников в сфере организации воспитательной деятельности с обучающимися.

### **3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧЕБНЫХ ГРУПП**

3.1. Основными функциями МО классных руководителей учебных групп являются:

3.1.1. организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности учебных групп;

3.1.2. координация воспитательной деятельности учебных групп, организация их взаимодействия;

3.1.3. организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

3.1.4. разработка проектно-творческой деятельности со студентами и педагогами техникума;

3.1.5. анализ реализации программ наставничества;

3.1.6. оценка и анализ работы членов методического объединения;

3.1.7. обсуждение социально-педагогических программ классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалов аттестации классных руководителей;

3.1.8. анализ освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования обучающимися, в части достижения личностных результатов.

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Основными направлениями деятельности МО являются:

4.1.1. организация методической работы по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя;

4.1.2. подготовка методических рекомендаций «В помощь классному руководителю», организация их освоения;

4.1.3. изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах, выявление и предупреждение проблем, трудностей в работе классных руководителей, органов самоуправления, студенческого актива;

4.1.4. внесение предложений по методическому обеспечению воспитательного процесса техникума, корректировке требований к работе классного руководителя;

4.1.5. повышение профессионального, культурного и творческого роста классного руководителя; стимулирование их инициативы и творчества;

4.1.6. организация работы методических семинаров для начинающих классных руководителей;

4.1.7. обсуждение путей внедрения, совершенствования нормативных документов, методических материалов;

4.1.8. внедрение достижений классных руководителей в практику работы педагогического коллектива;

4.1.9. обсуждение аналитических отчётов классных руководителей учебных групп;

4.1.10. рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, интерактивных плакатов и других средств обучения и воспитания.

4.1.11. внедрение рабочих программ воспитания Техникума в образовательный процесс.

#### **5. ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Для работы МО используются следующие документы и отчетность:

5.1. Приказы о создании методического объединения классных руководителей учебных групп, назначении председателя МО.

5.2. Годовой план работы МО (Приложение 1).

5.3. Протоколы заседаний МО.

5.4. Аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического и другого контроля.

5.5. График проведения открытых воспитательных мероприятий.

5.6. Отчет об учебно-методической работе методического объединения классных руководителей учебных групп за учебный год (Приложение 2).

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

6.1. Члены МО имеют право:

6.1.1. выдвигать предложения об улучшении идеологического и воспитательного процесса в Техникуме;

6.1.2. вносить коррективы в работу методического объединения, в воспитательную программу и программу развития Техникума;

6.1.3. обращаться за консультациями по проблеме воспитания студентов к директору Техникума, заместителям директора;

6.1.4. ходатайствовать перед администрацией Техникума о поощрении классных руководителей за успехи в работе;

6.1.5. рекомендовать классным руководителям учебных групп инновационные формы повышения педагогического мастерства за пределами Техникума.

6.2. Члены МО несут ответственность:

6.2.1. за объективность анализа деятельности классных руководителей;

6.2.2. за своевременную реализацию главных направлений работы;

6.2.3. за своевременность, чёткость предоставляемой информации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение о методическом объединении классных руководителей учебных групп в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» вступает в действие со дня его утверждение приказом директора Техникума и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ «ЕМТ»)

Рассмотрено и одобрено на  
методического объединения  
классных руководителей  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Утверждено:  
приказом директора ГБПОУ «ЕМТ»  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель методического  
объединения классных руководителей  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

План  
работы методического объединения классных руководителей учебных групп  
на \_\_\_\_\_ учебный год

Согласовано:  
Заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Енакиево  
2024

На 2 стр. плана размещается списочный состав МО в таблице.

Состав методического объединения классных руководителей  
в 20\_\_-20\_\_ учебном году

№ п/п	ФИО	Закрепленная группа

На 3 стр. плана:

Задачи, методического объединения классных руководителей  
в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

На 4 стр. и последующих располагается план заседаний МО по месяцам, информация по изучению и распространению передового педагогического опыта по предложенному ниже шаблону.

План работы методического объединения классных руководителей  
на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении

Информация о работе методического объединения классных руководителей  
на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. по изучению и распространению  
передового педагогического опыта

№ п/п	Чей опыт (должность ФИО) обсуждался	Содержание опыта	Сроки		
			обобщения	изучения	внедрения

Информация о работе методического объединения классных руководителей по проведению и участию в конкурсах, олимпиадах и выставках

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении

Семинары, практикумы, педчтения, конференции и т.п.

№ п/п	Наименование мероприятия, тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении

Открытые внеклассные занятия и тематические недели

№ п/п	Наименование мероприятия, тема	Классный руководитель, группа	Дата	Отметка об исполнении
<b>Открытые внеклассные занятия</b>				
<b>Тематические недели</b>				



Отчет об учебно-методической работе  
методического объединения классных руководителей  
учебных групп за 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год

**1. Анализ работы по выполнению плана:**

1. Всего членов МО, качественный состав:

Всего	Прошли курсы куратора	Квалификационные категории (кол-во, %)		
		высшая	первая	без категории

2. Проведено заседаний (количество, даты).

3. Решённые и не решённые задачи МО.

4. По каким воспитательным технологиям работали.

5. Анализировались результаты уровня воспитанности студентов, чьи заслушивались самоотчеты членов МО.

6. Проведено открытых внеклассных мероприятий (дата, тема, преподаватель/ мастер).

7. Сдано методических разработок (тема, исполнитель). Получено рецензий.

8. Подготовлены доклады и выступления (тема, докладчики)

9. Участие членов МО в работе стажировочной площадке, семинарах, конференциях, педсоветах, методических днях:

Вид	Внутренние	Внешние
Семинары и педчтения		
Методические дни и Круглые столы		
конференции		
педсоветы		
конкурсы		
стажировочная площадка		

10. Разработаны электронные ресурсы (указать ФИО разработчика, какой ресурс разработан).

11. Выводы и перспективные направления работы на будущий год.

Председатель МО \_\_\_\_\_

Дата заполнения

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью в количестве  
9 (девять) листов.

Директор техникума

Е.М. Давыдов

