

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «ЕМТ»)

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «30» октябрь 2023 г.

Утверждено:
приказом директора ГБПОУ «ЕМТ»
№ 415 от «30» октябрь 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведении классного часа в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано:
председатель профсоюзного
комитета Е.И. Стародумова
Протокол № 29 от «25» октябрь 2023 г.



Енакиево
2023

Регистрационный номер 114

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о подготовке и проведении классного часа в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Положение) регулирует подготовку и проведение классного часа в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Техникум) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Классный информационный час является одним из компонентов системы работы классного руководителя. Классный информационный час проводится с различными воспитательными целями и несет личностно-ориентированную направленность; целевые установки классного часа должны быть связаны с развитием индивидуальности обучающегося, проектированием и становлением образа его жизнедеятельности и социализации.

1.3. К участию в проведении классных часов могут привлекаться родители, представители и сотрудники различных ведомств, социальных партнеров.

1.4. Классный час – это форма воспитательной работы в учебной группе, которая способствует формированию у обучающихся системы отношений к себе, другим людям, явлениям, событиям и фактам окружающего их мира.

1.5. Классный час проходит в каждой группе еженедельно во вторник на 4 паре.

1.6. Форму проведения классного часа классный руководитель выбирает совместно с обучающимися.

1.7. Классный руководитель группы фиксирует проведение классного часа в специальном журнале. Дата и тема каждого классного часа должна быть записана в журнал воспитательной деятельности учебной группы.

1.8. Классный руководитель группы заранее планирует тематику классных часов на год и отражает это в плане воспитательной работы на год в группе и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

1.9. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

1.10. Продолжительность классного часа не менее 45 минут.

1.11. Не допускается проведение классного часа во время перемены или на уроке преподавателя.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО ЧАСА

2.1. Формирование знаний по вопросам в различных сферах жизни, о самом себе, об окружающем мире и своем месте в нем.

2.2. Формирование различных компетенций личности.

2.3. Формирование коллектива группы, умений жить и работать в нем.

2.4. Создание условий для становления и развития личности обучающегося.

3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО ЧАСА

Просветительская – расширяет круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе.

Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей.

Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность.

Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. СОДЕРЖАНИЕ КЛАССНОГО ЧАСА

4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.

4.2. Тематика и содержание классного часа определяется Планом воспитательной работы на учебный год, с учетом традиционных общетехникумовских мероприятий.

4.3. Темы классных часов определены в Плане проведения классных часов и собраний обучающихся Техникума на текущий учебный год.

4.4. Требования к содержанию классного часа:

- классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям;

- в ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения;

- необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа – в содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации;

- классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции;

- в содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда обучающийся сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КЛАССНОГО ЧАСА

5.1. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;

- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;

- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

5.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

- определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа;
- составление плана подготовки проведения классного часа;
- подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора.

5.3. Формы проведения классных часов:

дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашенными людьми, лекция, лекторий, аукцион;

формы состязательного характера: конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, презентация, турнир, олимпиада;

творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление (проектов), юморина, спектакль, концерт, ярмарка;

игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные, игры-катастрофы;

формы психологического просвещения: тренинг, исследование;

формы работы вне техникума: экскурсия, поход, выход (концерт, цирковое, театральное представление).

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КЛАССНОГО ЧАСА

6.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе, который должен посетить не менее 1 классного часа в семестр.

6.3. В конце учебного года каждый классный руководитель, мастер производственного обучения представляет в методический кабинет Техникума одну сценарную разработку тематического классного часа.

7. КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО ЧАСА

7.1. Контроль проведения классных часов в учебной группе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. С целью обмена опытом в каждом семестре по плану воспитательной работы техникума должны проводиться открытые классные часы опытными классными руководителями по утвержденному графику проведения открытых классных часов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ответственность за организацию и качество проведения классного часа несет классный руководитель.

8.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками техникума (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Положение о подготовке и проведении классного часа в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Техникума и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

9.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью в количестве _____ листов.

Директор техникума Генюу «ЕМТ» Е.М. Давыдов

