

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «ЕМТ»)

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 6 от «22» апреля 2024 г.

Утверждено:
приказом директора ГБПОУ «ЕМТ»
№ 201 от «22» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации учета несовершеннолетних обучающихся,
находящихся в социально опасном положении
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «ЕМТ»)

Согласовано:

председатель профсоюзного
комитета Е.И. Стародумова
Протокол № 6 от «15» 04 2024 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и ведения в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Положение) учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- части 5 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Техникум).

В соответствии с частью 5 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные организации всех типов и форм собственности выявляют и ведут учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования.

1.2. Основные задачи учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

- 1.2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся;
- 1.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- 1.2.3. своевременное выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- 1.2.4. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- 1.2.5. оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

2. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ С УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности,

правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся в Техникуме формируется внутренний учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее –учет).

Постановка на учет в Техникуме носит профилактический характер и является основанием для организации реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально- опасном положении. Решение о постановке на учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики Техникума и утверждается директором Техникума.

2.2. На учет ставятся несовершеннолетние обучающиеся:

2.2.1. пропустившие более 75% учебного времени в техникуме, кроме пропусков по состоянию здоровья, подтверждённых справкой о временной нетрудоспособности обучающегося по форме первичной учетной документации №095/у;

2.2.2. безнадзорные, беспризорные несовершеннолетние;

2.2.3. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.4. два и более раз нарушившие Устав Техникума;

2.2.5. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

2.2.6. совершившие административное правонарушение или преступление;

2.2.7. состоящие на учете в ПДН ОУУП И ПДН ОМВД России «Енакиевский» (далее - ПДН).

2.3. Постановка несовершеннолетних обучающихся на учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 1) заместителя руководителя Техникума, курирующего вопросы по воспитательной работе (далее –заместитель директора), социального педагога и классного руководителя учебной группы на основании докладных записок преподавателей, анализа учёта посещаемости, успеваемости.

Постановка на учет на основании пунктов 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 настоящего Положения производится при информировании Техникума органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

При постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет, по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.2, 2.2.3 настоящего Положения, сведения, послужившие поводом постановки на учет, направляются в ПДН для проведения проверки в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики «О полиции» (кроме случаев поступления информации, послужившей поводом для постановки на учет, в образовательную организацию от ПДН). Информация по результатам проведенной проверки приобщается к материалам личного дела обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

В представлении должны быть указаны причины постановки несовершеннолетнего обучающегося на учет, подтвержденные наличием соответствующих докладных или пояснительных записок, а также сведения, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Рассмотрение вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего обучающегося возможно без участия несовершеннолетнего обучающегося в случае его отсутствия более двух недель в Техникуме. Реализация принятого решения

осуществляется после возобновления несовершеннолетним обучающимся образовательной деятельности.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на учёт их несовершеннолетнего обучающегося, после окончания которого родители письменно подтверждают ознакомление с решением Совета профилактики. При отказе родителей (законных представителей) письменно подтвердить ознакомление с решением Совета профилактики в Приложении 1, а также в случае их отсутствия на заседании Совета профилактики, они оповещаются официальным уведомлением посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с указанием даты и номера протокола заседания и оснований постановки на учёт в течение семи рабочих дней с даты принятия решения в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. В отношении каждого несовершеннолетнего обучающегося, поставленного на учет в Техникуме, ведется личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которое включает в себя: карточку учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Приложение 2), индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося, составленную в соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другие документы профилактической работы.

Личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

2.7. Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, заполняется секретарем Совета профилактики, утверждается директором Техникума.

2.8. Классный руководитель совместно с социальным педагогом в произвольной форме ведут журнал индивидуальных наблюдений несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает взаимодействие с отделами по делам семьи и детей администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики и ПДН по месту нахождения Техникума (учебных, производственных корпусов) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, реализации планов совместной работы.

2.10. Для снятия несовершеннолетнего обучающегося с учёта исполнителями индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося докладной запиской в свободной форме на имя председателя Совета профилактики, представляется информация о ее выполнении, с обязательным освещением результатов работы на заседании Совета профилактики, с обоснованием причин для снятия с учета и предложениями по дальнейшему сопровождению, а именно:

2.10.1. позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего

обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

2.10.2. окончание обучения в образовательной организации;

2.10.3. переход в другую образовательную организацию;

2.10.4. снятие несовершеннолетнего обучающегося с учёта в ПДН.

2.11. Снятие с учета несовершеннолетних обучающихся осуществляется решением Совета профилактики техникума на основании представления на снятие с учета подготовленного совместно с заместителем директора по воспитательной работе и социальным педагогом/классным руководителем, утвержденного директором Техникума (Приложение 3).

2.12. В случае окончания обучения в Техникуме с последующим обучением в другой образовательной организации или перехода несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию информация о пребывании на учете исходная образовательная организация предоставляет в принимающую образовательную организацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

3.1. Контроль качества исполнения проводимой, в соответствии с настоящим Порядком работы, возлагается на директора Техникума.

3.2. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений регламентируется Положением о Совете профилактики Техникума и соответствующими приказами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение о порядке организации и ведения в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Техникума и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку организации ведения в
образовательных организациях
учета несовершеннолетних
обучающихся, находящихся в
социально опасном положении
(пункт 2.3.)

Форма 1-у
Руководителю образовательной
организации

(наименование образовательной организации)

**Представление
для постановки на учет**

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Год рождения _____
Обучающийся _____ класса/группы
За _____

а также по информации _____
(орган или организация системы профилактики безнадзорности и правонарушений)

считаем необходимым

Ф.И.О. _____

несовершеннолетнего обучающегося _____ класса/группы поставить на учет

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный _____ / _____ /

руководитель/куратор/воспитатель _____ / _____ /

Заместитель руководителя _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОЗНАКОМЛЕН С РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ согласно
протоколу заседания Совета профилактики от _____ № _____ :

_____/_____/_____

ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Приложение 2
к Порядку организации ведения в
образовательных организациях
учета несовершеннолетних
обучающихся, находящихся в
социально опасном положении
(пункт 2.6)

Форма 2-у

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
образовательной организации

**Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося,
находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательная организация _____

2. Класс/группа _____

3. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

3. Дата рождения _____

4. Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____

Семейный социальный статус (согласно предоставленным документам):

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, приемная семья)

7. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Законный представитель: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(СДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет _____
(причины, по представлению, дата и № протокола решения Совета профилактики)

11. Снят с учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Приложение: характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Секретарь _____ / _____ /
Совета профилактики _____

Приложение 3
к Порядку организации ведения в
образовательных организациях учета
несовершеннолетних обучающихся,
находящихся в социально опасном
положении (пункт 2.11)

Форма 4-у

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
образовательной организации

**Представление
на снятие с учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Год рождения _____

обучающийся _____ класса/группы

состоящий на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения коррекционно-воспитательных мероприятий:

с учетом мнения _____

(СДН, ОДСД)

считаем необходимым

Ф.И.О. _____

несовершеннолетнего обучающегося _____ класса/группы с внутреннего учета
снять.

ПРИЛОЖЕНИЕ: характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный _____ / _____ /

руководитель/куратор/воспитатель _____ / _____ /

Заместитель руководителя _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью в количестве _____ листов.

Директор техникума _____ **Е.М. Давыдов**

